Extras din Planul activităților Ministerului Apărării pentru anul 2023,

aprobat la data de 28 decembrie 2022

| **Nr.**  **d/o** | **Acţiuni** | **Documentul și obiectivele de referinţă** | **Responsabil** | **Costuri (mii lei)** | **Termen de raportare** | **Indicatori de progres** | **Riscuri** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAPITOL I. POLITICI ŞI PLANIFICARE** | | | | | | | | | |
|  | Avizarea şi expertiza juridică a proiectelor de acte normative, inclusiv a contractelor economice. | Legea nr.136/2017;  Legea nr.100/2017;  HG nr.1714/2002;  OMA nr.86/2008;  OMA nr.355/2020. | DMI | - | Semestrial | - Proiectul de act normativ/contract economic definitivat;  - Proiectului actului normativ armonizat în cadrul normativ deja existent;  - Propuneri (avizul) de amendare a actului normativ;  - Suportul necesar în promovarea proiectului actului normativ, inclusiv până la adoptarea acestuia. | - Proiectul de act normativ/contract economic neavizat şi nedefinitivat;  - Proiectul de act normativ/contract economic contravine cadrului normativ;  - Neglijenţă în promovarea proiectului de act normative;  - Grevarea de obligaţii neîntemeiate asumate în baza unui contract economic. | | |
|  | Asigurarea procesului de consultare publică al Ministerului Apărării în procesul decizional. | Legea nr.239/2008;  Legea nr.100/2017;  HG nr.967/2016;  OMA nr.355/2020. | DMI  (STIC; SJ) | - | Semestrial | - Pregătirea setului de materiale (proiecte de HG sau proiecte de lege, notă informativă, materiale aferente) supuse procedurii de consultare publică;  - Înaintarea materialelor pentru publicarea pe portalul guvernamental de consultare publică www.particip.gov.md;  - Plasarea materialelor primite pe portalul guvernamental de consultare publică. | - Încălcarea regulilor de consultare publică;  - Refuzul în publicarea materialelor pe portalul guvernamental de consultare publică;  - Lipsa interesului în proiectele postate pentru consultare publică. | | |
|  | Elaborarea și promovarea documentului de politici (strategie/program) privind recrutarea resurselor umane în cadrul Armatei Naţionale și a Planului de acţiuni privind implementarea acestui document. | În contextul capitolului V subcapitolul 2 al Planului de implementare a Fazei II din Pachetul de asistenţă pentru Republica Moldova în cadrul Iniţiativei de consolidare a capacităţilor de apărare (DCBI) | DPDRUÎM | Vor fi identificate ulterior | decembrie | - Ședințe organizate cu experții DCBI și rapoarte de progres privind rezultatele definitivării și promovării documentului de politici - întocmite și prezentate Ministrului apărării;  - Document de politici definitivat și aprobat. | - Tergiversarea procesului de consultare/definitivare a documentului de politici urmare a ședințelor amânate cu experții DCBI;  - Lipsa resurselor financiare necesare implementării documentului de politici. | | |
|  | Lansarea site-ului oficial al Armatei Naționale [www.cariera.army.md](http://www.cariera.army.md) | În contextul capitolului V subcapitolul 2 al Planului de implementare a Fazei II din Pachetul de asistenţă pentru Republica Moldova în cadrul Iniţiativei de consolidare a capacităţilor de apărare (DCBI) | DPDRUÎM |  | decembrie | - Caiet de sarcini elaborat;  - Agent economic contractat;  - Site-ul aprobat și lansat. | - Lipsa resurselor financiare necesare lansării site-ului; | | |
|  | Elaborarea, instituirea și înregistrarea în Armorialul General al Republicii Moldova a însemnelor distinctive ale instituțiilor și unităților militare. |  | DPDRUÎM | - | decembrie | - Ședințe ale Comisiei de Heraldică a Ministerului Apărării organizate;  - Ședințe ale Comisiei Naționale de Heraldică organizate;  - Decret al Președintelui Republicii Moldova elaborat, aprobat și publicat în Monitorul Oficial. | - Tergiversarea procesului de elaborare/aprobare/expertizare a propunerilor. | | |
|  | Elaborarea strategiilor sectoriale de cheltuieli în cadrul procesului de elaborare a CBTM și planificarea bugetară. | Legea 181/2014;  Legea bugetului de stat  OM Fin nr. 208/2015. | DPRFTM | - | Trimestrul IV | - Strategia sectorială elaborată şi aprobată; - Propuneri CBTM elaborate și înaintate către MF;  - Generalizarea propunerilor de proiect ale unităților/instituțiilor militare, conform limitelor stabilite;  - Consolidarea și remiterea la MF a propunerii de buget a MARM;  - Participarea la negocierea propunerii de buget a MARM;  - Repartizarea în Sistemul Financiar de Management a Informației (SIMF) a bugetului aprobat Ministerului Apărării prin Legea bugetului de stat. | - Nerespectarea oricărei dintre etapele calendarului acţiunilor pentru elaborarea şi aprobarea CBTM , de către MF;  - Neîncadrarea în termenii stabiliți;  - Supraestimarea sau subestimarea cheltuielilor la unele capitole cheltuieli vor avea ca efect surplusul /deficitul de surse financiare la bugetul MA. | | |
|  | Perfecţionarea cadrului normativ în domeniul politicii bugetar-contabile. | Lg r.270/2018;  HG nr. 1231/2018; OMA nr.229/2021; OM A nr.646/2021. | DPRFTM |  | Trimestrial | - Gradul de conformare actelor departamentale cu cele naționale;  - gradul de realizare a recomandărilor organelor de control;  - Calitatea actelor normative elaborate. | - Tergiversarea termenelor de elaborare a actelor normative;  - Nivelul de înglobare a prevederilor legale şi claritatea expunerii pentru reducerea interpretărilor eronate;  - Aplicarea eronată a prevederilor actelor normative de către instituţiile/unităţile militare din subordine. | | |
