



ORDIN
ORDER

„ 03 ” octombrie 2016

Nr.512

Chișinău

Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional în cadrul Ministerului Apărării, Marelui Stat Major al Armatei Naționale, comandamentelor categoriilor de forță și instituțiilor Ministerului Apărării

În scopul asigurării executării uniforme a prevederilor Legii privind transparența în procesul decizional, nr.239-XVI din 13.11.2008 (Monitorul Oficial, 2008, nr.215-217, art.798) și Hotărârii Guvernului nr.967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional” (Monitorul Oficial, 2016, nr.265-276, art.1050)

O R D O N :

1. Se aprobă Regulamentul privind mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional în cadrul Ministerului Apărării, Marelui Stat Major al Armatei Naționale, comandamentelor categoriilor de forță și instituțiilor Ministerului Apărării (conform anexei).

2. Șeful Marelui Stat Major al Armatei Naționale, comandantul Armatei Naționale, șefii direcțiilor și secțiilor (serviciilor) independente ale Ministerului Apărării, comandanții comandamentelor categoriilor de forțe, șefii (comandanții) instituțiilor Ministerului Apărării se desemnează responsabili de asigurarea mecanismul de consultare publică în procesul decizional de către structurile (subdiviziunile) pe care le conduc și vor:

1) desemna persoane responsabile pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă din cadrul subdiviziunii respective pentru fiecare proiect de decizie în parte;

2) asigura publicarea programelor (planurilor) anuale de activitate, programelor anuale (trimestriale) de elaborare a proiectelor de acte normative, elaborate conform Legii nr.317-XV din 18 iulie 2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale, cu indicarea proiectelor de decizii care urmează a fi supuse consultării publice, cu informarea persoanei responsabile de coordonarea procesului de consultare publică în procesul decizional;

3) asigura întocmirea și prezentarea listei părților interesate care vor fi informate prioritar despre procesul decizional pentru generalizare și aprobare

persoanei responsabile de coordonarea procesului de consultare publică în procesul decizional.

4) asigura prezentarea informațiilor necesare pentru întocmirea rapoartelor privind transparența în procesul decizional persoanei responsabile de coordonarea procesului de consultare publică în procesul decizional.

3. Se desemnează responsabil de coordonarea procesului de consultare publică în procesul decizional, șeful Secției analiză, monitorizare și evaluare a politicilor din cadrul Direcției generale politică de apărare și planificare a apărării (tel. 25-20-77; 25-24-87).

4. Șeful Centrului mass-media militară (secția Internet, web-master, tel.25-20-21, e-mail: info@army.md) și șeful Serviciului e-Transformare vor asigura plasarea proiectelor de decizii expuse spre consultare publică și materialele aferente acestuia pe pagina web oficială a Ministerului Apărării și www.particip.gov.md.

5. Responsabilii desemnați vor asigura respectarea prevederilor actelor legislative și normative menționate și a prezentului ordin și vor asigura colaborarea eficientă cu Centrul mass-media militară, Serviciul e-Transformare și persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică în procesul decizional pentru implementarea Regulamentului privind mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional în cadrul Ministerului Apărării, Marelui Stat Major al Armatei Naționale, comandamentelor categoriilor de forță și instituțiilor Ministerului Apărării.

6. Se abrogă ordinul Ministrului apărării nr.160 din 27.05.2010 „Cu privire la procedurile de asigurare a transparenței în procesul decizional în cadrul Ministerului Apărării, Marelui Stat Major al Armatei Naționale, comandamentelor categoriilor de forță și logistic și instituțiilor Ministerului Apărării”.

7. Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina viceministrului apărării.

8. Prezentul ordin va fi adus la cunoștință tuturor persoanelor interesate și va fi publicat pe pagina web a Ministerului Apărării.

