

Ministrul apărării

APROB

„13” decembrie 2019



Victor GAICIUC

PLANUL ACTIVITĂȚILOR APARATULUI CENTRAL AL MINISTERULUI APĂRĂRII PENTRU ANUL 2020

COORDONAT
Secretar de Stat

„12” decembrie 2019



Aurel FONDOS

COORDONAT
Secretar de Stat

„12” decembrie 2019



Vladimir ILIEV

I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul plan reprezintă documentul de bază a activității Aparatului Central al Ministerului Apărării pentru anul 2020, care asigură ierarhizarea realizării obiectivelor și sarcinilor pe domeniul de apărare reflectate în documentele de politici și planurile de acțiuni la nivel național. Acest plan asigură procesul de planificare a acțiunilor precum și monitorizarea, evaluarea și identificarea lacunelor în capacitate și instrumente/metode ce vor fi utilizate în vederea îndeplinirii obiectivelor și sarcinilor trasate. Planul se elaborează pentru o perioadă de un an, și derivă din prevederile următoarelor documente:

- Strategia Securității Naționale;
- Strategia Națională de Apărare;
- Strategia Militară;
- Programul de activitate a Guvernului Republicii Moldova;
- Cadrul Bugetar pe Termen Mediu 2020-2022;
- Directiva de planificare a apărării 2020

Planul activităților de bază ale Aparatului Central al Ministerului Apărării pentru anul 2020 este documentul central de la care derivă toate acțiunile structurilor din cadrul aparatului central pe parcursul perioadei menționate și ca urmare, reprezintă un instrument de:

- planificare și realizare a politicilor din domeniul apărării și securității militare;
- management eficient și eficace a implementării politicilor din domeniul apărării și securității militare;
- comandă, control și comunicare, atât pe plan intern cât și pe cel extern;
- monitorizare și evaluare a realizării politicilor de apărare și securitate militară.

Ca rezultat al evaluării implementării politicilor de apărare în anul 2019 și, totodată, ținând cont de obiectivele stabilite în documentele de politici în vigoare precum și a prevederilor documentelor aflate în proces de elaborare, Ministerul Apărării și-a trasat pe dimensiunea apărării următoarele priorități și obiective:

II. PRIORITĂȚI

- 1) *Creșterea calității vieții și îmbunătățirea condițiilor de serviciu, dezvoltarea politicilor în domeniul protecției sociale a militarilor, precum și dezvoltarea educației, cercetării și învățământului în domeniul milităriei;*
- 2) *Instituirea unui proces de planificare integrat (apărare/bugetare) a apărării și elaborarea/ajustarea politicilor de apărare pe termen mediu și lung pentru consolidarea, transformarea și dezvoltarea capabilităților de apărare națională.*

- 3) Asigurarea și crearea facilităților de consolidare a capacitatei de luptă, continuare a procesului de pregătire profesională a forțelor și elaborarea programelor de înzestrare și dotare a Armatei Naționale cu echipamente militare performante.
- 4) Promovarea politicilor externe în domeniul apărării și dezvoltarea relațiilor de cooperare internațională pentru consolidarea parteneriatelor strategice și asigurarea contribuției la securitatea regională și internațională.

III. OBIECTIVE

1. Modificarea și ajustarea cadrului de politici și normativ în domeniile de responsabilitate a Ministerului Apărării;
2. Consolidarea și integrarea mecanismelor de planificare a apărării și planificare bugetară;
3. Dezvoltarea relațiilor de cooperare interinstituțională și internațională;
4. Eficientizarea proceselor de implementare și monitorizare a politicilor;

În contextul realizării obiectivelor stabilite au fost determinate următoarele direcții de acțiuni:

IV. DIRECȚII DE ACȚIUNI

În domeniul Politicii de Apărare și Planificare a Apărării

Ministerul Apărării va realiza obiective stabilite prin consolidarea și perfecționarea cadrului de politici și de planificare a apărării și prin intensificarea dialogului politic cu structurile guvernamentale ale statului privind asigurarea proceselor de reformă și dezvoltare a Armatei. Totodată, se vor întreprinde măsuri pentru ajustarea documentelor cadre privind instituirea unui mecanism integrat de planificare, programare, bugetare și evaluare. În vederea realizării prevederilor documentelor strategice și de politicii, Ministerul apărării va continua procesul de implementare a inițiatiivelor și programelor naționale și internaționale privind consolidarea și dezvoltarea Armatei Naționale.

În domeniul Transformării Militare pe Termen Lung

În contextul optimizării și eficientizării procesului de elaborare și implementare a transformării militare durabile, Ministerul Apărării va promova, aproba și va coordona implementarea și monitoriza Planului de dezvoltare a capabilităților militare ale Armatei Naționale pe termen lung (2020-2030). Ministerul Apărării va continua studierea bunelor practici internaționale în domeniu și valorificarea oportunității de aplicare a acestora în practica de dezvoltare a capacitatei de apărare a Armatei Naționale. Totodată, în contextul implementării reformelor structurale, va continua procesul de reorganizare și restructurare a structurilor militare din cadrul Ministerului Apărării.

În domeniul Cooperării Internaționale

Ministerul Apărării va consolida și extinde cooperarea cu actorii regionali și internaționali prin valorificarea parteneriatelor existente orientate spre dezvoltarea sectorului de apărare, precum și va iniția parteneriate noi în raport cu interesele naționale. Totodată, va promova obiectivele militare la nivel internațional inclusiv prin creșterea contribuției Republicii Moldova la misiuni și operațiuni internaționale de menținere a păcii. Pe plan bilateral un accent important se va pune pe promovarea intereselor naționale în domeniul apărării, având la bază principiile constituționale

În domeniul Politicilor Resurselor Umane și Învățământului Militar

Ministerul Apărării va realiza obiective strategice prin perfecționarea și dezvoltarea cadrului de politici și normativ privind resursele umane, îndeplinirea serviciului militar, învățământul în domeniul militarie, protecția socială a militarilor, egalitatea de gen și heraldică. În scopul realizării obiectivelor și direcțiilor de activitate ale ministerului, se va pune accent pe sporirea atractivității serviciului militar, menținerea, motivarea și creșterea profesionalismului cadrelor militare ale Armatei Naționale prin promovarea și monitorizarea implementării cadrului de politici și normativ în domeniile menționate.

În domeniul Planificării Resurselor Financiare și Tehnico-Materiale

Activitatea Ministerul Apărării în acest domeniu va cuprinde măsuri privind perfecționarea cadrului normativ în domeniul politicii bugetar – contabile. În acest sens, precum și în scopul gestionării eficiente a bugetului și sporirea transparenței cheltuielilor publice se vor elabora și promova documentele cadre privind planificarea bugetară pe termen mediu (inclusiv CBTM). Ministerul Apărării, în scopul realizării obiectivelor și direcțiilor strategice, va dispune măsuri pentru optimizarea procesului de planificare, gestionare a resurselor pentru apărare, destinate Ministerului Apărării, precum și pentru organizarea și monitorizarea managementului financiar și bugetar la nivel instituțional.

În domeniul Analizei, Monitorizării și Evaluării Politicilor

În vederea contribuirii la eficientizarea activității Ministerului Apărării vor fi consolidate capacitatele de analiză, monitorizare, evaluare și raportare privind implementarea politicilor publice naționale, sectoriale și intersectoriale. Accentul fiind pus în special pe monitorizarea implementării Strategiei Naționale de Apărare, Programului de Activitate al Guvernului Republicii Moldova, Planului național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova - Uniunea Europeană, Planul Individual de Acțiuni al Parteneriatului Republica Moldova – NATO.

În domeniul Managementului Instituțional

În scopul funcționării eficiente a aparatului central activitatea în acest domeniu va cuprinde măsuri de asigurare a coordonării activității subdiviziunilor de suport din cadrul aparatului central al Ministerului, suportul necesar la implementarea eficientă a politicilor și asigurarea unui management eficient în domeniul juridic, finanțier, tehnologilor informaționale, gestionării documentelor, resurselor umane și a informării și comunicării cu mass-media, precum și de a întârzi propunerile care să ofere soluții eficiente pe domeniile de responsabilitate a managementului instituțional.

Totodată, subdiviziunile Aparatului Central al Ministerului Apărării vor contribui la consolidarea relațiilor de parteneriat cu reprezentanții societății civile, precum și ridicarea randamentului și transparenței instituționale. O importanță deosebită va fi acordată promovării imaginii Armatei Naționale la toate nivelele și implementării Strategiei de comunicare a Ministerului Apărării în raport cu obiectivele și cerințele actuale ale instituției de apărare.

V. RESURSE

Realizarea obiectivelor asumate în prezentul plan se vor efectua în conformitate cu resursele bugetare alocate pentru anul 2020 și în măsura posibilităților, din contul asistenței partenerilor externi. Ministerul Apărării își va concentra eforturile pe calitatea dimensiunii umane, implicit selectarea, dotarea și instruirea personalului precum și îmbunătățirea condițiilor de muncă a acestora. Acest fapt va contribui la creșterea atractivității serviciului militar, diminuarea refluxul de personal din cadrul Armatei Naționale.

Nr. d/o	Acțiuni	Documentul de referință	Responsabil	Resurse financiare (mii lei)	Termen de raportare	Indici de performanță	Riscuri
CAPITOL I. POLITICI ȘI PLANIFICARE							
1.1.	Elaborarea avizelor, materialelor informative și de promovare a documentelor de politici și de planificare a apărării	HP 134/2018 HG 961/2018 IPAP 2.2.7; DPA 2020;	Direcția politică de apărare și planificare a apărării	0,9 mii lei	Trimestrial	<ul style="list-style-type: none"> - Documente de politici, acte legislative și normative din domeniul apărării naționale avizate; - Materiale informative, de suport și promovare a documentelor de politici în domeniul apărării naționale elaborate; - Materiale informative de promovare a obiectivelor Strategiei de Comunicare a MA în domeniul apărării naționale elaborate și publicate; - Materiale pentru participarea la întrevederi, ședințe, conferințe, ateliere și grupuri de lucru la nivel național și instituțional elaborate. 	<ul style="list-style-type: none"> - Recepționarea întârziată a materialelor care urmează a fi vizate; - Tergiversarea prezentării informației pe domenii de responsabilitate; - Reticența și dezinteresul privind elaborarea și implementarea documentelor de politici; - Aprobarea documentelor finale cu întârziere; - Lipsa persoanelor calificate din cauza fluxului de personal; - Program de lucru suprasolicitat.
1.2.	Revizuirea Directivei de Planificare a Apărării	HP 134/2018 HG 961/2018 OMA ns-33/2019	Direcția politică de apărare și planificare a apărării	-	Trimestrul III	<ul style="list-style-type: none"> - 4 ședințe de lucru asupra elaborării proiectului Directivei de planificare a apărării (DPA) desfășurate; - 2 ședințe intradepartamentale de consultanță și dezbateri asupra proiectului DPA, desfășură - 2 ședințe decizionale de aprobare prealabilă și definitivă a DPA la nivel instituțional, desfășurate; - Obiectivele generale și specifice ale MA stabilite; - Prioritățile pe termen mediu determinate; - Programele bugetate stabilite și directorii de programe bugetare numiți; - Repartizarea bugetară preliminară efectuată; - Ordinul Ministrului Apărării privind aprobarea și punerea în aplicare a Directivei de planificare a apărării elaborat și aprobat; - Directiva de planificare a apărării transmisă structurilor de referință pentru ghidare în procesul de planificare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tergiversarea prezentării informației pe domenii de responsabilitate; - Aprobarea cu întârziere a Cadrului Bugetar pe Termen Mediu (CBTM) 2021-2023; - Lipsa persoanelor calificate, una din cauze fiind fluxul de personal; - Program de lucru suprasolicitat.
1.3.	Revizuirea Metodologiei de Planificare a Apărării	HP 134 /2018 HG 961 /2018. OMA ns-33 /2019	Direcția politică de apărare și planificare a	-	Trimestrul III	<ul style="list-style-type: none"> - 4 ședințe de lucru asupra revizuirii textului Metodologiei de planificare a apărării (MPA) desfășurate; 	<ul style="list-style-type: none"> - Tergiversarea procesului de revizuire a Metodologiei de planificare a apărării;

