

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE Nr. ____
din „____” _____ 2019

cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr.885/2005 pentru aprobarea Concepției privind Registrul de stat al resurselor de mobilizare

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Hotărârea Guvernului nr.885/2005 „pentru aprobarea Concepției privind Registrul de stat al resurselor de mobilizare” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005 în Nr.119-122 art.Nr:983), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. În tot textul Hotărârii Guvernului nr.885/2005 pentru aprobarea Concepției privind Registrul de stat al resurselor de mobilizare cuvintele „resurselor de mobilizare” se substituie cu cuvintele „resurselor de apărare”.
2. La punctul 1 al hotărârii cuvintele „Concepția privind Registrul de stat al resurselor de mobilizare” se modifică cu cuvintele „Conceptul tehnic al Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al resurselor de apărare” ”
3. În tot textul Concepției se modifică după cum urmează:
 - 1) cuvintele „Ministerul Dezvoltării Informaționale” se substituie cu cuvintele „I.P. „Agenția Servicii Publice” ”;
 - 2) cuvintele „Departamentul de expertiză medicală a vitalității pe lângă Casa Națională de Asigurări Sociale” se substituie cu cuvintele „Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă”;
 - 3) cuvintele „Direcția serviciului de alternativă” se substituie cu cuvintele „Centrul Serviciului Civil”;
 - 4) cuvintele „banca de date” se substituie cu cuvintele „baza de date”, la orice formă gramaticală;
 - 5) cuvintele „banca centrală de date” se substituie cu cuvintele „baza centrală de date”;
 - 6) cuvântul „niveluri” se substituie cu cuvântul „nivele”, la orice formă gramaticală;
 - 7) cuvintele „Complexul informațional de telecomunicație” se substituie cu cuvintele „Complexul informațional de telecomunicații”;
 - 8) cuvintele “locuri de muncă automatizate” se substituie cu cuvintele “locuri de muncă ale operatorului”, la orice formă gramaticală;
4. Denumirea Concepției privind Registrul de stat al resurselor de mobilizare” se modifică după cum urmează:

„Conceptul tehnic al Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al resurselor de apărare” ”
5. La punctul 1 se modifică după cum urmează:

- „(1) cuvântul “Moldovei” se substituie cu cuvintele “Republicii Moldova” ”;
- „(3) Resursă de mobilizare - reprezintă totalitatea resurselor umane (cetățenii cu obligațiune militară și cetățenii fără obligațiune militară, dar care pot fi chemați pentru prestări de servicii în interes public) și resursele tehnico-materiale care pot fi rechiziționate”.

6. La punctul 2. alineatul (1) cuvântul “Moldovei” se substituie cu cuvintele “Republicii Moldova”.

7. Punctul 7 se modifică după cum urmează:

„f¹) Legea nr.71/2007 cu privire la registre;

f²) Legea nr.245/2008 cu privire la secretul de stat;

f³) Legea Nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

f⁴) Legea nr.142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate”;

„j¹) Hotărârea Guvernului nr.1047/1999 cu privire la reorganizarea Sistemului informațional automatizat de căutare "Automobilul" în Registrul de stat al transporturilor și introducerea testării a autovehiculelor și remorcilor acestora;

J²) Hotărârea Guvernului nr.656/2012 cu privire la aprobarea Programului privind Cadrul de Interoperabilitate;

J³) Hotărârea Guvernului nr.1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal;

J⁴) Hotărârea Guvernului nr.211/2019 „Privind platforma de interoperabilitate (MConnect);

J⁵) Hotărârea Guvernului nr.128/2014 „Privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);

J⁶) Hotărârea Guvernului nr.1090/2013 „Privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

J⁷) Hotărârea Guvernului nr.405/2014 „Privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);

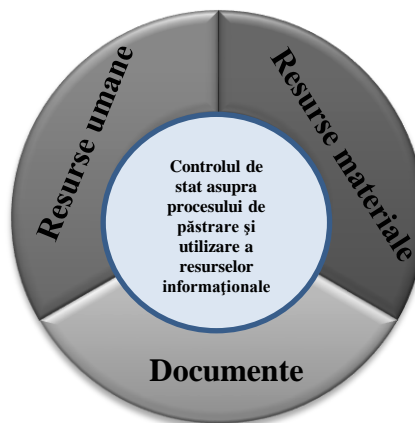
J⁸) Hotărârea Guvernului nr.708/2014 „Privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)”.

8. La punctul 8 lit. A. alin.(4) se modifică după cum urmează:

„cuvintele „Ministerul Sănătății” se substituie cu cuvintele „Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale”;

„după cuvintele „centrele militare” se completează cu cuvintele „unitățile militare”.

„desenul 2 se substituie cu:



Des. 2. Contururile funcționale ale sistemului.”

9. La punctul 15 se modifică după cum urmează:
„lit.a) după cuvântul „recrut” se completează cu cuvintele:
1) cetățenii care îndeplinesc sau au îndeplinit serviciul civil;
2) militar activ;
3) militar în termen.”
„lit.c¹) resurse materiale – toate resursele materiale care pot fi rechiziționate în condițiile legislației în vigoare.”
10. La punctul 17 alin.(1) lit.b) cuvintele „categoriei de evidență” se substituie cu cuvintele „statutului persoanei (recrut, militar activ (prin contract, în termen), rezervist, cetățean care a îndeplinit serviciul civil, etc.)”.
11. Punctul 18 se modifică după cum urmează:
„alin.(1) date despre persoana fizică:
a) date personale:
IDNP;
nume;
prenume;
prenumele tatălui;
sexul;
data nașterii;
date despre locul de naștere;
date grupa sangvina a persoanei;
data decesului;
țara de naștere;
seria buletin;
număr buletin;
valabilitate buletin (valabil până la:);
naționalitatea sau apartenența etnică sau apartenența etnică;
fotografie;
semnătura;
apartenența religioasă;
starea civilă;
seria pașaport străinătate;
număr pașaport străinătate;
valabilitate pașaport străinătate (valabil până la:);
cetățenia;
altă cetățenie;
statut social;
studiile;
locul de muncă;
statutul obiectului.
b) date privind domiciliul:
codul de adresă;
țara;
localitatea/regiune/comună;
denumire stradă;
număr casă;
număr bloc;
număr apartament;
cod poștal;

telefon;
fax;
email.