|  | Organizarea proceselor de planificare Instituţională şi raportare financiară. | Lg nr. 13/2007;  Lg nr. 181/2014;  OMF nr. 216/2015. | DPRFTM |  | Trimestrial | - Rapoarte financiare ale unităţilor/instituţiilor militare verificate şi aprobate; - Raportul financiar consolidat al Ministerului Apărării generalizat şi prezentat la Min Fin. | - Tergiversarea prezentării informaţiei necesare de către unităţile militare/ instituţiile MA, ca efect întârzierea prezentării dărilor de seamă. | | |
|  | Asigurarea procesului de inițiere și negociere a activităţilor externe a Ministerului Apărării și Armatei Naționale (bilaterale şi multilaterale) pentru anul 2024. | Cadrul juridic internaţional încheiat/alte înţelegeri convenite  Programul Individual de Parteneriat şi Cooperare (IPCP) | DCI | - | februarie -aprilie  octombrie  noiembrie  februarie – noiembrie  noiembrie-decembrie | *Procesul de planificare a activităților pe linia NATO:*  - Ordin de inițiere a planificării IPCP NATO elaborat și aprobat;  - Raport cu lista activități identificate  aprobat, lista transmisă MAEIE.  Lista activităților IPCP 2024 pe RM recepționată de la NATO aprobată  Componenta MA/AN extrasă din IPCP 2024 și înserată în Planul de activitate externă al Ministerului Apărării și Armatei Naționale pentru anul 2024.  *Procesul de planificare a activităților bilaterale:*  - Ordin de inițiere a planificării  bilaterale elaborat și aprobat.  - Raport privind activități identificate aprobat.  - Activități externe bilaterale negociate.  Planul de activitate externă al Ministerului Apărării şi Armatei Naționale pentru anul 2024 elaborat, aprobat şi remis spre coordonare Preşedintelui RM. | - Proces de planificare tergiversat.  Flux de personal (concediu, foaie de boală, participare la cursuri peste hotare etc.).  - Activități ad-hoc de nivel înalt. | | |
|  | Elaborarea rapoartelor de monitorizare anuală a documentelor de politici. | LP nr. 239 din 13.11. 2008 – TPD;  HG nr. 967 din 09.08.2016 – Mecanism consultare publică cu SC în PD;  OMA nr. 512 din 03.11.2016 - Mecanism consultare publică cu SC în MA;  HG nr. 26 din 19.01.2022 – IPAP RM - NATO 2022-2023;  OMA nr. 340 din 14.06.2022 – IPAP RM - NATO 2022-2023;  Proiect HG – PAG 2023 (în proces de elaborare);  Proiect OMA – PAG 2023 (în proces de elaborare). | SAMEP | - | Anual | 3 Rapoarte anuale elaborate, aprobate și remise: 2 Rapoarte Cancelariei de Stat (CS) și 1 Raport Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene (MAEIE), precum urmează:  - 1 Raport - CS, cu privire la implementarea Planului de acțiuni al Guvernului pentru anul 2023, anual, până la data de 5 februarie al anului imediat următor anului de referință (Proiect HG – PAG 2023 – în proces de elaborare);  - 1 Raport – CS, privind Transparența în procesul decizional, anual, nu mai târziu de sfârșitul lunii ianuarie a anului imediat următor anului de referință (HG nr. 967/2016);  - 1 Raport – MAEIE, cu privire la implementarea IPAP RM - NATO 2022-2023, anual, până la 25 decembrie a anului în curs (HG nr. 26/2022). | - Tergiversarea prezentării rapoartelor de la structurile responsabile;  - Situaţia social-politică instabilă;  - Interferenţe politice cu impact negativ asupra implementării politicilor;  - Absenţa voinţei politice;  - Insuficienţa resurselor umane;  - Lipsa resurselor bugetare. | | |
|  | Elaborarea rapoartelor de monitorizare semestrială a documentelor interne. | OMA nr. 340 din 14.06.2022 – IPAP RM - NATO 2022-2023;  OMA nr. 230/2018 – SC a MA 2023. | SAMEP  J5 DPS  SICMM | - | Semestrial | 4 Rapoarte semestriale elaborate, aprobate și remise Secretarului General al MA (SG) și Secretarului de Stat în domeniul politicii de apărare, planificării apărării naționale și interoperabilității militare (SS), precum urmează:  - 2 Rapoarte – SS, cu privire la implementarea IPAP RM - NATO 2022-2023, semestrial, în luna iunie și în luna decembrie a anului în curs (OMA nr. 340 din 14.06.2022 – IPAP RM - NATO 2022-2023);  - 2 rapoarte – SG, cu privire la implementarea Strategiei de comunicare a Ministerului Apărării, semestrial, în luna iunie și în luna decembrie a anului în curs (OMA 230/2018). | - Tergiversarea prezentării rapoartelor de la structurile responsabile;  - Situaţia social-politică instabilă;  - Interferenţe politice cu impact negativ asupra implementării politicilor;  - Absenţa voinţei politice;  - Insuficienţa resurselor umane;  - Lipsa resurselor bugetare. | | |
|  | Elaborarea rapoartelor de monitorizare lunară a documentelor de politici. | Proiect HG – PAG 2023 (în proces de elaborare);  Proiect OMA – PAG 2023 (în proces de elaborare). | SAMEP | - | Lunar | 12 Rapoarte lunare elaborate, aprobate și remise Cancelariei de Stat (CS):  - 12 rapoarte – CS, cu privire la implementarea Planului de acțiuni al Guvernului pentru anul 2023 (Proiect HG – PAG 2023 – în proces de elaborare); | - Tergiversarea prezentării rapoartelor de la structurile responsabile;  - Situaţia social-politică instabilă;  - Absenţa voinţei politice;  - Insuficienţa resurselor umane;  - Lipsa resurselor bugetare. | | |