Nr. d/o	Acțiuni	Documentul de referință	Responsabil	Resurse financiare (mii lei)	Termen de raportare	Indicii de performanță	Riscuri
		DPA2020	apărării			<ul style="list-style-type: none"> - 1 ședință intradepartamentală de consultanță și dezbatere asupra proiectului MPA, desfășurată; - Procesul de elaborare a documentelor de planificare a apărării și procesul de luare a deciziilor revizuite; - Calendarul de planificare ajustat; Ordinul Ministrului Apărării privind aprobarea și punerea în aplicare a noii Metodologii de planificare a apărării elaborat și aprobat; - MPA transmisă structurilor de referință pentru ghidarea procesului de planificare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobarea cu întârziere și punerea în aplicare a noii Metodologii de planificare a apărării.
1.4.	Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare PARP (PARP Assessment)	IPAP 2.2.14 OMA nr.277/2018	Direcția politică de apărare și planificare a apărării	10,9	Trimestrul II	<ul style="list-style-type: none"> - Tabelele interactive din cadrul documentului PARP sunt recepționate de la cartierul general NATO; - 2 ședințe intradepartamentale privind completarea tabelelor desfășurate; - Informația parvenită de la structurile implicate recepționată și compilată și expediată către cartierul general NATO; - Proiectului documentului PARP este recepționat de la cartierul general NATO; - Ședințelor Instituționale de autoevaluare pe baza documentului PARP desfășurate; - Ședința de bilanț de evaluare a documentului PARP cu participarea reprezentanților structurilor guvernamentale desfășurată Ministerul Apărării prezintă documentul PARP revizuit și completat în adresa cartierului general NATO; - Discutarea documentului PARP în cadrul vizitei experților NATO în Republica Moldova. 	<ul style="list-style-type: none"> - Recepționarea întârziată a informației de la structurile responsabile de completarea documentului PARP Survey; - Aprobarea documentului final PARP Survey pe Instituțional cu întârziere; - Lipsa persoanelor calificate pe domeniul de responsabilitate din cauza fluxului de personal; - Tergiversarea prezentării documentului final completat PARP Survey către DPP al NATO; - Implementarea cu întârziere a Obiectivelor de Parteneriat din cauza insuficienței resurselor allocate; - Implementarea mecanismului de tranziție la ciclul de 4 ani
1.5.	Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare PARP (PARP Survey)	IPAP 2.2.14 OMA nr. 277/2018	Direcția politică de apărare și planificare a apărării	10,9	Trimestrul IV	<ul style="list-style-type: none"> - Tabelele interactive din cadrul documentului PARP sunt recepționate de la cartierul general NATO; - 2 ședințe intradepartamentale privind completarea tabelelor desfășurate; 	<ul style="list-style-type: none"> - Recepționarea întârziată a informației de la structurile responsabile de completarea documentului PARP Survey; - Aprobarea documentului final PARP

Nr. d/o	Acțiuni	Documentul de referință	Responsabil	Resurse financiare (mii lei)	Termen de raportare	Indice de performanță	Riscuri
						<ul style="list-style-type: none"> - Informația parvenită de la structurile implicate recepționată și compilată și expediată către cartierul general NATO; - Proiectului documentului PARP este recepționat de la cartierul general NATO; - Ședințelor Instituționale de autoevaluare pe baza documentului PARP desfășurate - Ședința de bilanț de evaluare a documentului PARP cu participarea reprezentanților structurilor guvernamentale desfășurată Ministerul Apărării prezintă documentul PARP revizuit și completat în adresa cartierului general NATO - Discutarea documentului PARP în cadrul vizitei experților NATO în Republica Moldova. 	<ul style="list-style-type: none"> - Survey pe Instituțional cu întârziere; - Lipsa persoanelor calificate pe domeniul de responsabilitate din cauza fluxului de personal; - Tergiversarea prezentării documentului final completat PARP Survey către DPP al NATO; - Implementarea cu întârziere a Obiectivelor de Parteneriat din cauza insuficienței resurselor allocate; - Implementarea mecanismului de tranziție la ciclul de 4 ani
1.6.	Planificarea bugetară și elaborarea strategiilor sectoriale de cheltuieli și desfășurarea procesului de elaborare a CBTM.	Legea 181/2014; OMF nr. 208/2015	Direcția planificare resurse financiare și tehnico-materiale	-	Trimestrul III	<ul style="list-style-type: none"> - Strategia sectorială elaborată și aprobată; - Proiect CBTM elaborat și aprobat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nerespectarea oricărei dintre etapele calendarului acțiunilor pentru elaborarea și aprobarea CBTM, de către MF; - Supraestimarea sau subestimarea cheltuielilor la unele capitole de cheltuieli vor avea ca efect surplusul /deficitul de surse financiare la bugetul MA
1.7.	Perfecționarea cadrului normativ în domeniul politicii bugetar-contabile	Lg nr.270/2018; HG nr.1273/2018; OMA nr.939/2018; OMA nr.940/2018.	Direcția planificare resurse financiare și tehnico-materiale	-	Trimestrial	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul actelor normative elaborate; - Calitatea actelor normative elaborate. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tergiversarea termenelor de elaborare a actelor normative; - Nivelul de înglobare a prevederilor legale și claritatea expunerii pentru reducerea interpretărilor eronate; - aplicarea eronată a prevederilor actelor normative de către instituțiile/unitățile militare din subordine.
1.8.	Organizarea proceselor de planificare Instituțională și raportare financiară	Lg nr.113/2007; Lg nr. 181/2014; OMF nr. 216/2015	Direcția planificare resurse financiare și tehnico-materiale	-	Trimestrial	<ul style="list-style-type: none"> - Rapoarte financiare ale unităților/instituțiilor militare verificate și aprobată; - Raportul finanțiar consolidat al Ministerului Apărării generalizat și prezentat la Min Fin; 	<ul style="list-style-type: none"> - Tergiversarea prezentării informației necesare de către unitățile militare/instituțiile MA, ca efect întârzierea prezentării dărilor de seamă

Nr. d/o	Aceștui	Documentul de referință	Responsabil	Resurse financiare (mii lei)	Termen de raportare	Indicatele performanță	Riscuri
						- Numărul ședințelor instructiv-metodice organizate	
1.9.	Elaborarea rapoartelor de monitorizare trimestrială a documentelor de politici.	HP nr. 134 / 2018 HG nr. 890 / 2016 HG nr.966 / 2016 HG nr. 1432/2016 HG nr. 1472/2016 HG nr. 601 / 2018 HG nr. 961 /2018 HP nr. 239 – XVI / 2008 HG nr. 736 /2016 Scrisoarea CS nr. 18-23-468 din 22 ianuarie 2019 Indicațiile Comisiei parlamentare securitate națională, apărare și ordine publică (nr. CSN 9 nr. 378 din 16 septembrie 2016) HG nr. 736 / 2017 OMA nr. 661 / 2017	Secția Analiză Monitorizare și Evaluare a Politici	0,90	Trimestrial	<ul style="list-style-type: none"> - 20 rapoarte trimestriale întocmite și prezentate Cancelariei de Stat, Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene și Comisiei parlamentare securitate națională, apărare și ordine publică Cancelariei de Stat - 12 rapoarte; - 4 rapoarte - Planul de acțiuni al Guvernului (PAG); - 4 rapoarte - Planul de acțiuni privind reforma de modernizare a serviciilor publice pentru anii 2017-2021 (PARMSP); - 4 rapoarte - Planul de acțiuni pentru o guvernanță deschisă pe anii 2019-2020 (PAGD) - Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene - 4 rapoarte; - 4 rapoarte - Planul național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova - Uniunea Europeană în perioada 2017-2019 (PNAAA RM-UE); - Comisiei parlamentare securitate națională, apărare și ordine publică - 4 rapoarte; - 4 rapoarte - Informație relevantă privind activitatea Ministerului Apărării. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tergiversarea prezentării rapoartelor de la structurile responsabile Instituționale; - Situația social-politică instabilă; - Interferențe politice cu impact negativ asupra implementării politicilor; - Absența voinței politice; - Rezistența la schimbări; - Insuficiența resurselor umane; - Lipsa resurselor bugetare; force majore.
1.10.	Elaborarea rapoartelor de monitorizare semestriale a documentelor de politici.	HP nr. 134 / 2018 HG nr. 890 / 2016 HG nr.966 / 2016 HG nr. 1432/2016 HG nr. 1472/2016 HG nr. 601 / 2018 HG nr. 961 /2018 HP nr. 239 – XVI / 2008 HG nr. 736 /2016 Scr. CS nr. 18-23-468 din 22 ianuarie 2019 Indicațiile Comisiei parlamentare	Secția Analiză Monitorizare Evaluare Politici	0,80	Semestrial 2020	<ul style="list-style-type: none"> - 6 rapoarte semestriale întocmite și prezentate Cancelariei de Stat, Ministrului Apărării, Secretarului de Stat al Ministerului Apărării - Cancelariei de Stat - 2 rapoarte; - 2 rapoarte - Planul național de acțiuni privind implementarea Strategiei naționale de apărare pentru anii 2018-2022 (PNASNA); - Ministrului Apărării - 2 rapoarte; - 2 rapoarte - Planul de acțiuni privind reducerea riscului de corupție în Ministerul Apărării pentru anii 2018- 	<ul style="list-style-type: none"> - Tergiversarea prezentării rapoartelor de la structurile responsabile Instituționale; - Situația social-politică instabilă; - Interferențe politice cu impact negativ asupra implementării politicilor; - Absența voinței politice; - Rezistența la schimbări; - Insuficiența resurselor umane; - Lipsa resurselor bugetare; force majore.