Ministru



Anatolie ȘALARU

REGULAMENTUL
privind mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în
procesul decizional în cadrul Ministerului Apărării, Marelui Stat Major
al Armatei Naționale, comandamentelor categoriilor de forță și
instituțiilor Ministerului Apărării

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional în cadrul Ministerului Apărării, Marelui Stat Major al Armatei Naționale, comandamentelor categoriilor de forță și instituțiilor Ministerului Apărării (în continuare - Regulament) stabilește procedurile interne de consultare publică cu societatea civilă și de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor în cadrul Ministerului Apărării, Marelui Stat Major al Armatei Naționale, comandamentelor categoriilor de forță și instituțiilor Ministerului Apărării (în continuare - Ministerul Apărării).

2. Prevederile prezentului Regulament se aplică în procesul de informare, consultare, participare și adoptare a deciziilor (proiecte de acte legislative, acte normative, acte administrative) de către direcțiile și secțiile (serviciile) independente ale Ministerului Apărării, Marelui Stat Major al Armatei Naționale, comandamentele categoriilor de forțe și instituțiile Ministerului Apărării (în continuare - subdiviziunile-autor).

3. Procedurile de consultare publică prevăzute în prezentul Regulament nu se extind asupra:

1) procesului de elaborare a deciziilor și de desfășurare a ședințelor din cadrul Ministerului Apărării la care sunt examinate informații oficiale cu accesibilitate limitată,¹

2) procesului de desfășurare a ședințelor operative convocate de către conducerea Ministerului Apărării, Marelui Stat Major al Armatei Naționale, comandanții comandamentelor categoriilor de forțe și șefii (comandanții) instituțiilor Ministerului Apărării;

3) procesului de elaborare a deciziilor care au ca obiect modificarea actelor normative și administrative în vigoare sub aspect redacțional, fără a schimba conceptul sau impactul acestora;

4) procesului de elaborare a deciziilor cu caracter individual;

¹ Conform Legii nr.982-XIV din 11.05.2000 „Privind accesul la informație” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2000, nr.88-90, art.664), Legii nr.17-XVI din 15.02.2007 „Cu privire la protecția datelor eu caracter personal” (Monitorul Oficial. 2007, nr. 107-111, art.468); Legii nr.245-XVI din 27.11.2008 „Cu privire la secretul de stat” (Monitorul Oficial. 2009, nr.45-46, art.123)

5) textelor proiectelor de tratate în condițiile prevederilor pct.32 din Regulamentul privind mecanismul de încheiere, aplicare și încetare a tratatelor internaționale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.442 din 17.07.2015.

4. În cazul situațiilor excepționale, al căror regim este stabilit de lege, proiectele de decizii urgente pot fi supuse elaborării și adoptării fără respectarea etapelor prevăzute de Legea privind transparența în procesul decizional și prezentul Regulament.

Argumentarea necesității de a adopta decizia în regim de urgență fără consultarea societății civile va fi adusă la cunoștința publicului în termen de cel mult 10 zile de la adoptare, prin plasare pe pagina web a Ministerului Apărării, prin afișare la sediul Ministerului într-un spațiu accesibil publicului și/sau prin difuzare în mass-media centrală sau locală, după caz.

5. În prezentul Regulament se utilizează noțiunile definite în Legea privind transparența în procesul decizional, nr.239-XVI din 13.11.2008 și în Regulamentul cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.967 din 09.08.2016.

6. Proiectele de decizii supuse consultărilor publice și materialele aferente sunt publicate obligatoriu pe pagina web a Ministerului Apărării, precum și pe pagina web www.particip.gov.md, într-un spațiu accesibil publicului, precum și prin difuzarea, după caz, a unui comunicat de presă în mijloacele de informare în masă.

II. Responsabilitatea părților întru asigurarea procesului de consultare publică

7. Persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică este responsabilă pentru:

1) coordonarea și monitorizarea respectării cerințelor și etapelor de consultare publică în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de decizie de către subdiviziunile-autor;

2) actualizarea listei generale a părților interesate;

3) aprobarea listei părților interesate care vor fi consultate în cazul fiecărui proiect de decizie, întocmită în baza listei generale a părților interesate, și prezentată de responsabilul desemnat pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de consultare publică a proiectului de decizie;

4) asigurarea suportului metodologic în implementarea procedurilor de organizare a consultărilor publice;

5) întocmirea raportului anual privind asigurarea transparenței procesului decizional în cadrul Ministerului Apărării, în baza informației prezentate de către subdiviziunile-autor.