- c) date privind reședința temporară:
codul de adresă;
țara;
localitatea/regiune/comună;
denumire stradă;
număr casă;
număr bloc;
număr apartament;
cod poștal;
telefon;
fax;
email.

alin.(2) date despre rude:

- a) date generale rude:
tipul relației de rudenie;
IDNP;
nume;
prenume;
prenumele tatălui;
sexul;
ocupație;
indiciu privind decesul rudelor;
tipul documentului;
seria documentului;
numărul documentului;
date adăugătoare privind rudele.
- b) date privind domiciliul rudelor:
codul de adresă;
țara;
localitatea/regiune/comună;
denumire stradă;
număr casă;
număr bloc;
număr apartament;
cod poștal;
telefon;
fax;
email.
- c) date privind reședința temporară rudelor:
codul de adresă;
țara;
localitatea/regiune/comună;
denumire Stradă;
număr casă;
număr bloc;
număr apartament;
cod poștal;

telefon;
fax;
email.

- d) date despre evidența militară:
grupa de evidență;
clasa de evidență;
gradul de aptitudine pentru serviciul militar;
data luării în evidența militară;
data scoaterii (excluderii) din evidența militară;
informații despre aflarea în rezerva Forțelor Armate;
specialitatea militară de evidență;
gradul militar;
repartizarea la mobilizare;
date despre amânarea încorporării;
date despre mobilizarea rezervistului la locul de muncă;
date statistice medicale;
date cu privire la decorații;
date despre ștutul de organizare;
funcția deținută.

alin.(3) date despre unitatea de drept:

- a) date generale:
numărul de identificare a persoanei juridice – IDNO;
denumirea completă;
denumirea prescurtată;
IDNO întreprinderii de bază;
organul subordonat (codul COCM);
lichidat.
- b) date privind statutul persoanei juridice:
starea persoanei juridice;
descrierea proprietății.
- c) date despre administrator:
date personale despre administrator;
rolul administratorului în organizație;
adresa de domiciliu.
- d) date despre adresa întreprinderii:
date despre localitate;
țara;
strada;
casa;
blocul;
apartamentul;
codul poștal;
număr de telefon;
număr de fax;
email.
- e) date privind genurile de activitate:
numărul de ordine al activității;
codul genului de activitate;
denumirea genului de activitate.
- f) date filiale:

IDNO;
denumirea completă;
data înregistrării;
data lichidării;
tipul obiectului de drept;
adresa de înregistrare.

- g) date despre forma organizatorico-juridică:
codul formei organizatorico-juridice;
denumirea formei organizatorico-juridice.
- h) date despre forma de proprietate:
codul formei de proprietate;
denumirea formei de proprietate.
- i) date despre localitate:
codul localității (CUATM);
denumirea localității;
codul raionului;
denumirea raionului.
- j) date privind reorganizarea:
lista participanți la reorganizare;
datele desfășurării procesului de reorganizare;
tipul reorganizării.
- k) date prescurtate despre persoana fizică:
numărul de identificare a persoanei fizice;
nume;
prenume;
prenumele tatălui;
sexul;
data nașterii;
document de identitate.
- l) date despre țară:
codul țării;
denumirea țării.

alin.(4) date despre mijlocul de transport:

- a) date generale:
marca UT (valori din nomenclatorul „mărci autovehicule”);
modelul UT (valori din nomenclatorul „modele autovehicule”);
numărul de identificare de stat (IDNV);
anul fabricării;
tipul caroseriei UT;
număr înregistrare;
codul VIN al UT (dacă există);
numărul caroseriei UT;
numărul șasiului UT;
valoarea masei maxime autorizate (kg);
valoarea masei proprii (kg);
perioada valabilității certificatului de înmatriculare temporar. Dacă nu este completat,
se consideră valabil nelimitat;
data de înmatricularea UT (data perfectării certificatului de înmatriculare);
tipul UT (valori din nomenclatorul „tip vehicul”);
capacitatea motorului UT;

tipul combustibilului folosit de UT;
numărul motorului UT;
numărul de locuri al autovehiculului (doar pentru autocar, microbuz);
numărul ultimului raport de testare eliberat de stația de testare;
data la care a fost realizata ultima testare;
data de expirare a ultimei testări a unității de transport;
numărul certificatului CEMT emis de stația de testare;
data la care a fost eliberat certificatul CEMT;
data la care expira certificatul CEMT;
categoria euro a unității de transport;
kilometraj (distanța parcursă);
data ultimei reparații;
distanța parcursă de la ultima reparație capitală;
tipul reparației.

- b) date despre tipul unității de transport:
 - codul tipului de vehicul;
 - denumirea tipului de vehicul.
- c) date despre marca unității de transport:
 - codul mărcii vehiculului;
 - denumirea mărcii vehiculului.
- d) date despre modelul unității de transport:
 - codul modelului de vehicul;
 - denumirea modelului de vehicul.
- e) date despre tipul caroseriei unității de transport:
 - codul modelului de vehicul;
 - denumirea modelului de vehicul.
- f) date despre tipul combustibilului:
 - codul tipului de combustibil;
 - denumirea tipului de combustibil.
- g) date despre categoria euro a unității de transport:
 - codul categoriei euro a vehiculului;
 - denumirea categoriei euro a vehiculului.
- h) categorii de proprietate:
 - codul categoriei proprietății;
 - denumirea categoriei proprietății.
- i) date despre adresa deținătorului unității de transport:
 - codul adresei;
 - date despre localitate;
 - țara;
 - strada;
 - casa;
 - blocul;
 - apartamentul;
 - codul poștal;
 - număr de telefon;
 - număr de fax;
 - adresă poștă electronică.
- j) date despre localitate:
 - codul localității (CUATM);
 - denumirea statutului gender;
 - codul raionului;

- denumirea raionului.
- k) date despre țară:
 - codul țării;
 - denumirea țării.

alin.(5) date despre document:

- a) denumirea (codul) documentului;
- b) seria;
- c) numărul;
- d) data eliberării;
- e) termenul de valabilitate;
- f) statutul documentului;
- g) organ emitent.

alin.(6) date despre formularele de strictă evidență:

- a) tipul formularului (documentului);
- b) seria;
- c) numărul;
- d) data eliberării;
- e) emitent;
- f) data anulării (radierii de la evidență).