|  | Coordonarea procesului de transformare militară şi perfecţionarea cadrului de planificare a capabilităților militare pe termen lung. | - Decretul Președintelui Republicii Moldova nr. 1535-VIII/2020  - PAG 2023;  - Strategia națională de apărare;  - Strategia militară;  - OMA nr. 017/2020  - OMA nr. 530/2022 | DT | - | Trimestrial, până la data de 20 a lunii viitoare  Anual,  până la data de 25 ianuarie a anului următor  Trimestrial, până la data de 20 a lunii viitoare  Trimestrial  decembrie | 1) Plan de dezvoltare Armata 2030:  - Informație colectată și analizată.  - Rapoarte de progres întocmite și prezentate Ministrului apărării.  Anual  Rapoarte de progres întocmite și prezentate Ministrului apărării, Guvernului și Președintelui Republicii Moldova.  2) Viziunea strategică - Armata 2025  - Informație colectată și analizată;  - Rapoarte de progres întocmite și prezentate Ministrului apărării.  3) Ședințe de lucru/coordonare organizate și desfășurate pe:  - Planul de dezvoltare - Armata 2030  - Viziunea strategică - Armata 2025.  4) Plan de dezvoltare - Armata 2030:  - Ședințe de lucru desfășurate.  - Consultări realizate.  - Plan de dezvoltare revizuit.  - Proiect de act normativ aprobat. | Tărăgănarea prezentării rapoartelor trimestriale de monitorizare și rapoartelor anuale de autoevaluare de către structurile/subdiviziunile responsabile de realizarea obiectivelor stabilite în Planul de dezvoltare Armata 2030 și Planul de acțiuni privind implementarea Viziunii strategice Armata 2025.  Suprapunerea activităților și amânarea acestora.  Tergiversarea procesului de elaborare/revizuire/ ajustare a documentelor de politici în baza cărora se realizează planificarea apărării naționale. | | |
|  | Elaborarea și promovarea politicilor privind transformarea și dezvoltare sistemică a apărării și a capabilităților militare. | - Decretul Președintelui Republicii Moldova nr. 1535-VIII/2020  - PAG 2023;  - Strategia națională de apărare;  - Strategia militară. | DT | - | VFD  VFD  Trimestrial, | 1) Strategia națională de apărare, Strategia militară:  - Participarea la ședințe de lucru și consultări asigurată.  - Propuneri/recomandări elaborate și înaintate.  - Proiect de act normativ vizat.  2) Viziuni și planuri de dezvoltare pe termen mediu și scurt:  - Ședințe de coordonare organizate și desfășurate.  - Viziuni și planuri elaborate și puse în aplicare.  3) Proiecte de documente de politici/planificare și acte normative:  - Proiecte examinate și avize prezentate.  - Participarea la ședințe de lucru și consultări asigurată. | 1) Tergiversarea procesului de elaborare a Strategiei securității naționale.  2) Decizii tergiversate.  3) Lipsa resurselor.  4) Aprobarea întârziată a documentelor finale;  5) Program de lucru suprasolicitat;  6) Suprapunerea activităților și amânarea acestora. | | |
|  | Dezvoltarea relaţiilor de cooperare interinstituţională în domeniul transformării militare. | Decretul Președintelui Republicii Moldova nr. 1535-VIII/2020  - PAG 2023;  - Strategia națională de apărare;  - Strategia militară. | DT | - | Trimestrial  Trimestrial | 1) Conferințe, mese rotunde, ateliere de lucru, organizate de alte instituții guvernamentale și neguvernamentale:  - Materiale informative necesare pregătite.  - Participarea personalului desemnat la activitate asigurată.  - Raport privind rezultatul activității întocmit și prezentat.  2) Întrevederi cu reprezentanții ONG-urilor:  - Materiale informative necesare pregătite.  - Prezența și participarea personalului desemnat la activitate asigurată.  - Raport privind rezultatul activității întocmit și prezentat. | Suprapunerea activităților și amânarea vizitei. | | |
|  | Asigurarea coordonării asistenței externe în domeniul apărării și securității militare. | Decretul Președintelui Republicii Moldova nr. 1535-VIII/2020  - PAG 2023;  - Strategia națională de apărare;  - Strategia militară. | DT | - | Trimestrial  Trimestrial | 1) Negocieri a asistenței externe: - Lista priorităților/necesităților de achiziții a echipamentelor militare întocmită, aprobată intern și înaintată.  - Contribuirea la politica de negocieri asigurată, materiale informative și argumentele necesare prezentate.  - Suportul la promovarea propunerilor de proiecte acordat.  2) Proiectele de asistență externă:  - Ședințe de coordonare desfășurate.  - Recomandări oferite și suport acordat.  - Proiecte coordonate și prezentate.  - Specificații tehnice elaborate și transmise.  - declarații privind utilizatorii finali a bunurilor materiale elaborate și remise.  - Contracte de achiziții elaborate, semnate și puse în aplicare.  - Procesul de implementare a proiectelor coordonat, monitorizat periodic și controlat după caz. | 1) Decizii tergiversate.  2) Insuficiența resurselor.  3) Birocratizarea proceselor | | |
|  | Promovarea politicii de apărare | HP 134/2018 HG 961/2018 | DPAPA | - | Trimestrial | * Materiale informative elaborate și prezentate conducerii MA; * Propuneri de ajustare a documentelor de politici înaintate; * Documente de politici, acte legislative şi normative din domeniul apărării naţionale avizate şi promovate. | * Recepţionarea întârziată a materialelor care urmează a fi vizate; * Recepționarea întârziată a solicitărilor; * Tergiversarea prezentării informaţiei pe domenii de responsabilitate; * Lipsă de informații relevante; * Aprobarea documentelor finale cu întârziere. | | |