8. Consultarea publică este inițiată și desfășurată de către subdiviziunea-autor prin intermediul persoanei responsabile pentru organizarea și desfășurarea procedurii de consultare publică a proiectului de decizie, care are următoarele obligații:

1) să prezinte persoanei responsabile de coordonarea procesului de consultare publică lista părților interesate care pot fi consultate în cazul elaborării proiectelor de decizii, în vederea definitivării listei generale a părților interesate;

- 2) să identifice și să elaboreze, în baza listei generale, lista părților interesate de proiectul deciziei, care vor fi consultate în cazul fiecărui proiect de decizie, în funcție de obiectul și sfera de aplicare a proiectului;
- 3) să identifice modalitatea optimă de consultare publică;
- 4) să informeze părțile interesate despre inițierea consultărilor publice;
- 5) să perfecteze și să facă public anunțul privind organizarea consultării publice;
- 6) să prezinte proiectele de decizii și materialele aferente, coordonate cu Direcția analiză și informații și cu persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică, către Centrul mass-media militară și Serviciul e-Transformare, care urmează a fi plasate pe pagina web oficială a Ministerului și particip.gov.md;
- 7) să organizeze procedura de consultare publică;
- 8) să întocmească procesele-verbale ale ședințelor publice organizate în procesul de consultare;
- 9) să elaboreze sinteza recomandărilor prezentate în procesul de consultare;
- 10) să informeze părțile participante la procesul de consultare despre rezultatele consultării;
- 11) să întocmească și să păstreze dosarul privind elaborarea proiectului de decizie;
- 12) să informeze persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică despre inițierea și rezultatele consultării fiecărui proiect de decizie în parte;
- 13) să transmită persoanei responsabile de coordonarea procesului de consultare publică a informației necesare pentru întocmirea raportului anual privind transparența în procesul decizional.

9. Subdiviziunile-autor sunt obligate să facă publice programele (planurile) anuale de activitate ale Ministerului Apărării, programele anuale (trimestriale) de elaborare a proiectelor de decizii, elaborate conform Legii privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale, nr.317-XV din 18 iulie 2003.

10. Persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică pregătește o listă generală a părților interesate, întocmită la inițiativa subdiviziunilor Ministerului Apărării sau la propunerea părților interesate, care vor fi informate prioritar despre procesul decizional al Ministerului Apărării. Lista se actualizează semestrial, inclusiv cu indicarea părților interesate (numele și prenumele cetățenilor, denumirile asociațiilor constituite în corespundere cu legea, alte părți interesate, informația de contact a acestora), care au solicitat în scris informarea despre procesul decizional al Ministerului Apărării.

III. Informarea în procesul decizional

11. Informarea privind procesul decizional se face pe calea informării generale, pentru un public larg nedeterminat, și pe calea informării direcționate, pentru părți interesate definite, incluse în lista prevăzută la pct.10 al prezentului Regulament, sau alte părți interesate care au solicitat în scris informarea.

12. Informarea generală și cea direcționată sunt obligatorii în cazul anunțării despre inițierea elaborării proiectului de decizie și organizarea tuturor consultărilor publice.

13. Informarea generală se efectuează prin publicarea informației conform cerințelor pct.6 al prezentului Regulament, iar informarea direcționată se efectuează prin transmiterea informației privind procesul decizional prin intermediul poștei electronice ori expedierea scrisorilor la adresa părților interesate sau cea indicată de solicitant.

14. Informarea publicului cu privire la inițierea elaborării proiectelor de decizii se realizează cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de consultarea proiectului de decizie de către subdiviziunea-autor.