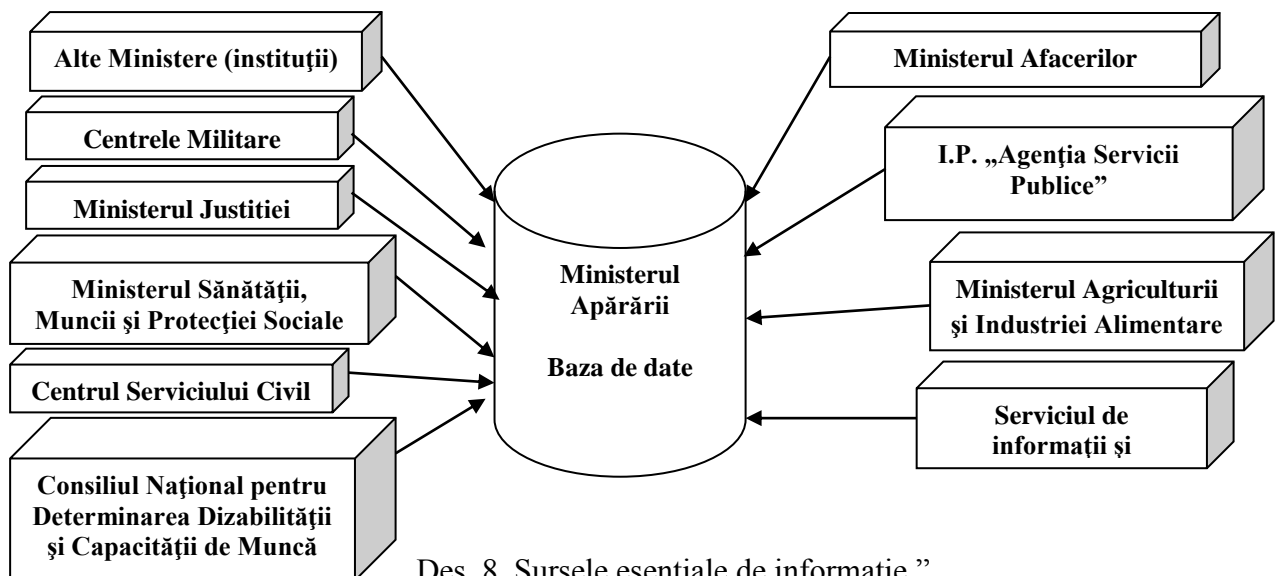
alin.(7) date despre dreptul de a conduce mijloace de transport:

- a) Data eliberării permisului;
- b) Numărul de înregistrare;
- c) Valabilitatea;
- d) Categoriile pe care le deține;
- e) Data retragere permis conducere;
- f) Termen retragere permis conducere;
- g) Sursa de finanțare privind dreptul de a conduce.

12. La punctul 21 alin.(6) se modifică după cum urmează:

„după cuvântul „recluților,” se completează cu cuvintele „militar activ (prin contract, în termen), rezervist, cetățean care a îndeplinit serviciul civil””

„desenul 8 se substituie cu:



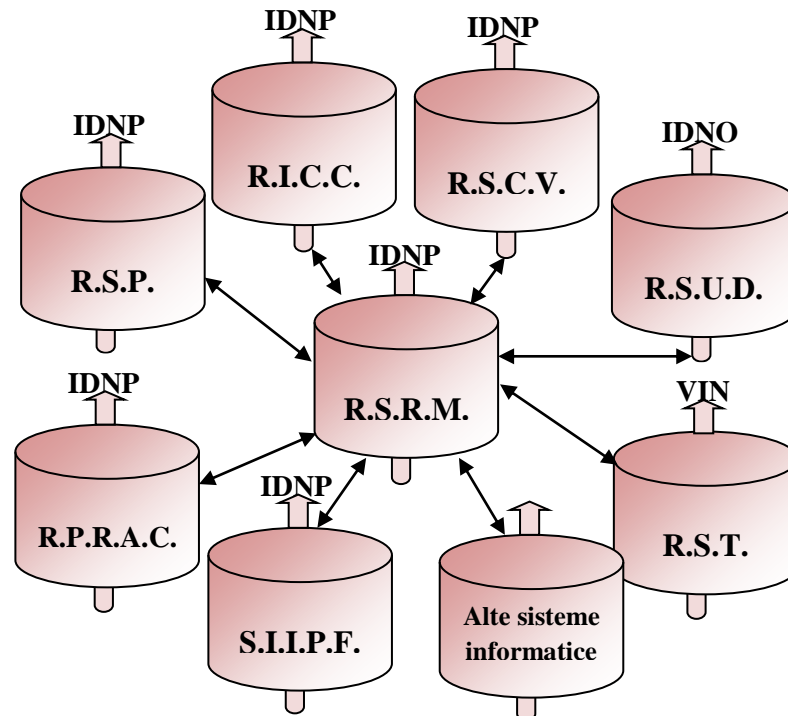
Des. 8. Sursele esențiale de informație.”

13. La punctul 22 se modifică după cum urmează:

„alin.(1) se completează cu cuvintele „respectându-se regimul și protecția secretului de stat în conformitate cu legislația în vigoare”;

„alin.(2) se completează cu cuvintele „Platforma informațională a sistemului nu este obligatoriu conectată fizic sau logic cu alte sisteme informaționale departamentale, conexiunea fiind executată prin intermediul unor zone intermediare (buffer) la necesitate.”;

„desenul 9 se substituie cu:



Des. 9. Platforma informațională a R.S.R.M.”

„alin.(6) textul „S.I.A. "Criminal"” se substituie cu textul „Registrul informației criminalistice și criminologice (R.I.C.C.)””;

„alin.(7) se modifică și va avea următorul conținut: „Sistemul informațional automatizat „Registrul persoanelor reținute, arestate și condamnate” (R.P.R.A.C.) constituie sursa de informație privind persoanele reținute, arestate și condamnate:

- a) statutul persoanei;
- b) date despre reținere;
- c) date despre condamnare;
- d) temeiul reținerii (condamnării).”;

„alin.(8) și va avea următorul conținut: „Registrul de stat al conducătorilor de vehicule (R.S.C.V.), constituie sursa de informație privind datele conducătorilor auto.”;

„alin.(9) și va avea următorul conținut: „Sistemul informațional integrat al Poliției de Frontieră (S.I.I.P.F.):

- a) Data (+timpul) trecerii hotarului;
- b) Direcția de trecere a hotarului (ieșire - intrare).”

14. Se completează cu punctul 22¹ și va avea următorul conținut:

„22¹. Pentru organizarea și funcționarea eficientă a R.S.R.M.:

- 1) schimbul de date în regim real cu sistemele și registrele informaționale de stat relevante se va realiza prin integrarea RSRM cu platforma de interoperabilitate (MConnect);

- 2) la baza mecanismului de autentificare în cadrul RSRM va sta serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), ceea ce va permite autentificarea utilizatorilor prin diferite mecanisme de autentificare: semnătura electronică, buletinul de identitate electronic, semnătura mobilă;
- 3) toate activitățile efectuate de utilizatori, fie cu succes sau nu (cum ar fi încercările de logare nereușită), vor fi monitorizate și înregistrate în jurnalele cu acces limitat a RSRM. Acest mecanism va fi asigurat inclusiv prin integrarea cu serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog).”