Nr. d/o	Acțiuni	Documentul de referință	Responsabil	Resurse financiare (mii lei)	Termen de raportare	Indicatele performanță	Riscuri
		securitate națională, apărare și ordine publică (nr. CSN 9 nr. 378 din 16 septembrie 2016) HG nr. 736 / 2017 OMA nr. 661 / 2017				2019 (PARRCMA); - Secretarului de Stat al Ministerului Apărării - 2 rapoarte; - 2 rapoarte - Planul de acțiuni privind implementarea Strategiei de Comunicare a Ministerului Apărării (PAISCMA).	
1.11.	Promovarea și aprobarea Planului de dezvoltare a capabilităților militare ale Armatei Naționale pe termen lung (2020-2030)	PAG2020 HP nr. 134 /2018 HG nr. 961 /2018	Direcția Transformare	0,90	Martie	- Planul de dezvoltare a capabilităților militare ale Armatei Naționale pe termen lung (2020-2030) înaintat spre aprobarea Președintelui Republicii Moldova - Comandantul Suprem al Forțelor Armate.	- Termenul de realizare poate fi depășit din motivul aprobării întârziate a Legii bugetului de stat pentru anul 2020 de către Parlament sau din cauza necesității actualizării Strategiei naționale de apărare și a Strategiei militare.
1.12.	Actualizarea (la necesitate) a Planului de dezvoltare a capabilităților militare ale Armatei Naționale pe termen lung (2020-2030).	HP nr. 134 /2018 HG nr. 961 /2018	Direcția Transformare	0,90	Decembrie	- 2 ședințe ale Grupului de lucru organizate și desfășurate anual; - 1 ședință a Colegiului militar al Ministerului Apărării organizată și desfășurată anual; - Planul actualizat (în baza rezultatelor Analizei Strategice a Apărării, actualizării/modificării Strategiei militare sau la ordin).	- Lipsa unor condiții pentru inițierea actualizării Planului (schimbări ale mediului de securitate, voință politică, etc.); - Termenul de realizare poate fi depășit din motivul aprobării întârziate a CBTM de către Guvern. - În cazul ajustării/elaborării SNA și SM după aprobarea noii SSN
1.13.	Definitivarea proiectului HG cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului (amendamente la HG nr. 587/2003, HG nr. 897/2003, HG nr. 864/2005, HG nr. 650/2006, HG nr. 941/2006, HG nr. 1042/2007, HG nr. 387/2010, HG nr. 980/2010 și HG nr. 1231/2018)	PAG2020 IPAP 2.2.12 HP nr. 134 /2018	Direcția politici de dezvoltare a resurselor umane și învățămînt militar	-	Semestrul I	- 2 ședințe de lucru organizate și desfășurate asupra elaborării proiectului de HG; - Proiectul de HG cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, precum și materiale informative elaborate și transmise spre avizare; - Avizele de la APC de resort recepționate și analizate; - Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor) elaborată; - Proiectul de HG cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului definitivat și transmis spre examinare și aprobare.	- Tergiversarea procesului de către APC de resort; - Necesitatea de timp suplimentar pentru ajustarea proiectului; - Lipsa personalului calificat, cauză fiind fluxul de personal; - Lipsa susținerii politice în procesul de aprobare a proiectului.
1.14.	Elaborarea Concepției privind recrutarea resurselor umane în cadrul Armatei Naționale	HP nr. 134 /2018 HG nr. 961 /2018	Direcția politici de dezvoltare a resurselor umane și	-	Semestrul II	- 4 ședințe de lucru organizate și desfășurate asupra elaborării proiectului concepției; - 3 ședințe de lucru organizate și	- Tergiversarea prezentării avizelor de către subdiviziunile implicate în procesul de elaborare a proiectului concepției;

Nr. d/o	Acțiuni	Documentul de referință	Responsabil	Resurse financiare (mii lei)	Termen de raportare	Indicatele de performanță	Riscuri
			învățămînt militar			<ul style="list-style-type: none"> - desfășurate asupra elaborării proiectului concepției cu experții DCBI; - Proiectul concepției elaborat și transmis spre avizare subdiviziunilor MA și MSM; - Avizele de la subdiviziunile MA și MSM recepționate și analizate; - Sinteza obiecților și propunerilor (recomandărilor) elaborată; - Concepția elaborată, aprobată și pusă în aplicare; - Concepția transmisă structurilor de referință pentru ghidare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Neelaborarea în termen și calitativ a proiectului concepției; - Lipsa personalului calificat, cauza fiind fluxul de personal; - Program de lucru suprasolicitat.
1.15.	Revizuirea Codului de conduită profesională a militarilor prin contract ai Armatei Naționale (OMA nr. 268/2016)	Lg nr.162/2005 (S N I A)	Directia politici de dezvoltare a resurselor umane și învățămînt militar	-	Semestrul II	<ul style="list-style-type: none"> - 2 ședințe de lucru organizate și desfășurate asupra elaborării Codului de conduită profesională a militarilor prin contract ai AN; - Proiectul ordinului elaborat și transmis spre avizare subdiviziunilor MA și MSM; - Avizele de la subdiviziunile MA și MSM recepționate și analizate; - Sinteza obiecților și propunerilor (recomandărilor) elaborată; - Ordinul elaborat, aprobat și pus în aplicare; - Ordinul Ministrului Apărării transmis structurilor de referință pentru ghidare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tergiversarea prezentării avizelor de către subdiviziunile implicate în procesul de elaborare a proiectului de ordin; - Lipsa de comunicare cu subdiviziunile MA și MSM; - Lipsa personalului calificat, cauza fiind fluxul de personal; - Program de lucru suprasolicitat.
1.16.	Revizuirea Concepției privind învățământul în domeniul milităriei	HP nr. 134 /2018 HG nr. 961 /2018	Directia politici de dezvoltare a resurselor umane și învățămînt militar	-	Trimestrul III	<ul style="list-style-type: none"> - 4 ședințe de lucru organizate și desfășurate asupra elaborării proiectului concepției; - Proiectul concepției elaborat și transmis spre avizare subdiviziunilor MA, MSM și AMFA; - Avizele de la subdiviziunile MA, MSM și AMFA recepționate și analizate; - Sinteza obiecților și propunerilor (recomandărilor) elaborată; - Concepția elaborată, aprobată și pusă în aplicare; - Concepția transmisă structurilor de referință pentru ghidare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tergiversarea prezentării avizelor de către subdiviziunile implicate în procesul de elaborare a proiectului concepției; - Neelaborarea în termen și calitativ a proiectului concepției; - Lipsa personalului calificat, cauza fiind fluxul de personal; - Program de lucru suprasolicitat.
1.17.	Revizuirea Regulamentului	HP nr. 134 /2018	Directia politici	-	Trimestrul II	<ul style="list-style-type: none"> - 4 ședințe de lucru organizate și 	<ul style="list-style-type: none"> - Tergiversarea prezentării avizelor de

Nr. d/o	Aceștiuni	Documentul de referință	Responsabil	Resurse financiare (mii lei)	Termen de raportare	Indiciile de performanță	Riscuri
	cu privire la organizarea și desfășurarea examenului de licență în instituțiile de învățământ superior în domeniul milităriei (OMA nr. 61/2007)	HG nr. 961 /2018	de dezvoltare a resurselor umane și învățămînt militar			<p>desfășurate asupra elaborării proiectului de ordin;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proiectul ordinului elaborat și transmis spre avizare subdiviziunilor MA și MSM; - Avizele de la subdiviziunile MA și MSM recepționate și analizate; - Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor) elaborată; - Ordinul elaborat, aprobat și pus în aplicare; - Ordinul Ministrului Apărării transmis structurilor de referință pentru ghidare. 	către subdiviziunile implicate în procesul de elaborare a proiectului concepției; <ul style="list-style-type: none"> - Neelaborarea în termen și calitativ a proiectului concepției; - Lipsa personalului calificat, cauza fiind fluxul de personal; - Program de lucru suprasolicitat.
1.18.	Elaborarea ordinului Ministrului apărării cu privire la instituirea Comisiei pentru examenul de licență în Academia Militară a Forțelor Armate	HP 134 /2018 HG 961 /2018	Direcția politici de dezvoltare a resurselor umane și învățămînt militar	-	Trimestrul II	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinul elaborat, aprobat și pus în aplicare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tergiversarea prezentării avizelor de către subdiviziunile implicate în procesul de elaborare a ordin; - Lipsa persoanelor calificate; - Lipsa efectivului preconizat pentru participarea la comisia pentru examenul de licență, cauza fiind fluxul de personal.
1.19.	Elaborarea propunerilor pentru proiectul HG cu privire la aprobarea planurilor de admitere la studii superioare de licență (ciclul I) și studii superioare de masterat (ciclul II) pentru anul de studii 2021-2022 în cadrul AMFA	HP 134 /2018 HG 961 /2018 DPA 2020;	Direcția politici de dezvoltare a resurselor umane și învățămînt militar	-	Trimestrul IV	<ul style="list-style-type: none"> - Propunerile elaborate, aprobată și transmise pentru proiectul HG. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tergiversarea prezentării avizelor de către subdiviziunile implicate în procesul de elaborare a propunerilor.
1.20.	Elaborarea proiectului de lege pentru modificarea unor acte legislative. (Legea securității statului nr. 618/1995, Legea nr. 619/1995 privind organele securității statului, Legea nr. 1244/2002 cu privire la rezerva Forțelor Armate, Legea nr. 1245/2002 cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea	HP 134 /2018 HG 961 /2018 IPAP 2.2.7; DPA 2020; PAG2020	Direcția politici de dezvoltare a resurselor umane și învățămînt militar	-	Trimestrial	<ul style="list-style-type: none"> - 2 ședințe de lucru organizate și desfășurate asupra elaborării proiectului de lege; - Proiectul de HG pentru aprobarea proiectului de lege cu privire la modificarea unor acte legislative, precum și materiale informative elaborate și transmise spre avizare; - Avizele de la APC de resort recepționate și analizate; - Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor) elaborată; 	<ul style="list-style-type: none"> - Tergiversarea procesului de către APC de resort; - Necesitatea de timp suplimentar pentru ajustarea proiectului; - Lipsa personalului calificat, cauza fiind fluxul de personal; - Lipsa susținerii politice în procesul de aprobare a proiectului.

Nr. d/o	Aceștiuni	Documentul de referință	Responsabil	Resurse financiare (mii lei)	Termen de raportare	Indicatele de performanță	Riscuri
	Patriei, Legea nr. 162/2005 cu privire la statutul militarilor etc.)					<ul style="list-style-type: none"> - Proiectul de HG pentru aprobarea proiectului de lege cu privire la modificarea unor acte legislative definitiv și transmis spre examinare și aprobare; - Proiectul de cu privire la modificarea unor acte legislative prezentat în Parlament pentru examinare și aprobare. 	
1.21.	Monitorizarea procesului de implementare a Planului cu privire la revizuirea însemnelor heraldice, vexilogice, faleristice, uniformistice folosite de categoriile de personal, de unitățile militare ale Armatei Naționale și de instituțiile Ministerului Apărării pentru anii 2019-2020	OMA nr.475/2017	Direcția politici de dezvoltare a resurselor umane și învățămînt militar	-	Trimestrial	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de acțiuni din Plan (pentru perioada anului 2020) realizate; - Raportul cu privire la realizarea acțiunilor în anul 2020 elaborat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Neimplementarea sau implementarea nelegalitativă a prevederilor Planului de către subdiviziunilor MA și MSM, u/m, instituții ale MA.
1.22.	Elaborarea proiectului de decret privind modificarea unor decrete ale Președintelui RM (Regulamentul despre modul de propunere pentru decorarea cu distincții de stat ale RM și de înmînare a acestora, aprobat prin Decr.Preș.RM nr. 178/1992 și Decr.Preș.RM nr. 580/2010 pentru aprobarea uniformei militare, a însemnelor distinctive și a regulilor de purtare a acestora)	IPAP 2.2.7; DPA 2020;	Direcția politici de dezvoltare a resurselor umane și învățămînt militar	-	Semestrul I	<ul style="list-style-type: none"> - 2 ședințe de lucru organizate și desfășurate asupra elaborării proiectului de decret; - Proiect de Decret, definitiv și transmis spre examinare și aprobare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Necesitatea de timp suplimentar pentru ajustarea proiectului; - Lipsa personalului calificat, cauza fiind fluxul de personal; - Lipsa susținerii politice în procesul de aprobare a proiectului.
1.23.	Monitorizarea procesului de implementare a Planului de acțiuni privind punerea în aplicare în cadrul Armatei Naționale a Programului național de implementare a Rezoluției 1325 a Consiliului de Securitate al ONU privind	IPAP 2.2.7; OMA nr. 19/2018 HG nr.259/2018	Direcția politici de dezvoltare a resurselor umane și învățămînt militar	-	Trimestrial	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de acțiuni din Plan (pentru perioada anului 2020) realizate; - Raportul cu privire la realizarea acțiunilor în anul 2020 elaborat; - Regulamentul cu privire la prevenirea și combaterea discriminării, hărțuirii și violenței de gen în cadrul Armatei Naționale, elaborat, aprobat și pus în 	<ul style="list-style-type: none"> - Atitudine formală a șefilor/comandanților subdiviziunilor MA și MSM, u/m, instituții ale MA, incoerență și inconsecvență în acțiuni; - Tergiversarea realizării acțiunilor de către subdiviziunilor MA și MSM, u/m, instituții ale MA;