15. Pentru facilitarea accesului părților interesate la informația privind procesul decizional în cadrul Ministerului Apărării, pe pagina web oficială sunt create compartimente dedicate transparenței decizionale, unde se plasează informația cu privire la:

1) regulile interne privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul decizional;

2) informația privind numele, prenumele, funcția și numărul de contact al persoanei responsabile de procesul decizional în cadrul Ministerului Apărării;

3) programele (trimestriale/anuale) de elaborare a proiectelor de decizii, cu indicarea proiectelor care urmează a fi supuse obligatoriu consultării publice;

4) anunțurile privind inițierea elaborării deciziei;

5) anunțurile privind retragerea unui proiect din procesul de elaborare;

6) anunțurile privind organizarea consultării publice;

7) proiectele de decizii și materialele aferente acestora, precum și deciziile adoptate;

8) rezultatele consultării publice (procese-verbale ale întrunirilor publice consultative, sinteza recomandărilor);

9) raportul anual al autorității publice privind transparența procesului decizional;

10) alte informații relevante.

IV. Consultările publice

16. Consultarea publică în cadrul procesului decizional este inițiată și desfășurată de către subdiviziunea-autor din cadrul Ministerului Apărării, cu anunțarea persoanei responsabile de coordonarea procesului de consultare publică la fiecare decizie în parte.

17. Procedura de consultare a proiectului de decizie elaborat se sincronizează cu etapa de avizare a acestuia cu autoritățile publice și instituțiile publice interesate, în conformitate cu legislația.

18. Informația despre organizarea consultărilor publice privind proiectul de decizie este prezentată în forma unui anunț, însoțit de proiectul deciziei și materialele aferente acestuia (note informative comprehensive, studii analitice, analize ex-ante, tabele de concordanță cu legislația comunitară, alte materiale care

au stat la baza elaborării proiectului de decizie etc.), conform anexei la prezentul Regulament, care va include obligatoriu:

- 1) argumentarea necesității de a adopta decizia;
- 2) data plasării anunțului;
- 3) termenul-limită de prezentare a recomandărilor;
- 4) modalitatea în care părțile interesate pot avea acces la proiectul de decizie;
- 5) modalitatea consultărilor publice;
- 6) modalitatea în care părțile interesate pot prezenta sau expedia recomandări;

7) numele și datele de contact (numărul de telefon, adresa poștei electronice, adresa poștală) ale persoanelor responsabile de recepționarea și examinarea recomandărilor referitoare la proiectul de decizie supus consultării.

19. După inițierea procesului de elaborare a deciziei, Ministerul Apărării va plasa, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare, anunțul respectiv, conform pct.6 din prezentul Regulament.

20. Anunțul privind organizarea consultărilor publice și materialele aferente sunt făcute publice cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de definitivarea proiectului de decizie.

21. Anunțul privind organizarea consultărilor publice poate fi retras de pe pagina web oficială a Ministerului Apărării doar după ce va fi plasat un alt anunț despre retragerea proiectului de decizie supus procedurilor de consultare publică, indicând motivul.

22. Informația plasată pe pagina web va fi accesibilă doar pentru vizualizare și copiere, fără posibilități din partea vizitatorilor de a opera careva modificări ale conținutului.

23. Procesul de consultare publică se realizează conform următoarelor etape:

- 1) determinarea proiectului deciziei care urmează a fi supus consultării publice;
- 2) identificarea subdiviziunii-autor responsabile;
- 3) identificarea părților interesate pe domeniile de activitate;
- 4) selectarea modalităților de consultare publică;
- 5) estimarea costurilor consultării publice;
- 6) anunțarea organizării consultărilor publice;
- 7) recepționarea și analiza recomandărilor, precum și întocmirea sintezei recomandărilor, cu acceptarea sau neacceptarea lor;
- 8) definitivarea proiectului de decizie în baza recomandărilor înaintate.

24. Modalitățile de consultare publică sunt selectate pentru fiecare proiect de decizie în parte, fiind utilizate separat sau cumulativ, după cum urmează:

- 1) solicitarea opiniilor societății civile, experților, asociațiilor profesionale, mediului academic;
- 2) instruirea grupurilor de lucru permanente sau ad hoc;
- 3) organizarea dezbaterilor publice;
- 4) desfășurarea audierilor publice;
- 5) realizarea sondajelor publice;

6) alte modalități de consultare publică.