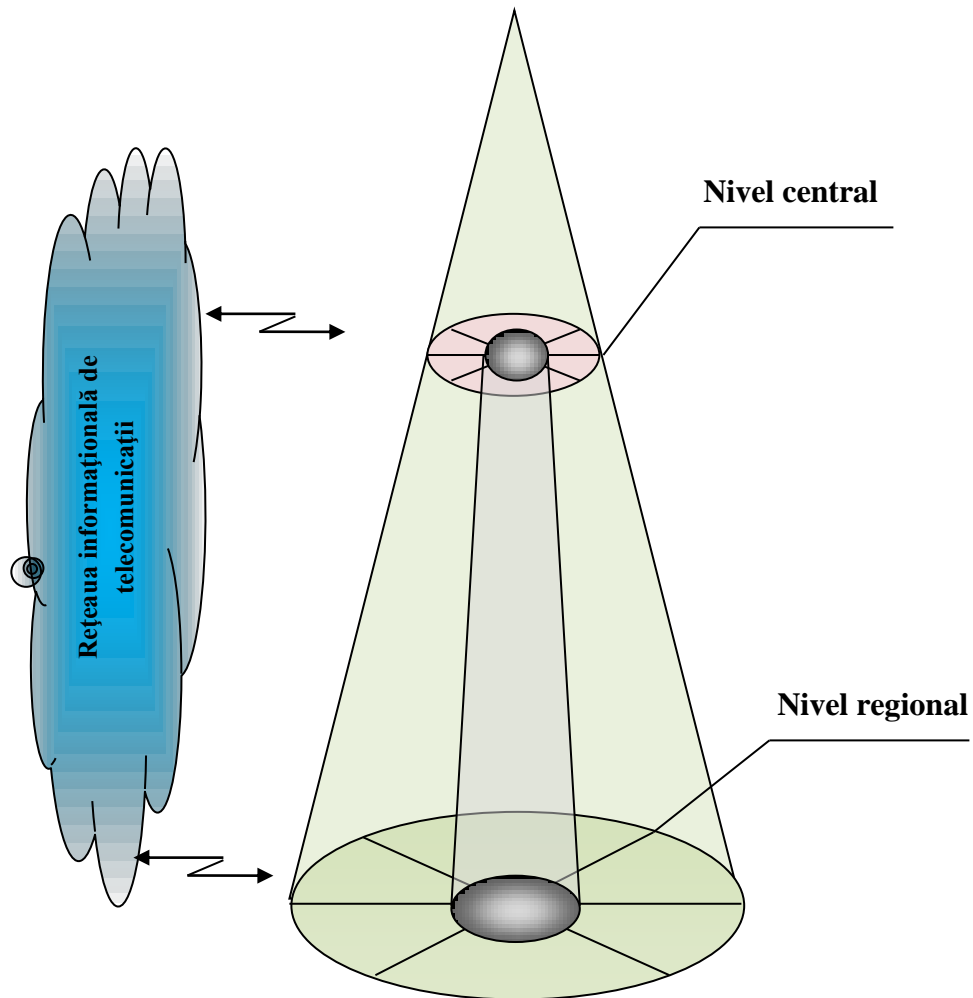
15. La punctul 23 se modifică după cum urmează:

„cuvântul „Nivelurile” se substituie cuvântul „Nivel”;

„alin.(1):

- a) cuvintele „trei niveluri” se substituie cu cuvintele „două nivele”;
- b) lit.b) înainte de cuvintele „centrele militare” se completează cu cuvintele „unitățile militare și”;
- c) lit.c) se abrogă.”

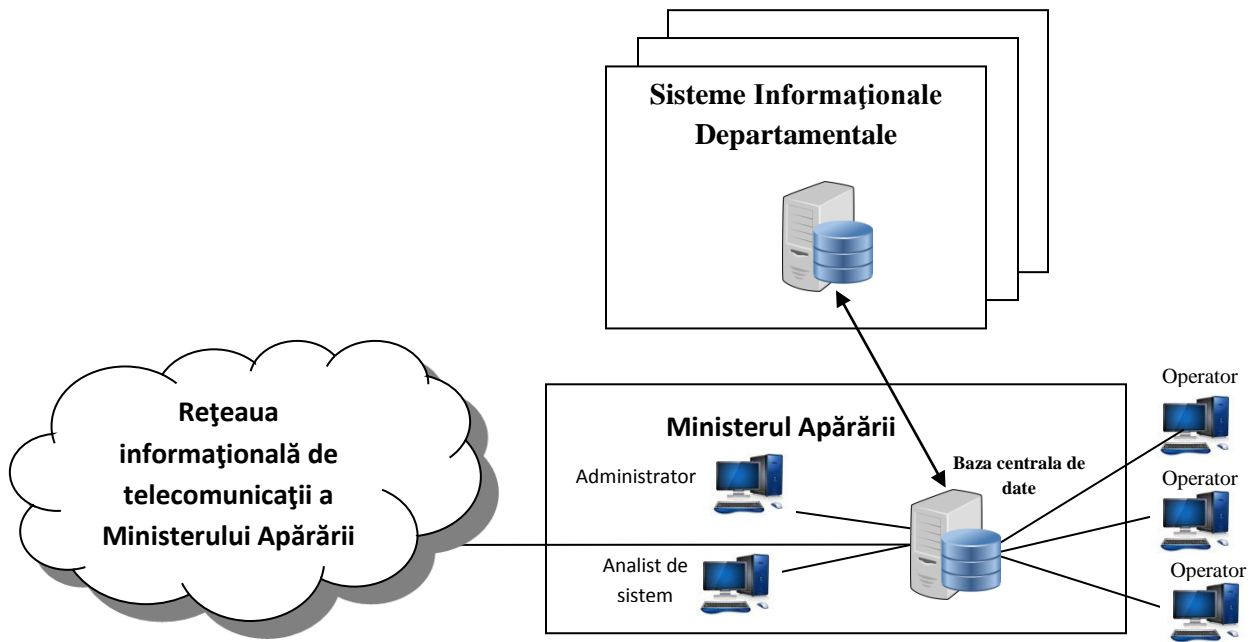
„desenul 10 se substituie cu:



Des. 10. Nivelurile sistemului.”