Nr. d/o	Acțiuni	Documentul de referință	Responsabil	Resurse financiare (mii lei)	Termen de raportare	Indiciile de performanță	Riscuri
	Femeile, Pacea și Securitatea pentru perioada 2018-2021					<ul style="list-style-type: none"> - aplicare; - Regulamentul Ministerului Apărării transmis structurilor de referință pentru ghidare; - Numărul de programe Instituționale de mentorat și liderism desfășurate; - Numărul de persoane implicate în programe Instituționale de mentorat și liderism. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lipsa personalului implicat în proces; - Lipsa voinei din partea șefilor / comandanților ierarhic superiori; - Lipsa personalului implicat în program; - Lipsa partenerilor pentru realizarea programelor; - Lipsa voinei din partea șefilor / comandanților ierarhic superiori.
1.24.	Elaborarea proiectului de lege pentru modificarea unor acte legislative (3S)	HP nr. 132/2018, PAG2020	Direcția politici de dezvoltare a resurselor umane și învățămînt militar	-	Semestrul I	<ul style="list-style-type: none"> - 2 ședințe de lucru organizate și desfășurate asupra elaborării proiectului de lege; - Proiectul de HG pentru aprobarea proiectului de lege cu privire la modificarea unor acte legislative, precum și materiale informative elaborate și transmise spre avizare; - Avizele de la APC de resort recepționate și analizate; - Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor) elaborată; - Proiectul de HG pentru aprobarea proiectului de lege cu privire la modificarea unor acte legislative definitiv și transmis spre examinare și aprobare; - Proiectul de Lege cu privire la modificarea unor acte legislative prezentat în Parlament pentru examinare și aprobare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tergiversarea procesului de către APC de resort; - Necesitatea de timp suplimentar pentru ajustarea proiectului; - Lipsa personalului calificat, cauzând fluxul de personal; - Lipsa susținerii politice în procesul de aprobare a proiectului.
1.25.	Avizarea și expertiza juridică a proiectelor de acte normative, inclusiv contractelor economice	Art.3 lit.a) al Lg.nr.136/2017; Lg.nr.100/2017; HG nr.1714/2002; OMA nr.86/2008; OMA nr.50/2005	Direcția Management Instituțional	0,80	Trimestrial	<ul style="list-style-type: none"> - Proiectul de act normativ/contract economic definitiv; - Proiectului actului normativ armonizat în cadrul normativ deja existent; - Propuneri (avizul) de amendare a actului normativ; - Suportul necesar în promovarea proiectului actului normativ, inclusiv până la adoptarea acestuia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proiectul de act normativ/contract economic neavizat și nedefinitivat; - Ilegalitatea proiectului de act normativ/contract economic; - Neglijență în promovarea proiectului de act normative; - Grevarea de obligații neîntemeiate asumate în baza unui contract economic.
1.26.	Asigurarea procesului de consultare publică al Ministerului Apărării în	Lg nr.239/2008; Lg nr.100/2017; HG nr.967/2016;	Direcția Management Instituțional	-	Trimestrial	<ul style="list-style-type: none"> - Pregătirea setului de materiale (Proiecte H.G sau proiecte de lege, notă informativă, materiale aferente) supuse 	<ul style="list-style-type: none"> - Încălcarea regulilor de consultare publică; - Refuzul în publicarea materialelor pe

Nr. d/o	Acțiuni	Documentul de referință	Responsabil	Resurse financiare (mii lei)	Termen de raportare	Indice de performanță	Riscuri
	procesul decizional	Ord. MA nr.50/2005				<ul style="list-style-type: none"> - proceduri de consultare publică; - Înaintarea materialelor pentru publicarea pe portalul guvernamental de consultare publică particip.gov.md; - Elaborarea materialelor primite pe portalul guvernamental de consultare publică. 	<ul style="list-style-type: none"> - portalul guvernamental de consultare publică; - Lipsa interesului în proiectele postate pentru consultare publică.
CAPITOLUL II. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL							
2.1.	Revizuirea procesului decizional în cadrul Ministerului Apărării - crearea Battle Rhythm	IPAP 1.1.1; 2.3.1; SNA 2.11; 2.12; DPA 2020	Direcția politică de apărare și planificare a apărării	10,50	Trimestru I	<ul style="list-style-type: none"> - Lista grupurilor de lucru/comisiilor oprimizată (revizuită) și aprobată; - Proiectul Calendarului de întunire a grupurilor de lucru/comisiilor elaborate; - Platforma electronică de amplasare a Calendarului identificată; - Calendarul ședințelor amplasat pe platforma electronică 	<ul style="list-style-type: none"> - Tărgănarea procesului de optimizare a listei comisiilor; - Lipsa unei viziuni comune asupra platformei de amplasare a calendarului; - Tărgănarea procesului de elaborare a platformei
2.2.	Pregătirea profesională a efectivului Ministerului Apărării	IPAP 1.1.1; 2.3.1; SNA 2.11; 2.12; DPA 2020	Direcția Management Instituțional	-	Trimestrial	<ul style="list-style-type: none"> - Lista grupurilor de lucru/comisiilor oprimizată (revizuită) și aprobată; - Proiectul Calendarului de întunire a grupurilor de lucru/comisiilor elaborate; - Platforma electronică de amplasare a Calendarului identificată; - Calendarul ședințelor amplasat pe platforma electronică 	<ul style="list-style-type: none"> - Tărgănarea procesului de optimizare a listei comisiilor; - Lipsa unei viziuni comune asupra platformei de amplasare a calendarului; - Tărgănarea procesului de elaborare a platformei
2.3.	Reprezentarea Ministerului Apărării în instanțele de judecată	Art.20 din Constituție Art.3 lit.i) al Lg. nr.136/2017; Art.59 alin.(3) al CPC, Lg.nr.225/2003; HG nr.764/2012;	Direcția Management Instituțional	21.00	Trimestrial	<ul style="list-style-type: none"> - Calitatea înaltă a reprezentării intereselor departamentale în fața instanțelor judecătorești; - Numărul dosarelor judecătorești în baza cărora au fost emise hotărâri definitive în favoarea Ministerului Apărării; - Cheltuieli de judecată neînsemnate. 	<ul style="list-style-type: none"> - Neglijență în procedura de reprezentare în instanță de judecată; - Recunoașerea pretențiilor părții adverse; - Admiterea nejustificată a cheltuielilor de judecată excesiv de mari.
2.4.	Gestionarea procedurilor de executare și evidența titlurilor executorii	Art.120 Constituție; Art.255 al CPC, nr.225/2003; CE, Lg.nr.443/2004; HG nr.1714/2002.	Direcția Management Instituțional	0.80	Trimestrial	<ul style="list-style-type: none"> - Obținerea documentelor executorii; - Recepționarea încheierilor de intentarea a procedurilor de executare; - Eficiența realizării drepturilor adjudecate, inclusiv mărimea încasărilor în contul recuperării drepturilor bănești; - Încheierea procedurii de executare, îndosarirea și arhivarea actelor procedurii de executare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pierderea documentelor executorii; - Neînaintarea titlurilor executorii pentru intentarea execuțărilor silite; - Refuzul în procedura de executare; - Încheierea tranzacțiilor și acceptarea condițiilor nefavorabile pentru Ministerul Apărării în procedura de executare.
2.5.	Evaluarea performanțelor profesionale a efectivului	Lgnr.158/2008; HG nr.201/2009.	Direcția Management	-	Trimestrial	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea și aprobatarea obiectivelor și indicatorilor de performanță ai 	<ul style="list-style-type: none"> - Neaprobaarea obiectivelor și indicatorilor de performanță ai

Nr. d/o	Acțiuni	Documentul de referință	Responsabil	Resurse financiare (mii lei)	Termen de raportare	Indice de performanță	Riscuri
	militar și civil din cadrul aparatului central al Ministerului Apărării și şefii de autorități administrative și instituții din subordine		Instituțional			<p>funcționarilor publici din cadrul autorității publice;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea și se emiterea actului administrativ de stabilire a perioadei de evaluare, precum și a listei evaluatorilor și contrasemnatarilor identificați pentru fiecare funcționar public supus evaluării; Desfășurarea interviului de evaluare al funcționarului public; - Întocmirea fișei de evaluare a funcționarului public din cadrul autorității; - Semnarea și aducerea la cunoștința funcționarului public rezultatul evaluării; - Completarea formularelor din dosarul personal și SIA „Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici“ cu informațiile/datele necesare privind rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale funcționarilor publici; - Întocmirea și prezentarea Notei informative referitor la rezultatele evaluării din cadrul autorității publice; emiterea ordinului privind conferirea gradelor de calificare funcționarilor publici care întrunesc condițiile conform prevederilor legale. 	<p>funcționarilor publici din cadrul autorității publice;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Refuzul în emiterea actului administrativ de stabilire a perioadei de evaluare, precum și a listei evaluatorilor și contrasemnatarilor identificați pentru fiecare funcționar public supus evaluării; - Neîntocmirea fișei de evaluare a funcționarului public din cadrul autorității; - Neprezentarea Notei informative referitor la rezultatele evaluării din cadrul autorității publice.
2.6.	Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante	Lg nr.158/2008; HG nr.201/2009.	Direcția Management Instituțional	0.80	Trimestrial	<ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea și publicarea anunțului și informației cu privire la condițiile de desfășurare a concursului și aprobarea acestuia de către MA; - Întrunirea comisiei pentru identificarea candidaților eligibili; - Organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante; - Întocmirea raportului către ministru Apărării privind rezultatele concursului; - Identificarea învingătorilor concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nepublicarea anunțului și informației cu privire la condițiile de desfășurare a concursului și aprobarea acestuia de către MA; - Neîntrunirea comisiei pentru identificarea candidaților eligibili; - Neorganizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante; - Neidentificarea învingătorilor concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante.
2.7.	Actualizarea datelor Registrului electronic al	Lg nr.133/2016	Direcția Management	-	Trimestrial	<ul style="list-style-type: none"> - Pregătirea materialelor pentru CTS privind eliberarea semnăturii electronice; 	<ul style="list-style-type: none"> - Lipsa materialelor pentru CTS privind eliberarea semnăturii