25. Toate recomandările părților interesate înaintate pe parcursul desfășurării consultării publice a proiectului de decizie sunt înregistrate și incluse în sinteza recomandărilor.

26. Recomandările verbale sunt reflectate în procese-verbale întocmite de subdiviziunea-autor, iar cele scrise sau în formă electronică se înregistrează în registrul de intrare a documentelor al Ministerului Apărării.

27. Termenul de prezentare a recomandărilor asupra proiectelor de decizii va constitui cel puțin 10 zile lucrătoare de la data mediatizării anunțului referitor la inițierea elaborării deciziei sau de la data mediatizării anunțului privind organizarea consultărilor publice. La solicitarea părților interesate, termenul de prezentare a recomandărilor poate fi prelungit.

28. Dacă, în termenul stabilit la pct.27 din prezentul Regulament, părțile interesate nu au prezentat recomandări, proiectul de decizie se consideră consultat public fără recomandări.

29. Subdiviziunea-autor va asigura recepționarea și analiza recomandărilor formulate împreună cu alte subdiviziuni instituționale din cadrul Ministerului Apărării, după caz, și decide asupra acceptării sau respingerii fiecărei recomandări în parte, sistematizându-le într-o sinteză privind consultarea proiectului de decizie, întocmită în forma unui tabel. În cazul unei decizii de respingere a recomandărilor, aceasta se argumentează temeinic.

30. Tabelul de sinteză a recomandărilor formulate la proiectul de decizie, urmare consultărilor publice, va include:

- 1) recomandarea recepționată;
- 2) autorul recomandării (în cazul în care numele lui este cunoscut);
- 3) mențiunea despre acceptul recomandării sau argumentarea în cazul respingerii recomandării.

În cazul în care nu vor parveni recomandări, se va face mențiunea corespunzătoare.

31. Sinteza recomandărilor recepționate se plasează pe pagina web oficială a Ministerului Apărării și/sau se afișează la sediu într-un spațiu accesibil publicului și/sau se difuzează în mass-media.

32. În caz de retragere a unui proiect de decizie din procesul de consultare publică, Ministerul Apărării plasează anunțul despre retragere pe pagina web oficială, indicând motivul.

33. După finalizarea consultării publice a proiectului deciziei, subdiviziunea-autor întocmește un dosar privind elaborarea proiectului de decizie, în care se includ:

- 1) anunțul de inițiere a elaborării deciziei;
- 2) anunțul de organizare a consultării publice;
- 3) proiectul deciziei;
- 4) materialele aferente proiectului de decizie (note informative, alte informații relevante);

- 5) procesele-verbale ale întrunirilor de consultare publică;
- 6) recomandările primite și sinteza acestora.

34. Subdiviziunea-autor este responsabilă de păstrarea dosarului privind elaborarea proiectului de decizie și de asigurarea accesului la dosarul respectiv, în condițiile Legii privind accesul la informație.

35. În cazul modificării esențiale (schimbării conceptului, extinderii obiectului și sferei de aplicare, modificării impactului) a variantei inițiale a proiectului de decizie supus procedurilor de consultare, dacă modificarea respectivă nu a survenit în urma consultării publice, proiectul respectiv este supus consultării publice repetate.

V. Transparența procesului de adoptare a deciziilor

36. Deciziile adoptate și supuse consultării publice sunt făcute publice în conformitate cu Legea privind accesul la informație, nr.982-XIV din 11 mai 2000 și pct.10 din prezentul Regulament.

37. Colaborarea Ministerului Apărării cu societatea civilă poate fi efectuată prin crearea grupurilor de lucru ad-hoc cu participarea reprezentanților societății civile, desfășurarea dezbaterilor publice, semnarea de acorduri sau memorandumuri de colaborare în procesul de elaborare, implementare, monitorizare, evaluare și revizuire a politicilor promovate de Ministerul Apărării.

38. Ședințele în cadrul cărora se examinează și se adoptă deciziile sunt publice, cu excepția cazurilor în care la ședințe sunt examinate sau audiate informații oficiale cu accesibilitate limitată, conform art.7 din Legea privind accesul la informație. Argumentarea desfășurării ședințelor închise va fi făcută publică.