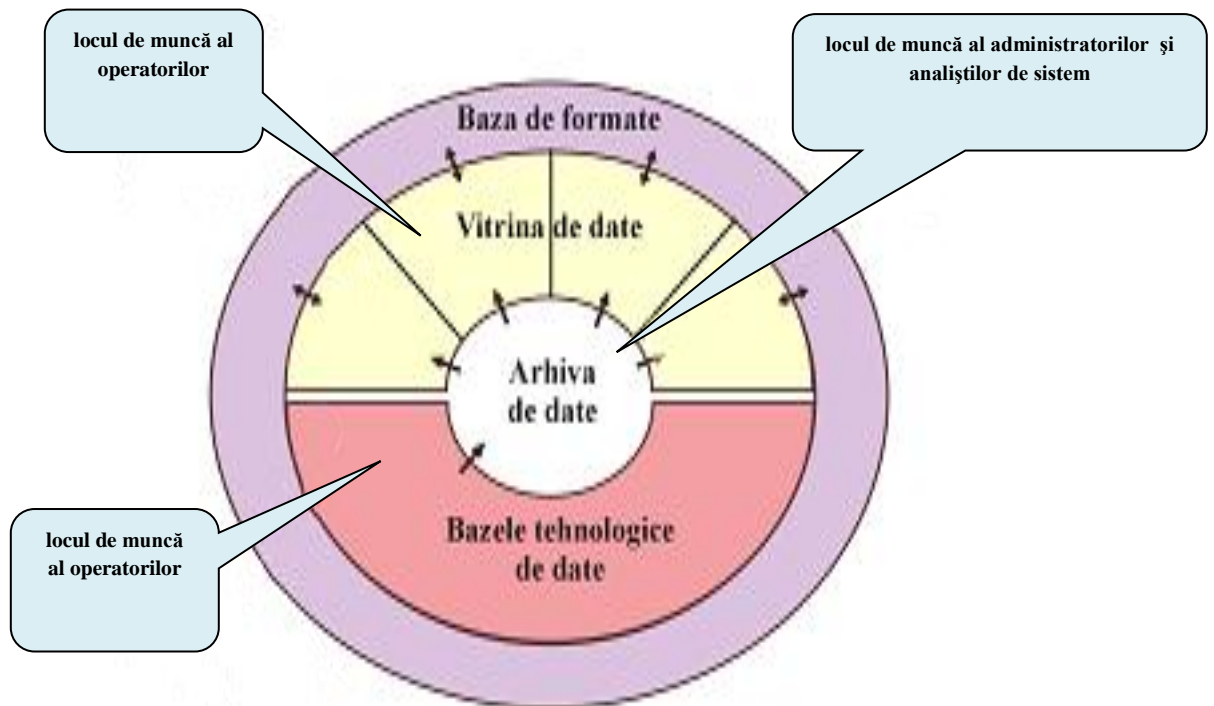
16. Punctul 24 se modifică după cum urmează:

„alin.(2) lit.(b) textul „automatizate (L.M.A.)” se substituie cu textul „a operatorilor (L.M.)”;
„desenul 11 se substituie cu:



Des. 11. Complexul informațional de telecomunicații de nivel central.”

„desenul 12 se substituie cu:



Des. 12. Structura bazei centrale de date.”

„alin.(5) se abrogă.”

17. Punctul 25 se modifică după cum urmează:

„alin.(1)

- a) cuvintele „centrele militare raionale” se substituie cu cuvintele „centrele militare teritoriale și unitățile militare”;
 - b) după cuvântul „destinate” se completează cu cuvântul „introducerii.”;
 - c) după cuvântul „stocării,” se completează cu cuvântul „actualizării.”
- „alin.(3) se abrogă”.

18. În termen de 3 luni de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, Ministerul Apărării va stabili cerințele de securitate specifice Registrului de stat al resurselor de apărare și le va transmite spre aprobare organului competent pentru protecția secretului de stat, ce vor cuprinde principii și măsuri de securitate care vor sta la baza procesului de certificare a Sistemului informațional ” Registrul de stat al resurselor de apărare”.

19. Punctul 26 se abrogă.

20. Punctele 28-34 se abrogă.

21. Se aprobă Regulamentul privind modalitatea de ținere a Registrului de stat al resurselor de mobilizare format de Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al resurselor de apărare”, conform anexei.

Anexă
la Conceptul tehnic al Sistemului
informațional automatizat „Registrul de
stat al resurselor de apărare”

REGULAMENT

cu privire la modalitatea de ținere a Registrului de stat al resurselor de apărare format de Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al resurselor de apărare”

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la modalitatea de ținere a Registrului de stat al resurselor de apărare format de Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al resurselor de apărare” (în continuare – Regulament) stabilește modul de organizare și mecanismul de funcționare a resursei informaționale destinate evidenței și managementului resurselor destinate mobilizării.

2. Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al resurselor de apărare” (în continuare – Registru) este parte componentă a Resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova, destinat colectării, stocării, actualizării și analizei datelor despre resursele destinate mobilizării. Formarea resursei informaționale în cauză se realizează prin intermediul funcționării Registrului. Registru este, de asemenea, un instrument de asigurare a unui management eficient al resurselor de apărare și de prezentare a informației organelor abilitate.

3. Noțiunile utilizate în prezentul Regulament au semnificația prevăzută în Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, Legea nr.71/2007 cu privire la registre și legislația în domeniul secretului de stat Legii nr.245/2008 cu privire la secretul de stat și a Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.411/2010 privind aprobarea Nomenclatorului informațiilor atribuite la secret de stat, prelucrarea informațiilor în sistemul vizat fiind procesată conform prevederilor

Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1176/2010, pentru aprobarea Regulamentului cu privire la asigurarea regimului secret în cadrul autorităților publice și al altor persoane juridice”.

De asemenea, în sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

Posesorul Registrului – Ministerul Apărării al Republicii Moldova;

Deținător al Registrului – Marele Stat Major al Armatei Naționale;

Participanți la Registru – autoritățile publice care cad sub incidența Legii nr.245/2008 cu privire la secretul de stat;

Utilizatori – angajații autorităților participante la Registru.

Angajat al subdiviziunii resurse umane și materiale – categorie de utilizatori care corespunde colaboratorilor subdiviziunilor responsabile de evidența resurselor umane și materiale. Pentru această categorie se acordă drepturi de introducere, modificare, vizualizare, extragere și actualizare zilnică a informației aferente domeniului de gestiune a resurselor umane și materiale pentru autoritatea publică din care angajatul face parte și care realizează evidența resurselor umane și materiale;

Administratorul Registrului – categorie de utilizatori care corespunde angajaților deținătorului Registrului responsabili de administrare. Aceștia au acces nelimitat, supervizor la toate funcționalitățile și conținutul bazei de date a Registrului, efectuează activități necesare implementării și ținerii Registrului, efectuează activități de actualizare a tuturor nomenclatoarelor, clasificatoarelor, categoriilor de documente, configurațiilor de sistem, de configurare și administrare a rapoartelor;

Administrator tehnic – Centrul comunicații și informatică al Marelui Stat Major al Armatei Naționale, asigură administrarea tehnică a Registrului, inclusiv funcționalitatea, securitatea fizică și logică la nivel hardware și software de sistem, fără acces la interfața utilizator a Registrului și fără drepturi și obligații de modificare a software dezvoltat. Angajații administratorului tehnic nu efectuează operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal și/sau secret;

Analist de sistem – categorie de utilizatori care corespunde angajaților subdiviziunii responsabile de managementul resurselor umane și materiale destinate mobilizării. Aceștia analizează în ansamblu sistemul de resurse umane și materiale pe baza datelor primare furnizate de Registru și pregătesc informațiile necesare procesului de luare a deciziilor. Utilizatorii respectivi au drepturi de vizualizare nelimitată a informației stocate în Registru. În conformitate cu atribuțiile funcției deținute, acestora li se acordă drepturi limitate de introducere și modificare a informației aferente domeniului de responsabilitate;

4. Registru creează un spațiu informațional unitar și constituie unica sursă oficială de informații privind resursele destinate mobilizării și pentru toate sistemele informaționale ale autorităților publice care utilizează și prelucrează astfel de tipuri de date.