Nr. d/o	Aceștui	Documentul de referință	Responsabil	Resurse financiare (mii lei)	Termen de raportare	Indiciile de performanță	Riscuri
	subiecților declarării averii și a intereselor personale și a Registrului funcțiilor publice și a funcționarilor publici		Instituțional			<ul style="list-style-type: none"> - Completarea registrului și ținerea evidenței dispozitivelor cu semnătura electronică; - Introducerea subiecțului declarării în Registrul electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale; - Introducerea datelor referitor la activitatea (funcția) subiecțului declarării în cadrul MA; - Semnarea acordului cu funcționarul public din autoritate privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale utilizatorului SIA „Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici“; - Colecțarea, introducerea și prelucrarea informației relevante în baza de date a Registrului; - Asigurarea autenticității și veridicității datelor colectate și introduse în Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici“. 	<ul style="list-style-type: none"> electronice; - Necompletarea registrului și ținerea evidenței dispozitivelor cu semnătura electronică; - Refuzul în introducerea subiecțului declarării în Registrul electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale; - Neintroducerea datelor referitor la activitatea (funcția) subiecțului declarării în cadrul MA; - Nesemnarea acordului cu funcționarul public din autoritate privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale utilizatorului SIA „Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici“; - Refuzul în colecțarea, introducerea și prelucrarea informației relevante în baza de date a Registrului; - Neasigurarea autenticității și veridicității datelor colectate și introduse în Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici“.
2.8.	Asigurarea managementului și a circuitului documentelor în cadrul Ministerului Apărării	OMA nr.600/2019	Direcția Management Instituțional	10.00	Trimestrial	<ul style="list-style-type: none"> - Înregistrarea zilnică a documentelor, multiplicarea și aducerea la cunoștință; - Asigurarea completării bazei de date electronice (e-management); - Constituirea dosarelor și pregătirea acestora pentru transmitea în arhivă; - Pregătirea materialelor pentru lichidare; Ținerea evidenței electronice a petițiilor; - Participarea la elaborarea notelor informative trimestriale, semestriale și anuale. 	<ul style="list-style-type: none"> - Neînregistrarea documentelor, nemultiplicarea și neaducerea la cunoștință; - Neasigurarea completării bazei de date electronice (e-management); - Neconstituirea dosarelor și pregătirea acestora pentru transmitea în arhivă; - Nepregătirea materialelor pentru lichidare; - Refuzul în ținerea evidenței electronice a petițiilor; - Neparticiparea la elaborarea notelor informative trimestriale, semestriale și anuale.
2.9.	Administrarea și acordarea suportului pentru gestionarea	IPAP 2.2. 6; HG nr.710/2011	Direcția Management	40.00	Trimestrial	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza proceselor și datelor de evidență și management a resurselor umane; 	<ul style="list-style-type: none"> - Lipsa analizei proceselor și datelor de evidență și management a

Nr. d/o	Acțiuni	Documentul de referință	Responsabil	Resurse financiare (mii lei)	Termen de raportare	Indicate de performanță	Riscuri
	sistemului informațional de management al resurselor umane și de mobilizare	pct. 4.10	Instituțional			<ul style="list-style-type: none"> - Proiectarea bazei de date conform datelor analizate; - Elaborarea sistemului informatic nemijlocit; - Elaborarea instrucțiunii și regulamentului sistemului informațional; - Pregătirea mediului de testare și de producție; - Testarea funcționalităților și securității sistemului informatic elaborat; - Pilotarea sistemului informatic elaborat; - Implementarea sistemului informatic. 	<ul style="list-style-type: none"> - resurselor umane; - Refuzul în Proiectarea bazei de date conform datelor analizate; - Neelaborarea sistemului informatic nemijlocit; - Neelaborarea instrucțiunii și regulamentului sistemului informațional; - Lipsa implementării sistemului informatic.
2.10.	Mediatizarea evenimentelor desfășurate de Ministerul Apărării		Direcția Management Instituțional	35.00	Trimestrial	<ul style="list-style-type: none"> - Planificarea activităților de comunicare; - Recepționarea de la toate structurile MA și MSM a informației relevante; - Organizarea evenimentelor publice; - Elaborarea comunicatelor de presă; - Coordonarea comunicatelor de presă cu factorii de decizie și alte instituții; - Difuzarea informației către instituțiile de presă; - Publicarea pe pagina web și rețelele sociale a informației; - Elaborarea Revistei Presei privind activitățile mediatizate. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lipsa de planificare a activităților de comunicare; - Refuzul în recepționarea de la toate structurile MA și MSM a informației relevante; - Neorganizarea evenimentelor publice; - Neelaborarea comunicatelor de presă; - Lipsa de coordonare a comunicatelor de presă cu factorii de decizie și alte instituții; - Refuzul în difuzarea informației către instituțiile de presă; - Nepublicarea pe pagina web și rețelele sociale a informației; - Neelaborarea Revistei Presei privind activitățile mediatizate.
2.11.	Organizarea asigurării financiare și a cheltuielilor de personal ale ministerului și a instituțiilor	HG nr.692/2017 OMAnr.628/2017	Direcția Management Instituțional	6.00	Lunar	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea calculării lunare a drepturilor bănești ale militarilor, precum și a altor tipuri de plăți și achitarea lor în termenii stabiliți; - Asigurarea efectuării în termen și în măsură deplină a reținerilor din drepturile bănești ale militarilor; - Tinerea la control formularelor de evidență strictă și cu regim special pe secția finanțier-administrativă în conformitate cu legislația în vigoare; - Tinerea evidenței lunare a sumelor parvenite în casierie, precum și 	<ul style="list-style-type: none"> - Neachitarea la timp a drepturilor bănești ale militarilor și angajaților civilii, precum și a altor tipuri de plăți și achitarea lor în termenii stabiliți; - Neonorarea obligaților de plată conform contractelor economice, acordurilor reciproce și altor documente financiare;

Nr. d/o	Acțiuni	Documentul de referință	Responsabil	Resurse financiare (mii lei)	Termen de raportare	Indiciile de performanță	Riscuri
						eliberarea conform destinației; - Monitorizarea îndeplinirii la timp a decontărilor cu agenții economici conform contractelor, acordurilor reciproce și altor documente financiare.	
2.12.	Repartizarea și monitorizarea gestionării eficiente a bugetului prin sporirea transparenței cheltuielilor publice	Legea nr 181/2014; OMFin. nr. 208/2015	Direcția planificare resurse financiare și tehnico-materiale	-	Trimestrial	- Numărul consultărilor bugetare cu directorii de programe și şefii serviciilor financiare ale unităților/instituțiilor militare organizate; - Proiecte de buget anual pe unități/instituții militare aprobate; - Asigurarea legalității, eficienței, economiei și transparenței utilizării mijloacelor bugetare; - Monitorizarea executării bugetului Ministerului Apărării.	- Recepționarea întîrziată a limitelor de cheltuieli pe sector de la MF; - Supraestimarea necesităților AN și neîncadrarea în limitele stabilite de Min Fin; - Schimbarea priorităților de finanțare pe parcursul anului bugetar; - Apariția unor situații de urgență/excepționale pentru care nu au fost planificate resurse financiare.
2.13.	Elaborarea/ajustarea actelor normative departamentale în vederea implementării HG nr.941	HG nr. 941 /2006 (pct.12, 25, 31, 33, 43, 44, 49, 51, 63, 64, 69, 86, 112, 141), PAG2020	Direcția politici de dezvoltare a resurselor umane și învățămînt militar	3.68	Semestrul II	- 6 ședințe de lucru organize și desfășurate asupra elaborării proiectelor de ordin; - 4 proiecte de ordine elaborate și transmise spre avizare subdiviziunilor MA și MSM; - Avizele de la subdiviziunile MA și MSM recepționate și analizate; - Sinteza obiectiilor și propunerilor (recomandărilor) elaborată; - Ordine elaborate, aprobate și puse în aplicare; - Ordine ale Ministrului Apărării transmise structurilor de referință pentru ghidare.	- Tergiversarea prezentării avizelor de către subdiviziunile implicate în procesul de elaborare a proiectelor; - Lipsa de comunicare cu subdiviziunile MA și MSM; - Lipsa personalului calificat, cauza fiind fluxul de personal; - Program de lucru suprasolicitat.
2.14.	Revizuirea Regulamentului privind modul de evaluare a militariilor prin contract ai Armatei Naționale (OMA nr. 200/2009)	HG nr. 941 /2006 PAG2020	Direcția politici de dezvoltare a resurselor umane și învățămînt militar	4.20	Trimestrul I	- 2 ședințe de lucru organize și desfășurate asupra elaborării Regulamentului; - Proiectul ordinului elaborat și transmis spre avizare subdiviziunilor MA și MSM; avizele de la subdiviziunile MA și MSM recepționate și analizate; - Sinteza obiectiilor și propunerilor (recomandărilor) elaborată; - Ordinul elaborat, aprobat și pus în aplicare; - Ordinul Ministrului Apărării transmis	- Tergiversarea prezentării avizelor de către subdiviziunile implicate în procesul de elaborare a proiectului de ordin; - Lipsa de comunicare cu subdiviziunile MA și MSM; - Lipsa personalului calificat, cauza fiind fluxul de personal; - Program de lucru suprasolicitat.

Nr. d/o	Aceștiuni	Documentul de referință	Responsabil	Resurse financiare (mii lei)	Termen de raportare	Indicatele performanță	Riscuri
						structurilor de referință pentru ghidare.	
2.15.	Revizuirea Ghidului carierei militare (OMA nr. 340/2008)	HG nr. 941 /2006 PAG2020	Direcția politici de dezvoltare a resurselor umane și învățămînt militar	3.04	Semestrul I	<ul style="list-style-type: none"> - 2 ședințe de lucru organizate și desfășurate asupra elaborării Ghidului carierei militare; - Proiectul ordinului elaborat și transmis spre avizare subdiviziunilor MA și MSM; - Avizele de la subdiviziunile MA și MSM receptionate și analizate; - Sinteză obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor) elaborată; - Ordinul elaborat, aprobat și pus în aplicare; - Ordinul Ministrului Apărării transmis structurilor de referință pentru ghidare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tergiversarea prezentării avizelor de către subdiviziunile implicate în procesul de elaborare a proiectului de ordin; - Lipsa de comunicare cu subdiviziunile MA și MSM; - Lipsa personalului calificat, cauza fiind fluxul de personal; - Program de lucru suprasolicită.
2.16.	Revizuirea Instrucțiunii cu privire la implementarea formei electronice de evidență a datelor personale a militarilor prin contract ai Armatei Naționale „Fișa personală” (OMA nr. 61/2007)	Strategia privind reforma administrației publice pentru anii 2016-2020	Direcția politici de dezvoltare a resurselor umane și învățămînt militar	-	Semestrul I	<ul style="list-style-type: none"> - 3 ședințe de lucru organizate și desfășurate asupra elaborării Instrucțiunii; - Proiectul ordinului elaborat și transmis spre avizare subdiviziunilor MA și MSM; - Avizele de la subdiviziunile MA și MSM receptionate și analizate; - Sinteză obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor) elaborată; - Ordinul elaborat, aprobat și pus în aplicare; - Ordinul Ministrului Apărării transmis structurilor de referință pentru ghidare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tergiversarea prezentării avizelor de către subdiviziunile implicate în procesul de elaborare a proiectului de ordin; - Lipsa de comunicare cu subdiviziunile MA și MSM; - Lipsa personalului calificat, cauza fiind fluxul de personal; - Program de lucru suprasolicită.
2.17.	Elaborarea rapoartelor privind realizarea activităților în domeniul de responsabilitate	PAG2020 HG nr.961/2018	Direcția politici de dezvoltare a resurselor umane și învățămînt militar	-	Trimestrial	<ul style="list-style-type: none"> - 4 rapoarte elaborate privind activitatea Direcției pe domeniul de responsabilitate; - Propuneri/recomandări înaintate subdiviziunilor implicate pe domeniu. 	- Program de lucru suprasolicită.
2.18.	Asigurarea procesului de acreditare (în limita competențelor) a corpului diplomatic.		Direcția Cooperare Instituțională	-	Trimestrial	<ul style="list-style-type: none"> -scrisori de solicitare a avizului privind persoana înaintată spre acreditare de la structurile abilitate; -scrisori elaborate în adresa MAEIE privind decizia Ministerului Apărării, în baza avizelor prezentate de la structurile abilitate. 	- Primirea avizelor negative de la structurile abilitate privind candidatura înaintată spre acreditare.