|  | Elaborarea Directivei de inițiere a ciclului anual de planificare 2025. | OMA 345/2020  OMA 23-NS/2021 | DPAPA | - | noiembrie | * Directiva de inițiere elaborată și aprobată; * Monitorizarea realizării procesului de planificare pe durata anului. | * Tergiversarea prezentării informaţiei pe domenii de responsabilitate; * Aprobarea documentelor finale cu întârziere. | | |
|  | Asigurarea schimbului de informații în domeniul apărării cu instituții de cercetări în domeniul apărării și securității. | HP 134/2018 | DPAPA | - | Trim. I-IV | * Număr de documente remise la Institutul de Cercetări Știintifice in Domeniul Păcii de la Stokholm, Institutul Internațional de Studii Strategice din Marea Britanie * Asigurarea schimbului de informații în cadrul Codului de conduită a aspectelor politico-militare de securitate OSCE. * Asigurarea schimbului de informații în baza documentului de la Viena: schimbul de informații privind planificarea apărării. | Recepţionarea întârziată a materialelor care urmează a fi vizate.  Nivelul de clasificare de securitate a informației solicitate | | |
|  | Revizuirea Directivei de Planificare a Apărării. | HP 134/2018 HG 961/2018 | DPAPA | - | Trim. II | Directiva de planificare a apărării revizuită şi aprobată. | * Tergiversarea prezentării informaţiei pe domenii de responsabilitate; * Aprobarea cu întârziere a Cadrului Bugetar pe Termen Mediu (CBTM) 2022-2024. | | |
|  | Revizuirea obiectivelor din Planul de Acțiuni al Guvernului (PAG). | PAG 2024 | DPAPA | - | Trim.IV | Obiectivele din PAG revizuite. | * Tergiversarea prezentării informaţiei pe domenii de responsabilitate. * Procesele tergivesate la nivel naţional. | | |
|  | Revizuirea documentelor de planificare strategică (CBTM, SSC, PND). | HP 134/2018  HG 961/2018  OMA 952/2018  Acț. 2.5.3.3 | DPAPA | - | Trim.I | Documentele de planificare strategică revizuite. | * Tergiversarea prezentării informaţiei pe domenii de responsabilitate. * Procesele tergivesate la nivel naţional. | | |
|  | Asigurarea funcționalității sistemului de planificare, programare, bugetare şi evaluare (PPBES) în cadrul Ministerului Apărării. | HP 134/2018, Acț. 2.5.3  HG 961/2018  OMA 952/2018  Acț. 2.5.3.3 | DPAPA |  |  | * Sistemul consolidat; * Monitorizarea realizării procesului PPBES pe durata anului. | * Tergiversarea procesului de planificare, programare, bugetare, şi evaluare din cauza suprapunerii de activităţi, agendei încărcate, amânării sau anulării etapelor consecutive; * Procesele tergiversate la nivel naţional. * Capacitate limitată de memorie instituțională și educație în domeniul planificare a apărării. | | |
|  | Elaborarea Strategiei securității naționale, Capitolul „Apărare națională”. | OMA 829/2022  Decretul Președintelui RM cu privire la elaborarea SSN | DPAPA | - | Trim. I-II | * Ședințe în cadrul Grupului de lucru desfășurate; * Capitolul „Apărarea națională” elaborat. | - Suprapunerea activităţilor;   * Imposibilitatea participării personalului direcţiei din cauza agendei încărcate.; * Amînarea ședințelor Grupului de lucru. | | |
|  | Revizuirea Strategiei naționale de apărare. | Legea 345/2003 | DPAPA | - | 6 luni de la aprobarea Strategiei Securității Naționale | SNA elaborată și remisă spre aprobare. | * Procesul complex de elaborare a Strategiei Securităţii Naţionale; * Suprapunerea activităţilor; | | |
| **CAPITOLUL II. IMPLEMENTAREA PLANULUI DE ACȚIUNI AL GUVERNULUI 2023** | | | | | | | | | |
|  | Dezvoltarea capacităților de comunicare strategică ale Ministerului Apărării în scopul consolidării, eficientizării și asigurării unei comunicări și informări transparente și credibile a publicului. | Acț. 25.8.1.;  PAG, cap.VI/  Securitate şi apărare, alin.9. | DMI (SICMM);  GL | - | decembrie | - Activități de instruire/evenimente/ședințe/ întrevederi în domeniul comunicării strategice cu participarea reprezentanților Ministerului Apărării/Marelui Stat Major;  - Precizări/comentarii/materiale jurnalistice publicate pe rețelele de socializare ale Ministerului Apărării și difuzate în mass-media, în vederea contracarării dezinformării în sectorul de apărare și securitate. | | - Lipsa personalului calificat în domeniul STRATCOM.  - Lipsa instruirilor în domeniu. | |
|  | Întocmirea și înaintarea propunerilor pentru elaborarea noului document de politici publice în domeniul asigurării egalității între femei și bărbați. | Acordul de Asociere RM-UE, Titlul IV, art. 31, 32 lit. f); PAG, cap. VI/ Afaceri interne, alin. 14;  OMA nr.588/2021  Cap. XII Obiectiv. 12.1, acț.12.1.6. | DPDRUÎM,  SAMEP | - | noiembrie -  decembrie | - Propuneri înaintate MMPS pentru sistematizare/definitivare. | | Tergiversarea procesului de înaintare/aprobare pe intern a propunerilor necesare spre a fi înaintate MMPS. | |
|  | Revizuirea cadrului normativ privind rezerva Forțelor Armate, pregătirea cetățenilor pentru apărarea patriei, răspunderea materială a militarilor și a regulamentelor militare, în vederea actualizării normelor legale în domeniul apărării. | OMA nr.588/2021 | DPDRUÎM | - | octombrie | - Nr. de ședințe de coordonare/avizare a proiectului de act normative și AIR la acesta, desfășurate;  - Proces de elaborare a proiectului de act normativ finalizat pe intern și expediat al autoritățile de resort spre consultare/avizare;  - Proiect de act normativ avizat și expertizat juridic de către instituțiile de resort;  - Proiect de act normativ și dosarul de însoțire a acestuia transmis spre aprobare Guvernului. | | Tergiversarea procesului de avizare/consultare/expertizare a proiectului de act normativ și AIR-lui la acesta; | |