5. Regulamentul formulează sarcinile de bază ale Registrului, stabilește subiecții raporturilor juridice în domeniul creării și funcționării acestuia, drepturile și obligațiile posesorului, deținătorului și ale participanților la Registru, obiectele informaționale și lista datelor incluse în acesta, procedurile de colectare și gestiune a datelor, interoperabilitatea cu alte registre și sisteme informaționale, modalitatea de ținere și asigurare a funcționării Registrului, precum și metodele de protecție a datelor din acesta.

6. Sarcinile de bază ale Registrului constau în formarea bazei de date (colectarea, introducerea și stocarea datelor), actualizarea pe parcursul formării resursei informaționale, exploatarea (procesarea, sistematizarea, generalizarea, furnizarea și analiza datelor) și asigurarea creării și funcționării bazei de date naționale destinate mobilizării.

7. Cerințele către Registru în conformitate cu cerințele sistemelor informatice atribuite la secretul de stat aprobate prin intermediul actului interdepartamental cu organul desemnat la nivel național pentru protecția secretului de stat.

II. Subiecții raporturilor juridice în domeniul creării și exploatării Registrului

8. Sistemul informațional automatizat „Registru de stat al resurselor de apărare” este un registru departamental de stat. Proprietarul Registrului este statul.

9. Posesorul Registrului este Ministerul Apărării, care asigură condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea lui. Resursele financiare pentru dezvoltarea și exploatarea Registrului sunt asigurate din bugetul Ministerului Apărării sau alte surse identificate. Drepturile și obligațiile posesorului Registrului se stabilesc în art. 11 alin. (2) - (3) din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre.

10. În calitate de deținător al Registrului este desemnat Marele Stat Major al Armatei Naționale care va delega atribuțiile corespunzătoare subdiviziunilor resurse umane și materiale. Deținătorul administrează în totalitate problemele privind implementarea și funcționarea Registrului, cu excepția chestiunilor care, potrivit Regulamentului, țin de competența administratorului tehnic și a altor participanți la Registru. Angajații subdiviziunii respective au acces la informația stocată în Registru în domeniul său de competență.

11. Administratorul tehnic al Registrului este Centrul de Comunicații și Informatică al Marelui Stat Major al Armatei Naționale, căreia posesorul Registrului i-a delegat atribuțiile corespunzătoare în conformitate cu ordinul Ministerului Apărării.

12. Registratorii asigură introducerea în Registru a datelor necesare pentru care efectuează evidența resurselor de mobilizare (autoritatea din care face parte și/sau autoritatea pentru care ține evidența resurselor umane și materiale) în conformitate cu manualul prezentat de către posesorul Registrului. Angajații subdiviziunilor responsabile de evidența resurselor de mobilizare, autorizați în calitate de utilizatori ai Registrului, prelucrează informația care vizează doar resursele destinate mobilizării din cadrul autorității în care activează și al autorităților administrative din subordine, inclusiv datele cu caracter personal și/sau cele atribuite la secretul de stat, referitoare la resursele destinate mobilizării ale căror raporturi de serviciu/muncă sunt prelucrate în calitate de reprezentanți ai angajatorului.

13. Furnizorul datelor din Registru livrează date despre obiectele informaționale incluse în Registru, în conformitate cu legislația în vigoare.

14. Destinatar al datelor din Registru se consideră persoana fizică sau juridică mandatată cu dreptul de a primi aceste date, conform prevederilor legislației în vigoare. Drepturile și obligațiile destinatarului datelor din Registru se stabilesc de legislația privind secretului de stat.

III. Obligațiile și drepturile participanților la Registru

15. În funcție de rolurile atribuite, participanții la Registru sunt obligați:

1) să asigure colectarea, introducerea și prelucrarea informației relevante în baza de date a Registrului, conform Manualului de utilizare pus la dispoziția participanților la Registru, precum și în termenele coordonate cu posesorul acestuia;

2) să asigure autenticitatea și veridicitatea datelor colectate și introduse în Registru;

3) să asigure actualizarea zilnică, a datelor introduse în Registru;

4) să asigure în termen de 20 de zile lucrătoare, la solicitarea deținătorului Registrului, introducerea datelor care lipsesc în baza de date a Registrului;

5) să asigure, să organizeze și să amenajeze locuri de muncă autorizate cu echipament tehnic respectiv pentru utilizatorii Registrului;

6) să efectueze acțiunile de asigurare a securității informației, să documenteze cazurile și tentativele de încălcare a acesteia, precum și să întreprindă măsurile ce se impun pentru prevenirea și lichidarea consecințelor;

7) să asigure accesul securizat la informația conținută în Registru, respectarea condițiilor de securitate și a regulilor de exploatare a acestuia;

8) să ia măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a datelor cu caracter secret și personal în conformitate cu instrucțiunile deținătorului Registrului;

9) să efectueze deservirea tehnică a locurilor de muncă conectate la Registru, să înlăture, în caz de necesitate, defecțiunile tehnice ale echipamentelor tehnice respective;

10) să utilizeze informația obținută din baza de date a Registrului doar în scopurile stabilite de legislația în vigoare;

11) să raporteze imediat, în formă verbală și scrisă, administratorului central de sistem și administratorului tehnic despre cazurile de încălcare a securității informaționale a Registrului (incidentele de securitate);

12) să aducă la cunoștința deținătorului Registrului, în termen de o zi, orice situație de forță majoră (incidente aflate în afara ariei de competență a participantului) care ar putea influența în mod negativ exercitarea funcțiilor participantului.

16. Utilizatorii Registrului sunt obligați:

1) să utilizeze informația obținută din Registru numai în scopurile stabilite de legislația în vigoare;

2) să anunțe imediat prin orice mijloace de comunicare Deținătorul Registrului despre cazurile de încălcare a securității informaționale a Registrului;

3) să anunțe imediat Deținătorul Registrului despre apariția situațiilor de forță majoră care pot compromite îndeplinirea atribuțiilor ce le revin.