Nr. d/o	Acțiuni	Documentul de referință	Responsabil	Resurse financiare (mii lei)	Termen de raportare	Indicii de performanță	Riscuri
2.19.	Asigurarea procesului de planificare a activităților externe a Ministerului Apărării (bilaterale și multilaterale).		Direcția Cooperare Instituțională	-	Trimestrial	<ul style="list-style-type: none"> - Ordine elaborate, aprobată și transmise structurilor spre prezentare a propunerilor pe linie bi și multilaterală; - propunerii/activități sistematizate de la structuri; - Proiecte de planuri bilaterale de cooperare elaborate și remise spre negociere partenerilor; - Propunerii de activități selectate pe linia NATO, remise spre negociere și aprobare. - Planuri bilaterale de cooperare semnate; - Planul de activitate externă a MA și AN pentru anul 2020 elaborat, aprobat și remis spre coordonare Președintelui, Guvernului, MAEIE. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proces de planificare tergiversat.
CAPITOLUL III. ACTIVITATEA EXTERNĂ							
3.1.	Organizarea și desfășurarea vizitelor oficiale peste hotarele țării la nivelul conducerii Ministerului Apărării (5-7 persoane delegația, 8-10 vizite)	HP134/2018 pct.2.12.4	Direcția Cooperare Instituțională	-	Trimestrial	<ul style="list-style-type: none"> - Componența delegației determinată și stabilit mandatul privind temele specifice de discuții; - Determinarea (negocierea) aspectelor administrative privind deplasarea, cazarea și hrana delegației (în baza acordului de cooperare bilateral); - Materialele necesare pentru întrevedere, prezentări power point, temele de discuții elaborate; - Ord. MA privind organizarea vizitei (programul activității, deviz de cheltuieli etc.) elaborat și aprobat; - Raportul despre rezultatul activității elaborat și prezentat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lipsa resurselor financiare; - Suprapunerea activităților și amânarea vizitei; - Lipsa invitațiilor.
3.2.	Participarea conducerii Ministerului Apărării la reuniuni, forumuri, conferințe, seminare, ședințe, ateliere de lucru (inclusiv summit) în domeniul securității și apărării (3 persoane delegația) nu se stie numarul	Plan.Act.Ext. al MA și AN; HP134/2018 Pct. 2.12.1.1.	Direcția Cooperare Instituțională	-	Trimestrial	<ul style="list-style-type: none"> - Componența delegației determinată și stabilit mandatul privind temele specifice de discuții; - Determinarea (negocierea) aspectelor administrative privind deplasarea, cazarea și hrana delegației; - Materialele necesare pentru întrevedere, prezentări power point, temele de discuții elaborate; - Ord. MA privind organizarea vizitei (programul activității, deviz de cheltuieli etc.) elaborat și aprobat; 	<ul style="list-style-type: none"> - Lipsa resurselor financiare; - Suprapunerea activităților și amânarea acestora; - Refuzul de a participa din partea Președintelui Republicii Moldova și al Prim-ministrului; - Lipsa invitațiilor.

Nr. d/o	Acțiuni	Documentul de referință	Responsabil	Resurse financiare (mii lei)	Termen de raportare	Indice de performanță	Riscuri
						etc.) elaborat și aprobat; - Raportul despre rezultatul activității elaborat și prezentat.	
3.3.	Organizarea vizitelor oficiale în țară la nivelul conducerii Ministerului Apărării (5-10 persoane delegația) - 5 vizite	HP134/2018 pct. 2.14.4;	Direcția Cooperare Instituțională		Trimestrial	- Componența delegației determinată și stabilit mandatul privind temele specifice de discuție; - Determinarea (negocierea) aspectelor administrative privind vizita, cazarea și hrana delegației (în baza acordului de cooperare bilaterală); - Materialele necesare pentru întrevedere, prezentări power point, teme de discuții elaborate; - Ord. MA privind organizarea vizitei (programul activității, lista participanților, deviz de cheltuieli) elaborat și aprobat; - Raport despre rezultatele vizitei elaborat și aprobat.	- Lipsa resurselor financiare; - Suprapunerea activităților și/sau amânarea acestora.
3.4.	Organizarea și desfășurarea Consultărilor bilaterale peste hotarele țării (3 persoane delegația, 3-5 vizite)	Plan. Bilat. Coop.; HP134/2018 pct.2.12.4.2	Direcția Cooperare Instituțională	-	Trimestrial	- Componența delegației determinată și stabilit mandatul privind temele specifice de discuție; - Determinarea (negocierea) aspectelor administrative privind vizita, cazarea și hrana delegației (în baza acordului de cooperare bilaterală); - Materialele necesare pentru întrevedere, prezentări power point, teme de discuții elaborate; - Ord. MA privind organizarea vizitei (programul activității, lista participanților, deviz de cheltuieli) elaborat și aprobat; - Raport despre rezultatele vizitei elaborat și aprobat.	- Lipsa resurselor financiare; - Suprapunerea activităților și/sau amânarea acestora.
3.5.	Organizarea și desfășurarea consultărilor bilaterale în Republica Moldova (3 persoane delegația, 3-5 vizite)	Plan. Bilat. Coop.; HP134/2018 pct.2.12.4.2	Direcția Cooperare Instituțională	-	Trimestrial	- Componența delegației determinată și stabilit mandatul privind temele specifice de discuție; - Determinarea (negocierea) aspectelor administrative privind vizita, cazarea și hrana delegației (în baza acordului de cooperare bilaterală); - Materialele necesare pentru întrevedere,	- Lipsa resurselor financiare; - Suprapunerea activităților și/sau amânarea acestora.

Nr. d/o	Aceștiuni	Documentul de referință	Responsabil	Resurse financiare (mii lei)	Termen de raportare	Indiciile de performanță	Riscuri
						prezentări power point, teme de discuții elaborate; - Ord. MA privind organizarea vizitei (programul activității, lista participanților, deviz de cheltuieli) elaborat și aprobat; - Raport despre rezultatele vizitei elaborat și aprobat.	
3.6.	Organizarea și desfășurarea reuniunii reprezentanților de rang înalt a corpului diplomatic acreditați în Republica Moldova	HP134/2018 pct.2.12.4.3 Planul de cooperare cu Asociația atașaților militari acreditați în RM	Direcția Cooperare Instituțională	-	Trimestrial	- Componența delegației determinată și stabilit mandatul privind temele specifice de discuție; - Determinarea (negocierea) aspectelor administrative privind vizita, cazarea și hrana delegației (în baza acordului de cooperare bilaterală); - Materialele necesare pentru întrevedere, prezentări power point, teme de discuții elaborate; - Ord. MA privind organizarea vizitei (programul activității, lista participanților, deviz de cheltuieli) elaborat și aprobat; - Raport despre rezultatele vizitei elaborat și aprobat.	- Lipsa resurselor financiare; - Suprapunerea activităților și/sau amânarea acestora; - Agenda de lucru supra solicitată.
3.7.	Organizarea și desfășurarea întrevederilor bilaterale cu Corpul diplomatic și organizații instituționale	HP134/2018 pct.2.12. pct.4.3	Direcția Cooperare Instituțională	-	Trimestrial	- Componența delegației determinată pentru întrevedere; - Determinarea aspectelor administrative prin locul desfășurării și pauzelor de cafea; - Pregătirea materialelor necesare pentru întrevedere, teme de discuții elaborate; - Raport către MA privind organizarea întrevederii elaborat și aprobat; - Raportul despre rezultatele întrevederii elaborat și aprobat.	- Suprapunerea activităților; - Amânarea/anularea întrevederilor.
3.8.	Reprezentarea Ministerului Apărării la întrevederi, ședințe, conferințe, ateliere și grupuri de lucru la nivel național		Direcția politică de apărare și planificare a apărării	-	Trimestrial	- Pregătirea materialelor necesare pentru întrevedere, teme de discuții elaborate; - Raport către MA privind organizarea întrevederii elaborat și aprobat; - Raportul despre rezultatele întrevederii elaborat și aprobat.	- Suprapunerea activităților; - Amânarea/anularea întrevederilor.
3.9.	Vizita în România a experților din cadrul MA -	IPAP 1.4.1.4; 2.1; HP134/2018 pct.	Direcția politică de apărare și	32.60	Trimestrul II	- Componența delegației determinată și stabilit mandatul privind temele	- Suprapunerea activităților și amânarea vizitei;

Nr. d/o	Acțiuni	Documentul de referință	Responsabil	Resurse financiare (mii lei)	Termen de raportare	Indicate de performanță	Riscuri
	până la 5 persoane (schimbul de experiență în domeniul planificării apărării)	2.12.4; HG961/2018 pct. 1.1.3.2;1.1.10.3; DPA2020.	planificare a apărării			<ul style="list-style-type: none"> - specifice de discuții; - Determinarea (negocierea) aspectelor administrative privind deplasarea, cazarea și hrana delegației (în baza acordului de cooperare bilateral); - Materialele necesare pentru întrevedere, prezentări Power Point, pe temele de discuții, elaborate; - Ordinul Ministrului Apărării privind organizarea vizitei (inclusiv programul activității, lista participanților, devizul de cheltuieli etc.) elaborat și aprobat; - Ședințe bilaterale desfășurate (procesul de planificare a apărării, metodologii și instrucțiuni; documentele de planificare pe termen lung, mediu și scurt - planuri, directive, programe bugetare, programe de înzestrare); - Raportul (dare de seamă) activității elaborat și prezentat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lipsa personalului calificat; - Refuzul părții primitoare de a acoperi finanțarea vizitei.
3.10.	Vizita în SUA (Garda Națională a Carolinei de Nord) a expertilor din cadrul MA - până la 5 persoane (schimbul de experiență în domeniul planificării apărării)	IPAP 1.4.1.4; 2.1; HP134/2018 pct. 2.12.4; HG961/2018 pct. 1.1.3.2;1.1.10.3; DPA2020.	Direcția politică de apărare și planificare a apărării	30.00	Trimestrul II	<ul style="list-style-type: none"> - Componența delegației determinată și stabilit mandatul privind temele specifice de discuții; - Determinarea (negocierea) aspectelor administrative privind deplasarea, cazarea și hrana delegației (în baza acordului de cooperare bilateral); - Materialele necesare pentru întrevedere, prezentări Power Point, pe temele de discuții, elaborate; - Ordinul Ministrului Apărării privind organizarea vizitei (inclusiv programul activității, lista participanților, devizul de cheltuieli etc.) elaborat și aprobat; - Ședințe bilaterale desfășurate (procesul de planificare a apărării, metodologii și instrucțiuni; documentele de planificare pe termen lung, mediu și scurt - planuri, directive, programe bugetare, programe de înzestrare); - Raportul (dare de seamă) activității elaborat și prezentat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Suprapunerea activităților și amânarea vizitei; - Lipsa personalului calificat; - Refuzul părții primitoare de a acoperi finanțarea vizitei.
3.11.	Vizita la Bruxelles a	IPAP 2.2.14	Direcția politică	10.50	Trimestrul II	<ul style="list-style-type: none"> - Componența delegației determinată 	<ul style="list-style-type: none"> - Lipsa resurselor financiare;