|  | Elaborarea propunerii de politică publică în vederea asigurării accesului militarilor prin contract la fondurile locative. | OMA nr.588/2021 | DPDRUÎM | - | decembrie | - Propunere de politică publică elaborată şi aprobată;  - GL instituit pentru efectuarea analizei ex-ante (OMA aprobat);  - Proiect al analizei ex-ante elaborate;  - PPP elaborată, examinată și expertizată în cadrul MA și cu ministerele de resort;  - PPP expediată Cancelariei de Stat pentru validare;  - PPP remisă spre aprobare Guvernului. | | - Tergiversarea procesului de avizare/consultare/expertizare a PPP pe intern și cu autoritățile de resort;  - Lipsa/insuficiența mijloacelor financiare necesare implementării PPP. | |
|  | Elaborarea și înaintarea propunerilor la noul Program național pentru implementarea Rezoluției 1325 a Consiliului de Securitate al ONU privind femeile, pacea și securitatea pentru anii 2022-2026 și a Planului de acţiuni cu privire la punerea în aplicare. | OMA nr.588/2021 | DPDRUÎM | - | ianuarie | Propuneri elaborate/înaintate în MAI. | | Tergiversarea procesului de elaborare/consultare/expertizare pe intern a propunerilor. | |
|  | Participarea în procesul de modificare a cadrului normativ în vederea asigurării reformării sectorului de apărare în funcție de noile provocări. | IPAP 2022-2023,  HG nr. 26/2022, Capitolul I, pct. 1.4 paragraf. 3; Capitolul II pct. 2.1, par 3.  Programul de Activitate al Guvernului, Cap. Securitate și Apărare, acțiuni prioritare, alin.4.;  HG nr.235/2021, obiectivul 25.7 | DPAPA | - | Trim. IV | Contribuția la proiectele de lege pentru modificarea unor acte normative este asigurată (în speță modificarea Legii nr.345/2003 cu privire la apărarea națională) | | * Suprapunerea activităţilor; * Reticenţa altor structuri de forţă de a promova agenda Ministerului Apărării; * Avize negative din partea altor APC-urilor. | |
| **CAPITOLUL III. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL** | | | | | | | | | |
|  | Implementarea prevederilor cadrului normativ cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Apărării, inclusiv pe componenta de consolidare a capacităților instituționale de integrare europeană. | HG nr.595/2017 | DMI  (SRU; SJ) | - | Trimestru I | - Aprobarea modificărilor la Hotărârea Guvernului nr.692/2017;  - Aprobarea statului de personal și a schemei de încadrare a aparatului central al Ministerului Apărării;  - Revizuirea regulamentelor de activitate a subdiviziunilor structurale ale aparatului central al Ministerului Apărării;  - Revizuirea fișelor de funcție/de post ale efectivului;  - Realizarea procedurilor de personal (numirea, eliberarea, transferul efectivului vizat). | | | - Tergiversarea aprobării proiectului de act normativ de către Guvern;  - Suprapunerea sarcinilor efectivului implicat;  - Lipsa de personal pentru completarea funcțiilor;  - Eventuale litigii, inclusiv în instanțele de judecată. |
|  | Reprezentarea Ministerului Apărării în instanţele de judecată. | Art.20 din Constituţie;  Art.59 alin.(3) și art.81 CPC;  HG nr.764/2012. | DMI  (SJ) |  | Trimestrial | - Calitatea înaltă a reprezentării intereselor departamentale în faţa instanţelor judecătoreşti;  - Numărul dosarelor judecătoreşti în baza cărora au fost emise hotărâri definitive în favoarea Ministerului Apărării;  - Cheltuieli de judecată neînsemnate. | | | - Neglijenţă în procedura de reprezentare în instanţa de judecată;  - Recunoașterea pretenţiilor părţii adverse;  - Admiterea nejustificată a cheltuielilor de judecată excesiv de mari. |
|  | Gestionarea procedurilor de executare şi evidenţa titlurilor executorii. | Art.120 Constituţie;  Art.255 CPC;  Cod de executare;  HG nr.1714/2002. | DMI  (SJ) |  | Trimestrial | - Obţinerea documentelor executorii;  - Recepţionarea încheierilor de intentare a procedurilor de executare;  - Eficiența realizării drepturilor adjudecate, inclusiv mărimea încasărilor în contul recuperării drepturilor băneşti;  - Încheierea procedurii de executare, îndosarierea şi arhivarea actelor procedurii de executare. | | | - Pierderea documentelor executorii;  - Ne-înaintarea titlurilor executorii pentru intentarea executărilor silite;  - Refuzul în procedura de executare;  - Lisa de conlucrare cu executorii judecătorești;  - Încheierea tranzacţiilor şi acceptarea condiţiilor nefavorabile pentru Ministerul Apărării în procedura de executare. |
