

**Pașaportul serviciului public administrativ
„Eliberarea extrasului din Fișa de locuință și din Tabelul nominal”**

Denumire	Descriere
Situația de viață	Eliberarea extras din Fișa de locuință și din Tabelul nominal.
Descrierea serviciului	Acest serviciu să acorde pentru locatarii și membri familiilor lor din locuințele de serviciu gestionate de Departamentul dotări al Ministerului Apărării
Prestatorul serviciului	Direcția administrare bunuri imobile a Departamentului dotări
Posesorul serviciului	Departamentul dotări
Funcția serviciului	Prezentarea certificatului în instituțiile de stat, locurile de muncă și alte organizații, la solicitare
Actele normative	- Legea nr. 75 din 30.04.2015 „Cu privire la locuințe” - Hotărârea Guvernului nr. 611 din 01.07.2007 „Cu privire la îndemnizațiile acordate familiilor cu mulți copii” - Hotărârea Guvernului nr. 874 din 22.12.2015 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de acordare a locuințelor de serviciu administrate de către Ministerul Apărării și unitățile militare ale Armatei Naționale” - Ordinul Ministrului apărării nr. 636 din 12.12.2016 „Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la modul de acordare și folosire a locuințelor de serviciu administrate de către Ministerul Apărării și unitățile militare ale Armatei Naționale” - Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 13/5 din 27.12.2007 „Cu privire la aprobarea tarifelor pentru chirie, deservirea blocului locativ, deservirea tehnică și reparația echipamentelor tehnice din interiorul blocului”
Informații de contact	Adresa: str. Hîncești 84, Chișinău MD-2000, Republica Moldova. Telefon de contact: +373 22 252202, +373 22 252136, +373 22 252106
Programul de lucru	În zilele lucrătoare:Luni-Vineri, 08:00- 17:00; Pauza de masă 12:00 -13:00
Beneficiarul	Locatarii și membri familiilor lor din locuințele de serviciu gestionate de Departamentul dotări al Ministerului Apărării.
Condițiile de eligibilitate	Beneficiarul trebuie să se adreseze cu o cerere
Documentele necesare	- Cererea cu anexarea copiilor documentelor necesare (buletinele de identitate a membrilor familiei maturi, certificat de căsătorie/divorț/deces, certificat de naștere, contract de îndeplinirea serviciului militar/contract de muncă) adresată (depusă) pentru acordare - La necesitate, alte documente (copii) ce conțin informații pe subiect
Termenul de acordare a serviciului	15 – 30 de zile din momentul depunerii cererii
Tarif	Serviciul este gratuit
Mijloacele de acordare a serviciului	Personal, la Serviciul gestionare fond locativ – în sediul Marelui Stat Major (șos. Hîncești 84, mun. Chișinău), la etajul 1, bir. 112;
Serviciu electronic	Nu există
Limba	Limba de stat
Serviciile aferente	La solicitare: certificat cu privire la confirmarea locului de trai și certificat de componența familiei
Serviciile similare	-
Procesul administrativ	În cazul insatisfacției cu serviciul, solicitantul poate să adreseze reclamații organelor superioare, care nu sunt de acord cu conținutul acestuia, au dreptul de a se adresa în instanța de contencios administrativ pentru a fi examinată cererea depusă în conformitate cu prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 793-XIV din 10 februarie 2000.
Reamintire și termenul de realizare	-
Sanțiuni și penalități	Sanțiunile și penalitățile sunt aplicate în conformitate cu legislația în vigoare.