Nr. d/o	Aceștui	Documentul de referință	Responsabil	Resurse financiare (mii lei)	Termen de raportare	Indicii de performanță	Riscuri
	reprezentanților MA (2 persoane) privind apărarea documentului PARP în cadrul ședinței NATO+Repubica Moldova	DPA2020	de apărare și planificare a apărării			(până la 2 persoane); - Determinarea (negocierea) aspectelor administrative privind deplasarea, cazarea și hrana delegației; - Materialele necesare pentru întrevedere, prezentări Power Point, pe temele de discuții, elaborate; - Ordinul Ministrului Apărării privind organizarea vizitei (inclusiv programul activității, lista participanților, devizul de cheltuieli etc.) elaborat și aprobat; - Raportul (dare de seamă) activității elaborat și prezentat; - Recepționarea documentului PARP aprobat.	- Suprapunerea activităților și amânarea vizitei; - Anularea activității de către organizatori.
3.12.	Participarea la reuniunea Punctelor Naționale de Contact a Inițiativei de Consolidare a Capacității de Apărare (DCBI)	IPAP 1.1.1; 2.3.1; HP134/2018 pct. 2.11; 2.12; DPA2020	Directia politică de apărare și planificare a apărării	10.50	Trimestrial	- Componența delegației determinată (până la 3 persoane); - Determinarea (negocierea) aspectelor administrative privind deplasarea, cazarea și hrana delegației; - Materialele necesare pentru întrevedere, prezentări Power Point, pe temele de discuții, elaborate; - Ordinul Ministrului Apărării privind organizarea vizitei (inclusiv programul activității, lista participanților, devizul de cheltuieli etc.) elaborat și aprobat; - Raportul (dare de seamă) activității elaborat și prezentat.	- Lipsa resurselor financiare; - Suprapunerea activităților și amânarea vizitei; - Anularea activității de către organizatori.
3.13.	Participarea la Conferințe, Ateliere de lucru organizate în contextul Politicii de Securitate și apărare Comună (PSAC)	IPAP 1.1.1; 2.3.1; HP134/2018 pct. 2.11; 2.12; DPA2020	Directia politică de apărare și planificare a apărării	28.50	Trimestrial	- Componența delegației determinată (până la 3 persoane); - Determinarea (negocierea) aspectelor administrative privind deplasarea, cazarea și hrana delegației; - Materialele necesare pentru întrevedere, prezentări Power Point, pe temele de discuții, elaborate; - Ordinul Ministrului Apărării privind organizarea vizitei (inclusiv programul activității, lista participanților, devizul de cheltuieli etc.) elaborat și aprobat; Raportul (dare de seamă) activității elaborat și prezentat	- Lipsa resurselor financiare; - Suprapunerea activităților și amânarea vizitei; - Anularea activității de către organizatori.

Nr. d/o	Aceștiuni	Documentul de referință	Responsabil	Resurse financiare (mii lei)	Termen de raportare	Indicări de performanță	Riscuri
3.14.	Inițierea și lansarea Programului de Dezvoltare Profesională al NATO pentru Republica Moldova (PDP).	HP nr. 134 /2018 HG nr. 736 / 2017	Secția Analiză Monitorizare Evaluare Politici	-	Trimestrul II	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobarea de către Ministrul Apărării necesității de a demara procedura de inițiere negocierilor privind extinderea Programului de Dezvoltare Profesională al NATO pentru Republica Moldova; - Elaborarea cercetării și analizei privind necesitatea de lansare a Programului de Dezvoltare Profesională al NATO pentru Republica Moldova; - Transmiterea scrisorii din partea Prim-ministrului al Republicii Moldova către Secretarul General al NATO în vederea aprobării de extindere a proiectului și pentru Republica Moldova; - Solicitarea oficială către o țară sau un grup de țări membre a NATO să preia rolul de lider în implementarea Programul de Dezvoltare Profesională; - Demararea negocierilor privind identificarea contribuabililor la fondul de încredere în vederea finanțării necesarului pentru susținerea Programului de Dezvoltare Profesională; - Participarea la elaborarea Fișei de Concept cu ajutorul țării lider și contribuabililor și aprobarea acesteia bilateral de către NATO și Republica Moldova; - Lansarea proiectului în Republica Moldova. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tergiversarea negocierilor pe marginea aspectelor administrative de implementarea proiectului dat
3.15.	Schimb de experiență cu partea română privind lansarea proiectelor comune în consolidarea aptitudinilor jurnaliștilor		Direcția Management Instituțional	52.80	Mai	<ul style="list-style-type: none"> - Planificarea activităților (proiecte media, vizite de documentare a jurnaliștilor); - Elaborarea, coordonarea și avizarea documentelor cu structurile implicate; - Informarea și invitarea jurnaliștilor pentru participare în proiecte; - Selectarea candidaților; - Pregătirea materialelor necesare (produse promovaționale, echipament, hrană, etc); - Desfășurarea evenimentelor; - Menționarea participanților (cu diplome, certificate de apreciere, cadouri); 	<ul style="list-style-type: none"> - Lipsa de planificare a activităților (proiecte media, vizite de documentare a jurnaliștilor); - Neelaborarea, coordonarea și avizarea documentelor cu structurile implicate; - Neinformarea și invitarea jurnaliștilor pentru participare în proiecte; - Neselectarea candidaților; - Lipsa de pregătirea materialelor necesare (produse promovaționale, echipament, hrană, etc);

Nr. d/o	Acțiuni	Documentul de referință	Responsabil	Resurse financiare (mii lei)	Termen de raportare	Indiciile de performanță	Riscuri
						- Monitorizarea impactului activității în sursele mass-media.	<ul style="list-style-type: none"> - Nedesfășurarea evenimentelor; - Refuzul în menționarea participanților (cu diplome, certificate de apreciere, cadouri); - Lipsa monitorizării impactului activității în sursele mass-media.
3.16.	Organizarea Conferinței științifice Internaționale „Agenda „Femeile, Pace și Securitatea”: asigurarea securității umane, promovarea păcii durabile și prevenirea conflictelor” (Institutional Scientific Conference „Women, Peace and Security Agenda: Ensuring Human Security, Promoting Sustainable Peace and Preventing Conflicts”), în Republica Moldova	Rezoluția 1325; HG 259/2018; HG 259/2017; HG736/2017 IPAP 1.4.1.4;2,1; (O.G. 3,2, O.S. 3.2.1, acț.4;) PARP G0013 HP 134/2018 HG 961/2018	Direcția politici de dezvoltare a resurselor umane și învățămînt militar	8.50	Octombrie	<ul style="list-style-type: none"> - 50 de persoane selectate pentru participarea la Cursul pentru unitățile gender – nivel tactic (Gender Focal Point Course); - 5 persoane sosite pentru desfășurarea Cursului; - Componența delegației determinată și stabilit mandatul privind temele specifice de discuții; - Determinarea (negocierea) aspectelor administrative privind deplasarea, cazarea și hrana delegației (în baza acordului de cooperare bilateral); - Materialele necesare pentru întrevedere, prezentări Power Point, pe temele de discuții, elaborate; - Ordinul Ministrului Apărării privind organizarea Cursului (inclusiv programul activității, lista participanților, devizul de cheltuieli etc.) elaborat și aprobat; - Numărul de persoane instruite; - Raportul (dare de seamă) a activității elaborat și prezentat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lipsa resurselor financiare; - Suprapunerea activităților și amânarea Cursului; - Lipsa personalului calificat; - Refuzul de către organizatorii de a organiza și desfășura Cursul.
3.17.	Vizita experților din cadrul MA în România până la 3 persoane (schimbul de experiență cu privire la salarizarea militarii în cazul detșării în operațiuni Internaționale).	Plan coop. bilat. militară pentru anul 2020	Direcția planificare resurse financiare și tehnico-materiale	9.63	Trimestrul III	<ul style="list-style-type: none"> - Componența delegației determinată și stabilit mandatul privind temele specifice de discuții; - Determinarea (negocierea) aspectelor administrative privind deplasarea, cazarea și hrana delegației (în baza acordului de cooperare bilateral); - Materialele necesare pentru întrevedere, prezentări Power Point, pe temele de discuții, elaborate; - Ordinul Ministrului Apărării privind organizarea vizitei (inclusiv programul activității, lista participanților, devizul 	<ul style="list-style-type: none"> - Suprapunerea activităților și amânarea vizitei; - Lipsa personalului calificat; - Refuzul părții primitoare de a acoperi finanțarea vizitei.

Nr. d/o	Aceștui	Documentul de referință	Responsabil	Resurse financiare (mii lei)	Termen de raportare	Indiciile de performanță	Riscuri
						<ul style="list-style-type: none"> - de cheltuieli etc.) elaborat și aprobat; - Ședințe bilaterale desfășurate (procesul de planificare a apărării, metodologii și instrucțiuni; documentele de planificare pe termen lung, mediu și scurt - planuri, directive, programe bugetare, programe de înzestrare); - Raportul (dare de seamă) activității elaborat și prezentat. 	
3.18.	Vizita experților din cadrul MA a României în Republica Moldova, pînă la 3 persoane (schimbul de experiență cu privire la salarizarea militarii în cazul detșării în operațiuni Instituționalaționale).	Plan coop. bilat. militară pentru anul 2020	Direcția planificare resurse financiare și tehnico-materiale	21.57	Trimestru I	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea temelor specifice de discuții; - Determinarea (negocierea) aspectelor administrative privind vizita, cazarea și hrana delegației (în baza acordului de cooperare bilateral); - Materialele necesare pentru întrevedere, prezentări Power Point, pe temele de discuții, elaborate; - Ordinul Ministrului Apărării privind organizarea vizitei (inclusiv programul activității, lista participanților, devizul de cheltuieli etc.) elaborat și aprobat; - Ședințe bilaterale desfășurate (procesul de planificare a apărării, metodologii și instrucțiuni; documentele de planificare pe termen lung, mediu și scurt - planuri, directive, programe bugetare, programe de înzestrare); - Raportul (dare de seamă) activității elaborat și prezentat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Suprapunerea activităților și amânarea vizitei; - Lipsa personalului calificat; - Refuzul părții primitoare de a acoperi finanțarea vizitei.
3.19.	Vizita experților din cadrul MA în una din țările baltice, până la 3 persoane (schimbul de experiență cu privire la funcționarea sistemului de asigurare financiară).	Plan coop. bilat. militară pentru anul 2020	Direcția planificare resurse financiare și tehnico-materiale	24.60	Trimestru II	<ul style="list-style-type: none"> - Componenta delegației determinată și stabilit mandatul privind temele specifice de discuții; - Determinarea (negocierea) aspectelor administrative privind deplasarea, cazarea și hrana delegației (în baza acordului de cooperare bilateral); - Materialele necesare pentru întrevedere, prezentări Power Point, pe temele de discuții, elaborate; - Ordinul Ministrului Apărării privind organizarea vizitei (inclusiv programul activității, lista participanților, devizul de cheltuieli etc.) elaborat și aprobat; 	<ul style="list-style-type: none"> - Suprapunerea activităților și amânarea vizitei; - Lipsa personalului calificat; - Refuzul părții primitoare de a acoperi finanțarea vizitei.