39. Limitarea accesului persoanelor interesate va fi admisă doar la acele ședințe sau părți ale ședinței în care, conform ordinii de zi urmează să fie examinate decizii sau comunicate informații oficiale cu accesibilitate limitată, conform Legii privind accesul la informație.

40. Subdiviziunea-autor va anunța data, ora și adresa unde se va desfășura ședința publică și ordinea de zi a acesteia în prealabil, cu cel puțin 3 zile lucrătoare, prin intermediul paginii web, prin scrisori și/sau alte mijloace ce ar confirma recepționarea acestuia.

41. Ședințele publice sunt ținute, după caz, în cea mai încăpătoare sală disponibilă. Participarea părților interesate se asigură în limitele locurilor disponibile din sala de ședințe și în ordinea priorității stabilită de persoana care prezidează ședința, în conformitate cu interesul fiecărei părți interesate față de subiectele examinate în cadrul ședinței publice.

42. La ședințele publice este asigurat accesul reprezentanților mijloacelor de informare în masă, care pot retransmite on-line lucrările ședințelor respective.

43. Modalitățile de organizare și participare la ședințele publice în cadrul Ministerului Apărării sunt stabilite în regulile interne și sunt aduse la cunoștință participanților la ședință, care sunt obligați să le respecte.

44. Rezultatele ședințelor respective sunt făcute publice, prin publicarea acestora pe pagina web oficială a Ministerului Apărării.

VI. Rapoartele privind transparența în procesul decizional

45. Ministerul Apărării va întocmi și va aduce la cunoștința publicului rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional, care vor conține:

- 1) numărul deciziilor adoptate pe parcursul anului de referință;
- 2) numărul total al recomandărilor recepționate în cadrul procesului decizional;
- 3) numărul întrunirilor consultative, al dezbaterilor publice și al ședințelor publice organizate;
- 4) numărul cazurilor în care acțiunile sau deciziile Ministerului Apărării au fost contestate pentru nerespectarea prezentului Regulament și sancțiunile aplicate pentru încălcarea acestuia.

46. Raportul anual privind transparența în procesul decizional se elaborează de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică, cu participarea tuturor subdiviziunilor interne, va fi făcut public nu mai târziu de sfârșitul lunii ianuarie al anului imediat următor anului de referință.

Anexă
la Regulamentul privind mecanismul de
consultare publică cu societatea civilă în
procesul decizional în cadrul Ministerului
Apărării, Marelui Stat Major al Armatei
Naționale, comandamentelor categoriilor de
forță și instituțiilor Ministerului Apărării

ANUNȚ-TIP
privind organizarea consultării publice a proiectului de decizie

_____ inițiază, începând cu data de
(denumirea autorității publice)

_____,
consultarea publică a proiectului de lege/proiectului de hotărâre/proiectului de ordin etc.

(denumirea proiectului)

Scopul proiectului este _____

Necesitatea elaborării și adoptării proiectului de decizie este _____

Prevederile de bază ale proiectului sunt _____

Beneficiarii proiectului de decizie sunt _____

Rezultatele scontate ca urmare a implementării deciziei supuse consultării publice sunt

Impactul estimat al proiectului de decizie este _____

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare

(denumirea documentelor relevante)

prevederile corespondente ale legislației comunitare _____

și cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte

(denumirea documentelor relevante)

Recomandările pe marginea proiectului de decizie supus consultării publice pot fi expediate până

pe data de _____, pe adresa dnei/dl _____,

pe adresa electronică: _____, la numărul de telefon _____

sau pe adresa _____

(adresa sediului autorității publice)

Proiectul deciziei _____ și nota

(denumirea)

informativă (după caz, studii analitice, acte de analiză a impactului de reglementare, alte

materiale care au stat la baza elaborării proiectului de decizie etc.) sunt disponibile pe pagina web

oficială _____

(adresa)

sau la sediul _____,

(denumirea autorității publice)

situat pe adresa _____