|  | Asigurarea procesului de evaluare a performanţelor profesionale a efectivului militar şi civil din cadrul aparatului central al Ministerului Apărării şi a şefilor de autorităţi administrative şi instituţii din subordine. | Legea nr.158/2008;  HG nr.201/2009. | DMI  (SRU) | - | Semestrial | - Stabilirea şi aprobarea obiectivelor şi indicatorilor de performanţă;  - Întocmirea şi emiterea actului administrativ de stabilire a perioadei de evaluare, precum şi a listei evaluatorilor şi contrasemnatarilor;  - Desfăşurarea interviului de evaluare;  - Întocmirea fişei de evaluare;  - Semnarea şi aducerea la cunoştinţă a rezultatului evaluării;  - Completarea formularelor din dosarul personal şi SIA „Registrul funcţiilor publice şi al funcţionarilor publici” cu informaţiile/datele privind rezultatele evaluării performanţelor profesionale;  - Întocmirea şi prezentarea Notei informative referitor la rezultatele evaluării din cadrul autorităţii publice;  - Emiterea ordinului privind conferirea gradelor de calificare funcţionarilor publici care întrunesc cerințele legale. | | | - Neaprobarea obiectivelor şi indicatorilor de performanţă ai funcţionarilor publici;  - Refuzul în emiterea actului administrativ de stabilire a perioadei de evaluare, precum şi a listei evaluatorilor şi contrasemnatarilor;  - Neîntocmirea fişei de evaluare;  - Dezacordul cu evaluarea;  - Neprezentarea Notei informative referitor la rezultatele evaluării din cadrul autorităţii publice. |
|  | Organizarea şi desfăşurarea concursurilor pentru ocuparea funcţiilor publice vacante. | Legea nr.158/2008;  HG nr.201/2009. | DMI  (SRU) |  | La necesitate | - Întocmirea şi publicarea anunţului şi informaţiei cu privire la condiţiile de desfăşurare a concursului şi aprobarea acestuia de către MA;  - Publicarea anunțului;  - Întrunirea comisiei pentru identificarea candidaţilor eligibili;  - Organizarea concursurilor pentru ocuparea funcţiilor publice vacante;  - Întocmirea raportului privind rezultatele concursului;  - Identificarea învingătorilor concursurilor pentru ocuparea funcţiilor publice vacante | | | - Nepublicarea anunţului şi informaţiei cu privire la condiţiile de desfăşurare a concursului şi aprobarea acestuia de către MA;  - Lipsa candidaților înscriși la concurs;  - Neîntrunirea comisiei pentru identificarea candidaţilor eligibili;  - Neorganizarea concursurilor pentru ocuparea funcţiilor publice vacante;  - Neidentificarea învingătorilor concursurilor pentru ocuparea funcţiilor publice vacante |
|  | Actualizarea datelor Registrului electronic al subiecţilor declarării averii şi a intereselor personale şi a Registrului funcţiilor publice şi a funcţionarilor publici. | Legea nr.133/2016. | DMI  (SRU) | - | Trimestrial | - Perfectarea și obținerea semnăturii electronice;  - Completarea registrului şi ţinerea evidenţei dispozitivelor cu semnătura electronică;  - Introducerea subiectului declarării în - Registrul electronic al subiecţilor declarării averii şi a intereselor personale;  - Semnarea acordului cu funcţionarul public privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale utilizatorului SIA „Registrul funcţiilor publice şi al funcţionarilor publici”;  - Colectarea, introducerea şi prelucrarea informaţiei relevante în baza de date a Registrului;  - Asigurarea autenticităţii şi veridicităţii datelor colectate şi introduse în Registru;  - Actualizarea datelor referitor la procedurile de personal în SIA „Registrul funcţiilor publice şi al funcţionarilor publici” | | | - Lipsa materialelor pentru eliberarea semnăturii electronice;  - Necompletarea Registrului şi ţinerea evidenţei dispozitivelor cu semnătura  electronică;  - Refuzul în introducerea subiectului declarării în Registrul electronic al subiecţilor declarării averii şi a intereselor personale;  - Nesemnarea acordului cu funcţionarul public privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale utilizatorului SIA „Registrul funcţiilor publice şi al funcţionarilor publici”;  - Refuzul în colectarea, introducerea şi prelucrarea informaţiei relevante în baza de date a Registrului;  - Neasigurarea autenticităţii şi veridicităţii datelor colectate şi introduse în Registru;  - Neactualizarea datelor referitor la procedurile de personal în SIA „Registrul funcţiilor publice şi al funcţionarilor publici”. |
|  | Asigurarea managementului şi a circuitului documentelor în cadrul Ministerului Apărării. | OMA nr.600/2019. | DMI  (SMD) |  | Semestrial | - Înregistrarea zilnică a documentelor, multiplicarea şi aducerea la cunoştinţă;  - Asigurarea completării bazei de date electronice (e-Management);  - Constituirea dosarelor şi pregătirea acestora pentru transmitea în arhivă;  - Pregătirea materialelor pentru lichidare;  - Ţinerea evidenţei electronice a petiţiilor;  - Participarea la elaborarea notelor informative trimestriale, semestriale şi anuale. | | | - Reticiența la utlizarea SI de circulație electronică a documentelor;  - Apariția problemelor de ordin tehnic la SI;  - Lipsa mijloacelor financiare pentru a asigura funcționalitatea și actualizarea SI;  - Lipsa personalului în vederea asigurării activității de management a documentelor. |
|  | Asigurarea și organizarea audienței ministrului apărării cu cetățenii. | Art.73 alin.(6) Cod administrativ;  HG nr.463/2019. | DMI  (SMD) | - | Semestrial | - Înscrierea solicitanților pentru audiență;  - Perfectarea notelor informative conform domeniilor de responsabilitate și subiectele abordate în cadrul audienței;  - Generalizarea problemelor și solicitărilor în cadrul audiențelor;  - Informarea cetățenilor referitor la solicitările și petițiile formulate;  - Gradul de satisfacție a cetățenilor. | | | - Neprezentarea cetățenilor în audiență;  - Subiectele și problemele abordate depășesc domeniile de responsabilitate ale ministerului;  - Imposibilitatea de a da curs solicitărilor, ca fiind contrare vcadrului legal;  - Depășirea termenilor de examinare;  - Cetățeni nemulțumiți de rezultatele audienței. |