Nr. d/o	Acțiuni	Documentul de referință	Responsabil	Resurse financiare (mii lei)	Termen de raportare	Indici de performanță	Riscuri
						<ul style="list-style-type: none"> - Ședințe bilaterale desfășurate (procesul de planificare a apărării, metodologii și instrucțiuni; documentele de planificare pe termen lung, mediu și scurt - planuri, directive, programe bugetare, programe de înzestrare); - Raportul (dare de seamă) activității elaborat și prezentat. 	
3.20.	Organizarea Seminarului în domeniul egalității de gen pentru corpul superior de comandă al Armatei Naționale (Gender Senior Leaders Seminar), în Republica Moldova	Rezoluția 1325; HG 259/2018; HG 259/2017; HG736/2017 IPAP 1.4.1.4;2,1; (O.G. 3,2, O.S. 3.2.1, acț.4;) PARP G0013 HP 134/2018 HG 961/2018	Direcția politici de dezvoltare a resurselor umane și învățămînt militar	8.50	Martie	<ul style="list-style-type: none"> - 50 de persoane selectate pentru participarea la Seminarul în domeniul egalității de gen pentru corpul superior de comandă al Armatei Naționale (Gender Senior Leaders Seminar); - 5 persoane sosite pentru desfășurarea Seminarului; - Componența delegației determinată și stabilit mandatul privind temele specifice de discuții; - Determinarea (negocierea) aspectelor administrative privind deplasarea, cazarea și hrana delegației (în baza acordului de cooperare bilateral); - Materialele necesare pentru întrevedere, prezentări Power Point, pe temele de discuții, elaborate; - Ordinul Ministrului Apărării privind organizarea Seminarului (inclusiv programul activității, lista participanților, devizul de cheltuieli etc.) elaborat și aprobat; - Numărul de persoane instruite; - Raportul (dare de seamă) a activității elaborat și prezentat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lipsa resurselor financiare; - Suprapunerea activităților și amânarea seminarului; - Lipsa personalului calificat; - Refuzul de către organizatorii de a organiza și desfășura seminarul.
3.21.	Organizarea Cursului pentru unitățile gender – nivel tactic (Gender Focal Point Course), în Republica Moldova	Rezoluția 1325; HG 259/2018; HG 259/2017; HG736/2017 IPAP 1.4.1.4;2,1; (O.G. 3,2, O.S. 3.2.1, acț.4;) PARP G0013 HP 134/2018 HG 961/2018	Direcția politici de dezvoltare a resurselor umane și învățămînt militar	8.50	Martie	<ul style="list-style-type: none"> - 25 de persoane selectate pentru participarea la Cursul pentru unitățile gender – nivel tactic (Gender Focal Point Course); - 5 persoane sosite pentru desfășurarea Cursului; - Componența delegației determinată și stabilit mandatul privind temele specifice de discuții; - Determinarea (negocierea) aspectelor 	<ul style="list-style-type: none"> - Lipsa resurselor financiare; - Suprapunerea activităților și amânarea Cursului; - Lipsa personalului calificat; - Refuzul de către organizatorii de a organiza și desfășura Cursul.

Nr. d/o	Acțiuni	Documentul de referință	Responsabil	Resurse financiare (mii lei)	Termen de raportare	Indicii de performanță	Riscuri
						<p>administrative privind deplasarea, cazarea și hrana delegației (în baza acordului de cooperare bilateral);</p> <ul style="list-style-type: none"> - materialele necesare pentru Curs, prezentări Power Point, pe temele de discuții, elaborate; - ordinul Ministerului Apărării privind organizarea Cursului (inclusiv programul activității, lista participanților, devizul de cheltuieli etc.) elaborat și aprobat; - numărul de persoane instruite; - raportul (dare de seamă) a activității elaborat și prezentat. 	
3.22.	Participarea la Cusuri, Ateliere de lucru și Seminare în domeniul egalității de gen desfășurate peste hotarele țării.	Rezoluția 1325; HG 259/2018; HG 259/2017; HG736/2017 IPAP 1.4.1.4;2,1; (O.G. 3.2, O.S. 3.2.1, acț.4;) PARP G0013 HP 134/2018 HG 961/2018	Direcția politici de dezvoltare a resurselor umane și învățămînt militar	90.25	Trimestrial	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de invitații primite din partea organizatorilor; - 5-10 persoane selectate și detașate la atelierul de lucru în domeniul asigurării și promovării egalității de gen în sectorul de securitate și apărare, Suedia; - 1 persoană selectată și detașată la Cursul pentru consilieri gender, Suedia; - 1 persoană selectată și detașată la Seminarul în domeniul gender pentru persoane cu funcții-cheie, Suedia; - 1 persoană selectată și detașată la Cursul ONU de instruire la nivel tactic, Suedia; - 1 persoană selectată și detașată la Cursul de instruire a ofițerilor de stat-major ONU, Suedia; - 2 persoane selectate și detașate la Cursul „Utilitatea abordării aspectelor gender în cadrul operațiilor în sprijinul păcii”, Bosnia și Herțegovina; - 2 persoane selectate și detașate la Cursul „Abordarea completă a dimensiunii de gen în cadrul operațiilor militare”, Spania; - 2 persoane selectate și detașate la Cursul „Integrarea dimensiunii de gen în operațiunile de pacificare și integrarea perspectivei de gen în procesul de mediere”, Serbia; 	<ul style="list-style-type: none"> - Insuficiența resurselor financiare; - Suprapunerea Cusurilor, Atelierelor de lucru, - Seminarelor și amânarea instruirilor; - Refuzul părții primitoare de a organiza instruirile.

Nr. d/o	Acțiuni	Documentul de referință	Responsabil	Resurse financiare (mii lei)	Termen de raportare	Indicii de performanță	Riscuri
						<ul style="list-style-type: none"> - 1 persoană selectată și detașată la Seminarul în domeniul gender pentru corpul de comandă, Suedia; - 1 persoană selectată și detașată la Cursul de instruire a personalului de stat-major civil ONU , Suedia; - 3 persoane selectate și detașate la Cursul „Formare de formatori în domeniul gender” , Suedia; - 3 persoane selectate și detașate la Cursul „Formare de formatori în domeniul gender” , Croația; - 3 persoane selectate și detașate la Cursul „Formare de formatori în domeniul gender” , Olanda; - Numărul de ordine a Ministrului Apărării pentru detașare elaborate și aprobate; - Numărul de persoane instruite; - Numărul de rapoarte (dări de seamă) a activităților elaborate și prezentate. 	
3.23.	Identificarea donatorilor/programelor/proiectelor privind reconversia profesională și adaptare socială a militarilor și cetățenilor trecuți în rezervă (retragere)	HP 134/2018 HG 961/2018 PAG 2020	Direcția politici de dezvoltare a resurselor umane și învățămînt militar	-	Trimestrial	<ul style="list-style-type: none"> - Donatori/programe/proiecte identificate; - Ședințe de lucru organizate și desfășurate; - Programe/proiecte inițiate. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lipsa acoperirii financiare; - Tergiversarea prezentării avizelor de către subdiviziunile implicate în proces; - Neelaborarea în termen și calitativ a materialelor necesare pentru programele/proiectele identificate; - Lipsa personalului specializat în managementul proiectelor/programelor; - Program de lucru suprasolicitat.
3.24.	Organizarea, asigurarea și desfășurarea vizitelor experților Internaționali din cadrul echipei DCBI în Republica Moldova.	HP 134/2018 HG 961/2018 HG nr.101 /2018	Direcția Transformare	56,00	Trimestrial cel puțin o vizită (max. 6 vizite pe an)	<ul style="list-style-type: none"> - 6 vizite pe an ale experților DCBI (Echipa de reformă strategică a apărării și Echipa de management a resurselor umane) și reprezentanților Oficiului de Legătură NATO în Republica Moldova organizate și desfășurate; - Recomandări (amendamente) deduse pentru actualizarea Planului de dezvoltare a capabilităților militare ale Armatei Naționale pe termen lung (2020-2030) 	<ul style="list-style-type: none"> - Imposibilitatea desfășurării vizitelor (din cauza unei agende suprăîncărcate sau din alte motive)

Nr. d/o	Acțiuni	Documentul de referință	Responsabil	Resurse financiare (mii lei)	Termen de raportare	Indicii de performanță	Riscuri
3.25.	Organizarea, asigurarea și desfășurarea vizitelor experților Comandamentului NATO la Chișinău.	HP 134/2018 HG 961/2018 HG nr.101 /2018	Direcția Transformare	3.50	Martie Ocrombie	<ul style="list-style-type: none"> - 2 vizite pe an ale experților Comandamentului NATO și reprezentanților Oficiului de Legătură NATO în Republica Moldova organizate și desfășurate; - Recomandări (amendamente) deduse pentru actualizarea Planului de dezvoltare a capabilităților militare ale Armatei Naționale pe termen lung (2020-2030) 	<ul style="list-style-type: none"> - Imposibilitatea desfășurării vizitelor (din cauza unei agende suprîncărcate sau din alte motive)
3.26.	Organizarea, asigurarea și desfășurarea vizitei experților din cadrul Ministerului Apărării Naționale al României, în contextul realizării schimbului de experiență în domeniul transformării militare	HP 134/2018 HG 961/2018 HG nr.101 /2018	Direcția Transformare	26.92	Semestrul II	<ul style="list-style-type: none"> - 1 vizită pe an, a 2 experți din cadrul Ministerului Apărării Naționale al României organizată și desfășurată. 	<ul style="list-style-type: none"> - Imposibilitatea desfășurării vizitelor (din cauza unei agende suprîncărcate sau din alte motive)

CAPITOLUL IV. PREGĂTIREA DE LUPTĂ

4.1	Actualizarea Planurilor privind ridicarea graduală a capacitatei de luptă		Secretar general de stat Subdiviziunile Aparatul central ale Ministerului Apărării		Ianuarie Decembrie	<ul style="list-style-type: none"> - Planurile ridicare graduală a capacitatei de luptă actualizate. 	
4.2	Participarea efectivului Ministerului Apărării la convocările operative		Secretar general de stat Subdiviziunile Aparatul central ale Ministerului Apărării		Trimestrial	<ul style="list-style-type: none"> - Convocările operative desfășurate. 	<ul style="list-style-type: none"> - Amânarea desfășurării convocărilor operative; - Suprapunerea activităților.
4.3	Desfășurarea perfecționării profesionale a militarilor prin contract		Secretar general de stat Subdiviziunile Aparatul central ale Ministerului Apărării		Trimestrial	<ul style="list-style-type: none"> - Ședințele perfecționării militarilor prin contract desfășurate. 	<ul style="list-style-type: none"> - Amânarea desfășurării ședințelor perfecționării militarilor prin contract; - Suprapunerea activităților.

Vizează:

colonel Gheorghe OARZA



colonel Vasile BZOVÎI



colonel Alexei MUNTEANU



colonel Alexandru ROMAN



locotenent-colonel Tatiana IONEL



doamna Elena ȚARĂLUNGĂ



domnul Ghenadie VOLOVEI