17. Fiecare participant al Registrului are dreptul:

1) să participe la implementarea și dezvoltarea Registrului;

2) să înainteze Posesorului și Deținătorului propuneri privind modificarea și/sau completarea actelor normative și legislative care reglementează funcționarea Registrului;

3) să solicite și să primească de la Deținător suport metodologic despre funcționarea Registrului;

4) să înainteze Deținătorului propuneri privind perfectarea și ridicarea eficacității funcționării Registrului.

IV. Obligațiile și drepturile deținătorului Registrului

18. Deținătorul Registrului este obligat:

1) să asigure coordonarea și monitorizarea procesului de implementare a Registrului în autoritățile publice participante la Registru în conformitate cu legislația în vigoare;

2) să asigure conectarea locurilor de muncă autorizate ale participanților la Registru și aplicațiile necesare accesării Registrului;

3) să asigure crearea conturilor de acces pentru utilizatorii Registrului, cu atribuirea rolurilor și drepturilor de acces la interfața și datele acestuia. În caz de modificare a atribuțiilor de serviciu a operatorului, administratorul central de sistem, la propunerea participanților la Registru, trebuie să decidă reconfigurarea drepturilor de acces, în caz de necesitate;

4) să efectueze monitorizarea și supravegherea accesărilor informației din Registru, să identifice încălcările comise și să întocmească un raport privind datele accesate;

5) să asigure susținerea metodologică și practică prin elaborarea de proceduri, reguli și instrucțiuni vizavi de introducerea, acumularea, păstrarea, completarea, corectarea, sistematizarea și utilizarea datelor, precum și de funcționarea Registrului;

6) să asigure funcționarea și ținerea Registrului în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;

7) să asigure instruirea operatorii responsabili de funcționarea Registrului;

8) să asigure funcționarea neîntreruptă a Registrului;

9) să acorde suportul necesar persoanelor autorizate, care au acces la Registru, privind utilizarea complexului de mijloace software aferente acestuia;

10) să informeze participanții la Registru despre modificările condițiilor tehnice de funcționare a acestuia;

11) să asigure implementarea măsurilor organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a datelor cu caracter secret și personal în conformitate cu dispozițiile Legii privind protecția datelor cu caracter personal și Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal aprobate de Guvern, precum și cadrul normative juridic cu privire la secretul de stat;

12) să asigure accesul securizat la informația conținută în Registrul, respectarea condițiilor de securitate și regulilor de exploatare a acestuia;

13) să utilizeze informația obținută din baza de date a Registrului doar în scopurile stabilite de legislația în vigoare.

19. Deținătorul Registrului are dreptul:

1) să elaboreze, modifice, completeze în limitele competenței sale cadrul legislativ și normativ despre Registrul;

2) să propună soluții pentru perfecționarea și eficientizarea procesului de funcționare a Registrului, precum și să le pună în aplicare;

3) să supravegheze respectarea cerințelor de securitate a informației de către participanții la Registrul, să fixeze cazurile și tentativele de încălcare a acestora;

4) să inițieze procedura de suspendare a drepturilor de acces la Registrul pentru utilizatorii care nu respectă regulile, standardele și normele general acceptate în domeniul securității informaționale;

5) să verifice autenticitatea și veridicitatea datelor introduse de participanții la Registrul;

6) să solicite de la participanți actualizarea sau corectarea datelor din baza de date a Registrului în caz de depistare a omiterilor și erorilor;

7) să refuze furnizarea informației din Registrul în cazurile prevăzute de legislația în vigoare.

V. Obligațiile și drepturile administratorului tehnic al Registrului

20. Administrarea identificatorilor utilizatorilor.

Administrarea identificatorilor utilizatorilor include:

1) identificarea univocă a fiecărui utilizator;

2) verificarea autenticității fiecărui utilizator;

3) obținerea autorizației de la persoana responsabilă pentru eliberarea ID-ului utilizatorului;

4) garantarea faptului că ID-ul utilizatorului este eliberat unei persoane determinate concret;

5) dezactivarea contului de utilizator după o perioadă inactivă, stabilită în timp (inacțiune în perioada de maximum 2 luni);

6) executarea copiilor de arhivă a ID-urilor utilizatorilor.

21. Administratorul tehnic este obligat:

1) să efectueze măsurile organizatorico-tehnice necesare asigurării protecției și confidențialității informației stocate în Registrul, inclusiv împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate;

2) să protejeze prin măsuri adecvate echipamentele tehnice și produsele program utilizate pentru administrarea datelor colectate, asigurând securitatea și integritatea lor;

3) să efectueze auditul securității Registrului privind gestiunea datelor cu caracter personal și secret;

4) să genereze, maxim o dată la 30 de zile, copiile de rezervă a bazei de date a Registrului și mijloacelor software folosite pentru prelucrările automatizate ale datelor din Registrul (copiile vor fi stocate pe suport tehnic păstrat în locuri protejate);

5) să asigure restabilirea funcționalității Registrului, în caz de necesitate, în baza copiilor de rezervă generate în prealabil;

6) să acorde suportul necesar persoanelor autorizate, care au acces la Registrul, referitor la utilizarea complexului de mijloace hardware, în condițiile stabilite în contractul dintre posesorul Registrului și administratorul tehnic;

7) să asigure funcționarea Registrului în conformitate cu nivelul de disponibilitate a serviciilor convenit de către Părți.

22. Administratorul tehnic are dreptul:

1) să propună soluții pentru perfecționarea și eficientizarea procesului de funcționare a Registrului;

- 2) să supravegheze respectarea cerințelor de securitate informațională de către participanți, să documenteze și să raporteze cazurile și tentativele de încălcare a acestora (incidentele de securitate), să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea, limitarea și lichidarea consecințelor;
- 3) să propună, în funcție de competența sa, modificări la legislația cu privire la Registru;
- 4) să stabilească cerințe față de mijloacele tehnice, canalele de telecomunicație și asigurarea software la locurile de muncă ale participanților la Registru în conformitate cu Cerințele față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal aprobate de Guvern precum și în conformitate cu cadrul normativ juridic cu privire la secretul de stat.

VI. Ținerea și asigurarea funcționării Registrului

23. Registrul este ținut în formă electronică.

24. În procesul de exploatare a Registrului se formează resursa informațională Registrul de Stat al Resurselor de Apărare, care reprezintă un sistem informațional unic în domeniul gestionării resurselor umane și material destinate mobilizării.

25. Administrarea datelor conținute în Registru se efectuează de către deținătorul Registrului prin intermediul complexului de mijloace software și hardware, în baza prezentului Regulament. Utilizatorii de nivel central dispun de acces la informația conținută în Registru în funcție de rolurile și drepturile atribuite de deținătorul Registrului.