|  | Mediatizarea evenimentelor organizate de Ministerul Apărării. | PARP Ob.0007 | DMI (SICMM) |  | Trimestrial | - Comunicate de presă difuzate;  - Reportaje/interviuri realizate cu participarea militarilor Armatei Naționale;  - Evenimente publice organizate;  - Campanii de informare/promovare desfășurate;  - Postări pe rețelele de socializare;  - Elaborarea Revistei Presei privind activitățile mediatizate. | | | - Nepreluarea de către mass-media a informației difuzate de către Ministerul Apărării;  - Desfășurarea limitată a activităților de comunicare sau evenimentelor publice;  - Refuzul în difuzarea informaţiei/ organizarea interviurilor/participărilor la emisiuni către instituțiile de presă din diverse motive (ex. confidențialitate, indisponibilitatea persoanelor solicitate pentru interviu);  - Nepublicarea informaţiei pe pagina web şi rețelele sociale;  - Neelaborarea regulată a Revistei Presei privind activitățile mediatizate. |
|  | Organizarea asigurării financiare şi a cheltuielilor de personal ale ministerului şi a instituţiilor. | Legea nr.270/2018;  HG nr.692/2017;  HG nr.1231/2018. | DMI  (SFA) |  | Lunar | - Asigurarea calculării lunare a drepturilor băneşti ale militarilor, precum şi a altor tipuri de plăţi şi achitarea lor în termenii  stabiliţi;  - Asigurarea efectuării în termen şi în măsură deplină a reţinerilor din drepturile băneşti ale militarilor;  - Ţinerea la control formularelor de evidenţă strictă şi cu regim special pe secţia financiar-administrativă în conformitate cu legislaţia;  - Ţinerea evidenţei lunare a sumelor parvenite în casierie, precum şi eliberarea conform destinaţiei;  - Monitorizarea îndeplinirii la timp a decontărilor cu agenţii economici conform contractelor, acordurilor reciproce şi altor documente financiare. | | | - Neachitarea la timp a drepturilor băneşti ale militarilor şl angajaţilor civili, precum şi a altor tipuri de plăţi şi achitarea lor în termenii stabiliţi;  - Neonorarea obligaţiilor de plată conform contractelor economice, acordurilor reciproce şi altor documente financiare;  - Neoperarea rectificărilor necesare la Legea bugetului de stat. |
|  | Implementarea Sistemului informațional automatizat „Registrul electronic al angajaților” (SIA REA). | HG nr.681/2020;  HG nr.443/2022 | DMI  (SRU; STIC) | - | Trimestrial | - Completarea registrului;  - Gestionarea dosarelor electronice ale angajaților;  - Actualizarea informației din registru;  - Soluție tehnologică implementată. | | | - Lipsa soluțiilor pentru militarii prin contract;  - Specificul structurii militare (informații atribuite la secretul de stat);  - Lipsa specialiștilor calificați. |
|  | Implementarea soluțiilor tehnologice și a resurselor TI în cadrul Ministerului Apărării. | HG nr.710/2011 pct.4.10. | DMI  (STIC) | VFD | Trimestrial | - Analiza efectuată a proceselor și a datelor;  - Soluție tehnologică testată și ajustată la necesitățile identificate.  - Instrucțiuni și regulamente elaborate;  - Soluție tehnologică implementată. | | | - Lipsa proceselor cartografiate.  - Lipsa specialiștilor în domeniul analizei business a proceselor operaționale;  - Lipsa documentației și politicilor necesare a soluției tehnologice. |
|  | Promovarea principiilor unui guvern deschis în Ministerul Apărării. | Legea nr.305/2012;  HG nr.886/2012;  HG nr.710/2011 | DMI  (STIC) | - | Trimestrial | - Numărul seturilor de date deschise publicate și actualizate;  - Numărul și fișelor serviciilor publice administrative publicate pe portalul guvernamental;  - Numărul funcțiilor publice vacante publicate pe portal guvernamental. | | | - Prezentarea informației cu întârziere;  - Prezența factorului la etapa de actualizarea a informației. |
|  | Dezvoltarea competențelor digitale și de igienă cibernetică în Ministerul Apărării. | HG nr.857/2013;  HG nr.710/2011 | DMI  (STIC) | - | Semestrial | - Numărul sesiunilor de instruire efectuate.  - Cursuri publicate pe platforme de instruire distribuită la distanță. | | | - Nerespectarea regulilor și reglementărilor de securitate informațională de către factorul uman;  - Neimplicarea și reticența personalului în activități de instruire. |
|  | Repartizarea şi monitorizarea gestionării eficiente a bugetului prin sporirea transparenţei cheltuielilor publice. | Legea nr 181/2014;  Legea bugetului de stat  OMF nr. 208/2015. | DPRFTM | VFD | Trimestrial | - Bugetul anual repartizat pe unităţi/instituţii militare;  - Buget MA publicat pe site [www.army.md](http://www.army.md);  - Numărul de redistribuiri acceptate și operate în SIMF | | | - Recepţionarea întârziată a limitelor de cheltuieli pe sector de la MF; - Supraestimarea necesităţilor AN şi neîncadrarea în limitele stabilite de Min Fin; - Schimbarea priorităţilor de finanţare pe parcursul anului bugetar; - Apariţia unor situaţii de urgenţă/excepţionale pentru care nu au fost planificate resurse financiare. |
|  | Gestiunea bazei de date electronice privind contractele din cadrul AN. | Legea privind controlul financiar public intern nr. 229/2010;  Lg nr. 181/2014. | DPRFTM | VFD | Trimestrial | Numărul de contracte expertizate, examinate și înregistrate. | | | Recepţionarea întârziată a contractelor pentru înregistrare. |
