

**Pașaportul serviciului individual de administrare publică „Eliberarea informațiilor în baza documentelor de arhivă păstrate în Arhiva Armatei Naționale”**

<b>Denumire</b>	<b>Descriere</b>
<b>Situația de viață</b>	Situația de viață este acordarea dreptului cetățenilor privind accesul la informație arhivată, în condiția legislației în vigoare.
<b>Descrierea serviciului</b>	Arhiva Armatei Naționale depistează și eliberează copii, extrase și certificate de arhivă cu caracter social-juridic și financiar.
<b>Prestatorul serviciului</b>	Arhiva Armatei Naționale.
<b>Poseorul serviciului</b>	Ministerul Apărării.
<b>Funcția serviciului</b>	Examinarea cererilor cetățenilor și autorităților publice, prezentarea informației solicitate.
<b>Actele normative</b>	- Legea nr.880-XII din 22.01.1992 „Privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova”; - Legea nr. 982 din 11. 05.2000 „Privind accesul la informație”; - Regulamentul Arhivei Armatei Naționale, aprobat prin ordinul șefului Marelui Stat Major al Armatei Naționale, comandant al Armatei Naționale nr. 73 din 28 septembrie 2012
<b>Informații de contact</b>	<b>Adresa:</b> șos. Hîncești 84, Chișinău MD-2021, Republica Moldova <b>Pagina web:</b> <a href="http://www.army.md">www.army.md</a> <b>Telefon de contact</b> +373 22 252188 <b>Poșta electronică:</b> <a href="mailto:lilia.muntean@army.md">lilia.muntean@army.md</a>
<b>Programul de lucru</b>	În zilele lucrătoare. Luni - Vineri, 08:00-17.00, pauză 12:00-13:00.
<b>Beneficiarul</b>	Cetățenii Republicii Moldova și altor state, precum și autoritățile publice centrale și locale.
<b>Condițiile de eligibilitate</b>	Beneficiarul trebuie să se adreseze cu chestiuni conform competenței Arhivei Armatei Naționale.
<b>Documentele necesare</b>	- Cererea de solicitare a informației în care se indică date cât mai exacte cu privire la informația solicitat; - Buletinul de identitate; - Carnetul de muncă (pentru eliberarea certificatelor financiare de conformare a salariilor); - Procură ( în cazul solicitării informației despre altă persoană)
<b>Termenul de acordare a serviciului</b>	Eliberarea informațiilor: Luni - Vineri, 14:00 – 16:00
<b>Tariful</b>	Serviciul este gratuit.
<b>Mijloacele de acordare a serviciului</b>	Personal, în sediul Arhivei Armatei Naționale. Expedierea prin poștă.
<b>Serviciu electronic</b>	Nu există.
<b>Limba</b>	Limba de stat sau altă limbă în conformitate cu Legea cu privire la funcționarea limbilor vorbite pe teritoriul Republicii Moldova
<b>Serviciile aferente</b>	Nu există.
<b>Serviciile similare</b>	Eliberarea informațiilor în baza documentelor de arhivă păstrate în Arhiva de Stat.
<b>Procesul administrativ</b>	În cazul insatisfacției cu serviciul, clientul poate să adreseze reclamații organelor superioare.
<b>Reamintire și termenul de realizare</b>	Durata prestării serviciului este 15 zile lucrătoare.
<b>Sanțiuni și penalități</b>	Sanțiunile și penalitățile sunt aplicate în conformitate cu legislația în vigoare.