26. Registrul se ține în limba de stat.

27. Accesul operatorilor la informația din Registru se acordă de către posesor în baza demersului oficial al participantului la Registru, cu specificarea numărului necesar de locuri de muncă autorizate și a numelui, prenumelui și funcției deținute ale fiecărui utilizator din autoritatea în cauză.

28. Posesorul Registrului asigură executarea lucrărilor necesare de conectare a locurilor de muncă autorizate ale utilizatorilor la baza de date a Registrului.

29. Fiecare autoritate public la nivel regional participantă la Registru desemnează și coordonează cu deținătorul acestuia registratorii Registrului – persoanele cu atribuții de introducere nemijlocită a datelor în baza de date.

30. Introducerea informației în Registru se efectuează de către operatorii acestuia prin importul datelor din alte sisteme informaționale departamentale.

31. Pentru a putea insera anumite date în Registru, toți operatorii Regulamentului sunt înregistrați de către administratorul central al sistemului, primind un nume și o parolă inițială pentru a avea acces la Registru.

32. Evidența obiectelor informaționale se ține conform Manualului de utilizare a Registrului, care conține instrucțiuni privind introducerea, modificarea și vizualizarea datelor în baza de date, elaborat în cadrul procesului de dezvoltare a Registrului și pus la dispoziția participanților la Registru prin intermediul sistemului informațional în cauză.

33. Utilizatorii Registrului sunt angajații autorităților publice, care au diferite roluri și cărora li se atribuie diferite drepturi. Managementul de nivel înalt și mediu al autorității este format din utilizatorii de nivel central și de nivel regional.

34. Accesul la resursele Registrului este asigurat și autorizat prin intermediul sistemului certificatelor electronice a cheilor publice. La începutul sesiunii de lucru fiecare utilizator trece procedura de autentificare în sistem, prin care se verifică corectitudinea identificatorului atribuit utilizatorului dat. În caz de neconfirmare a autenticității utilizatorului, conectarea la Registru nu se permite.

35. Pentru asigurarea funcționării eficiente și neîntrerupte a Registrului, schimbul informațional de date dintre participanții la Registru și baza de date este asigurat în regim nonstop.

36. Schimbul informațional se efectuează prin intermediul metodelor și procedeelelor prestabilite respectând legislația în vigoare.

37. Funcționarea Registrului este suspendată de către administratorul central de sistem sau de către administratorul tehnic al Registrului în următoarele cazuri:

- 1) în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al Registrului;
- 2) la apariția circumstanțelor de forță majoră;
- 3) la încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea Registrului;
- 4) în cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al Registrului;
- 5) la cererea posesorului sau a deținătorului Registrului.

38. Lucrările profilactice în complexul de mijloace software și hardware se efectuează după notificarea în scris cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de începerea lucrărilor, cu indicarea termenului de finalizare a acestora, după caz, dacă aceasta este posibil.

39. În cazul apariției circumstanțelor de forță majoră, precum și a dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al Registrului, din vina terțelor persoane, este posibilă suspendarea funcționării Registrului, cu informarea ulterioară în scris a participanților la Registru conectați.

40. Revocarea dreptului de acces la Registru pentru utilizatorii participanților la Registru se efectuează în una dintre următoarele situații:

- 1) în temeiul cererii (demersului) conducătorului acestuia;
- 2) la încetarea raporturilor de serviciu/ de muncă ale utilizatorului;
- 3) la intervenirea modificărilor raporturilor de serviciu/de muncă când noile atribuții nu impun accesul la datele din Registru;
- 4) la constatarea încălcării de către operatorul la Registru a sistemului securității informaționale a Registrului;
- 5) utilizatorul a abuzat de codurile permise în scopul comiterii unei fapte prejudiciabile;
- 6) a absentat o perioadă îndelungată.

41. Lucrările necesare de deconectare a mijloacelor software de la locul de muncă al operatorului la Registru sistat se execută în termenul coordonat cu respectivul participant.

VII. Securitatea și protecția Registrului

42. Definiție.

Securitatea informațională presupune protecția Registrului la toate etapele proceselor de creare, procesare, stocare și transmitere a datelor, de acțiuni accidentale sau intenționate cu caracter artificial sau natural, care au ca rezultat cauzarea prejudiciului posesorului și utilizatorilor resurselor informaționale și infrastructurii informaționale.

43. Protecția Registrului.

Organizarea sistemului de protecție a Registrului se va efectua în conformitate cu prevederile Legii nr.245/2008 cu privire la secretul de stat și Regulamentului cu privire la asigurarea regimului secret în cadrul autorităților publice și al altor persoane juridice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1176/2010.

VIII. Controlul și responsabilitatea

44. Ținerea Registrului este supusă controlului intern și extern.

Controlul intern privind organizarea și funcționarea Registrului se efectuează de către Ministerul Apărării. Controlul extern asupra respectării cerințelor privind crearea, ținerea, exploatarea și reorganizarea Registrului se efectuează de către instituții abilitate și certificate în domeniul auditului informatic și a sistemelor informaționale ce se atribuie la secretul de stat.

45. Responsabilitatea pentru organizarea funcționării Registrului se atribuie deținătorului acestuia, care determină modul de ținere a Registrului, de creare, păstrare și utilizare a resursei informaționale specializate.

46. Participanții la Registru sunt responsabili de veridicitatea și corectitudinea datelor incluse în sistemul informațional relevante pentru autoritățile acestuia.

47. Angajații în atribuțiile cărora intră ținerea Registrului, introducerea datelor, furnizarea informațiilor din Registru, precum și asigurarea funcționării Registrului poartă răspundere personală în conformitate cu legislația în vigoare pentru completitudinea, autenticitatea, veridicitatea, integritatea informației, precum și pentru păstrarea și utilizarea ei.

48. Toți subiecții de acces la Registru, precum și destinatarul informațiilor ce conțin date cu caracter personal poartă răspundere conform legislației în vigoare pentru divulgarea, transmiterea acestora persoanelor terțe și pentru utilizarea ei în scopuri personale.

49. Sistemul informațional discutat se înregistrează în Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat și în Registrul de evidență al operatorilor de date cu caracter personal.

50. Păstrarea Registrului este asigurată de posesor până la adoptarea deciziei despre lichidarea acestuia. În cazul lichidării, datele și documentele conținute în acesta se transmit în arhivă conform legislației.

PRIM-MINISTRU

Maia SANDU

Contrasemnează:

Ministrul apărării

Pavel VOICU

**Ministerul economiei și
infrastructurii**

Vadim BRÂNZAN

Ministrul justiției

Stanislav PAVLOVSKI