|  | Elaborarea/ajustarea reglementărilor interne privind salarizarea militarilor și angajaților civili, precum şi asigurarea cu alte drepturi băneşti (proiecte de ordine, indicații instructiv metodice, etc.). | Legea cu privire la statutul militarilor nr.162/2005  Legea cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar;  nr.270/2018;  HG nr.1231/2018. | DPRFTM | VFD | Trimestrial | - Gradul de conformare actelor departamentale cu cele naționale;  - gradul de realizare a recomandărilor organelor de control;  - Calitatea actelor normative elaborate. | | | Aprobarea unor acte normative ambigue. |
|  | Efectuarea calculelor privind vechimea în serviciu a militarilor prin contract care se eliberează cu drept la pensie. | Legea **asigurării cu pensii a militarilor şi a persoanelor din corpul** **de comandă şi din trupele organelor afacerilor interne** nr. 1544/1993. | DPRFTM | VFD | Trimestrial | Numărul de calcule a vechimii în serviciu militar efectuate. | | | Prezentarea datelor/informației greșite pentru calcul. |
|  | Asigurarea procesului de acreditare (în limita competenţelor) a corpului diplomatic militar. | Demers MAEIE  OMA nr.45/ 2017 modif.  prin OMA  nr. 162/2020 (Ghidul ataşaţilor apărării  acreditați în RM) | DCI  În suport:  AIM | - | Pe parcursul anului | * Avize de la structurile abilitate solicitate. * Răspuns MAEIE remis în baza avizelor prezentate. | | | Prezentarea tergiversată a avizelor de la structurile abilitate. |
|  | Asigurarea procesului de monitorizare a implementării *Planului de activitate externă al Ministerului Apărării și Armatei Naționale a Republicii Moldova pentru anul 2023, precum și activităților externe adiționale.* | OMA  nr. 292/ 2021 | DCI  În suport:  J5 MStM | - | Lunar, trimestrial,  anual | * Ordin de implementare elaborat și aprobat (ianuarie). * Rapoarte trimestriale elaborate conform OMA aprobat. * Planuri lunare de aprobare a activităților externe pentru Președintele RM elaborare și remise. | | | Prezentarea tergiversată a informației de către structurile MA și MStM. |
| **CAPITOLUL IV. ACTIVITATEA EXTERNĂ** | | | | | | | | | |
|  | Implementarea Planului de activitate externă al MA și AN pentru anul 2023 | Plan. Act. Ext. al MA şi AN 2023 | Structurile Aparatului Central | Conform Planului | Pe parcursul anului | * Realizarea acțiunilor din Planul de activitate externă al MA şi AN 2023. | - Resurse financiare insuficiente;  - Lipsă de personal;  - Activități externe în afara Planului de activitate externă | | |
|  | Activități externe în afara planului de activitate externă | Conform invitaților parvenite adițional | Structurile Aparatului Central |  | Pe parcursul anului | * Desfășurarea activităților conform priorităților. | - Resurse financiare insuficiente  - Lipsă de personal | | |
|  | Organizarea întrevederilor Ministrului Apărării și Secretarilor de stat cu Corpul diplomatic (militar) acreditat în RM şi reprezentanți ai organizaţiilor internaţionale | În baza  invitațiilor | DCI  În suport:  DPC |  | Pe parcursul anului | * Întrevederi periodice stabilite și convenite în regim de lucru. * Raport elaborat și aprobat. * Tezele de discuție elaborate. * Raport despre rezultatele întrevederii elaborat şi aprobat. * MAEIE informat. | * Suprapunerea activităţilor. * Amânarea/anularea întrevederilor. * Situația epidemiologică din țară și regiune.   - Situația de securitate în regiune. | | |
|  | Monitorizarea procesului de implementare a Fazei II din Pachetul de asistență pentru Republica Moldova în cadrul inițiativei DCB. | OMA 22/2021 | DPAPA |  | Trim. I- IV | Raportarea trimestrială elaborată și prezentată.  Participarea la reuniunea punctelor de contact a inițiativei DCBI | Prezentarea cu întîrzîiere a informației de către structuri.  Lipsa resurselor financiare | | |
|  | Promovarea dialogului politic cu Uniunea Europeană (UE), pe filiera Politicii de Securitate şi Apărare Comună a Uniunii Europene al UE și altor platforme de cooperare | HP134/2018 | DPAPA |  | Trimestrial | * Ordinul Ministrului Apărării privind organizarea vizitei (inclusiv programul activităţii, lista participanţilor, devizul de cheltuieli etc.) elaborat şi aprobat; * Raportul (dare de seamă) activităţii elaborat şi prezentat. * Asiguarea materialelor necesare conducerii MA; * Participarea și reprezentarea MA la activități de promovare | Suprapunerea activităţilor şi amânarea vizitei. | | |
| **CAPITOLUL V. PREGĂTIREA DE LUPTĂ** | | | | | | | | | |
|  | Actualizarea Planului privind ridicarea graduală a capacităţii de luptă. | Conform documentelor de conducere. | Structurile Aparatului Central | - | ianuarie -  decembrie | - Planul ridicării graduale a capacităţii de luptă actualizat. | Nu sunt | | |
|  | Participarea efectivului Ministerului Apărării la convocările operative. | Conform documentelor de conducere. | Structurile Aparatului Central | - | Trimestrial | - Convocările operative desfăşurate. | Suprapunerea activităţilor. | | |
|  | Desfăşurarea perfecţionării profesionale a efectivului Ministerului Apărării. | Conform documentelor de conducere. | Structurile Aparatului Central | - | Trimestrial | - Şedinţele perfecţionării militarilor prin contract desfăşurate. | Suprapunerea activităţilor. | | |

Secretar general al ministerului Igor CUTIE