

**NOTĂ INFORMATIVĂ**  
**la proiectul hotărîrii Guvernului cu privire la organizarea și**  
**funcționarea Instituției medico-sanitare publice „Spitalul**  
**clinic militar central al Ministerului Apărării”**

**1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului**

Proiectul hotărîrii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Instituției medico-sanitare publice „Spitalul clinic militar central al Ministerului Apărării” a fost elaborat și se promovează de către Ministerul Apărării.

**2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite**

Proiectul hotărîrii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Instituției medico-sanitare publice „Spitalul clinic militar central al Ministerului Apărării” a fost elaborat în contextul implementării Strategiei privind reforma administrației publice pentru anii 2016-2020 (aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr.911/2016) și a Planului de acțiuni pe anii 2016-2018 pentru implementarea acestei Strategii (aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.1351/2016), în cadrul etapei a doua a restructurării structurale a administrației publice centrale de specialitate, care se referă la reconsiderarea rolului entităților din sfera de competență a ministerelor.

Temeiul de drept care a stat la baza elaborării proiectului sunt prevederile art.7 lit.b) și e) ale Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern, art.15 alin.(1) al Legii nr.162/2005 cu privire la statutul militarilor și pct.19 și 20 din Capitolul IV al Programului „Armata Profesionistă 2018-2021”.

Astfel, conform art.28 alin.(1) din Legea nr.345/2003 cu privire la apărarea națională, Ministerul Apărării este unica autoritate publică centrală de specialitate, care organizează, coordonează și conduce activitățile în domeniul apărării naționale și este responsabil de construcția și dezvoltarea Armatei Naționale și de pregătirea ei pentru executarea misiunilor de apărare a țării.

În acest sens, și prin prisma prevederilor art.28 alin.(2) lit.l) din Legea nr.345/2003, una din atribuțiile Ministerului Apărării rezidă în realizarea măsurilor pentru îmbunătățirea condițiilor de îndeplinire a serviciului de către militari, organizarea activității instituțiilor medicale din subordine.

Respectiv, inițierea procedurii de instituționalizare a instituțiilor medicale din subordinea ministerului rezultă și din necesitatea asigurării măsurilor de construcție și dezvoltare a Armatei Naționale, pregătirii ei pentru executarea misiunilor de apărare a țării, precum și buneii organizări a activității acestor instituții medicale.

Este de remarcat faptul că personalul instituțiilor medico-militare au statut de militari activi implicați direct în pregătirea efectivului către executarea misiunilor de apărare a țării, executarea misiunilor în cadrul Forțelor de menținere a păcii, care acționează în zona de securitate în condiții de campanie.

În contextul instituționalizării instituțiilor medicale din subordinea ministerului se vor consolida capacitățile de acordare a asistenței medicale primare, specializate de ambulatoriu și spitalicești în staționar în volumul necesar în vederea păstrării și fortificării sănătății militarilor.

Respectiv, starea sănătății efectivului este unul din elementele imperative al pregătirii de luptă a trupelor, fapt care impune cerințe sporite față de ocrotirea sănătății militarilor, precum și supravegherea medicală permanentă și continuă.

Un aspect important o reprezintă procedura de efectuare a expertizei medico-militare ambulatoriu și în staționar pentru aprecierea aptitudinii a militarilor pentru serviciul militar, înainte și după detașarea din misiuni internaționale, deplasări, după suportarea unor maladii și intervenții chirurgicale, inclusiv examenul obligatoriu medical aprofundat anual, în condițiile Regulamentului cu privire la expertiza medico-militară în Forțele Armate ale Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.897/2003.

Concomitent, aprobarea proiectului propus vine întru executarea acțiunii 11.1.2. „Optimizarea și reorganizarea capabilităților medico-militare ale Ministerului Apărării” din Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2020-2023, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.636/2019.

Scopul prezentului proiect constă în reglementarea activității și structurii organizatorice a Instituției medico-sanitare publice „Spitalul clinic militar central al Ministerului Apărării” (în continuare - *IMSP SCMC*).

Totodată, proiectul urmărește crearea unui cadru comprehensiv ce va reglementa într-o formulă nouă organizarea și funcționarea *IMSP SCMC*, accesibil și eficient, contribuind la realizarea conformă a misiunii și sarcinilor cu care este investit.

În acest sens se propune eficientizarea activității *IMSP SCMC*, prin optimizarea și reorganizarea subdiviziunilor, optimizarea numărului de personal, reglementarea funcțiilor de bază, misiunea, atribuțiile și drepturile acesteia, stabilindu-i expres competențele necesare exercitării funcțiilor organizatorice privind desfășurarea activității curativ-diagnostice și profilactice din cadrul Ministerului Apărării.

### **3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene**

Proiectul nu contravine legislației Uniunii Europene.

### **4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Proiectul aprobă Regulamentul Instituției medico-sanitare publice „Spitalul clinic militar central” și structura acesteia.

În Regulament sunt reliefate misiunea, domeniile de activitate, funcțiile și drepturile, inclusiv ale Fondatorului și șefului *IMSP SCMC*.

În esența Regulamentului, *IMSP SCMC*, în condițiile legii, îi va reveni sarcina de a organiza și asigura, prin subdiviziunile sale structurale, asistența medicală spitalicească și servicii medicale de înaltă performanță pentru păstrarea, monitorizarea și fortificarea sănătății militarilor Armatei Naționale și membrilor familiilor lor,

funcționarilor, pensionarilor Ministerului Apărării, precum și altor categorii de cetățeni, în conformitate cu cadrul normativ.

În acest sens, la elaborarea și definitivarea proiectului, s-a luat în calitate de referință Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Instituției medico-sanitare publice republicane, aprobat prin ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr.1086/2016 (anexa nr.1).

Astfel, instituțiile medico-militare din subordinea Ministerului Apărării urmând a fi organizate după modelul instituțiilor medico-sanitare publice la nivel național, și anume, de acordarea a asistenței medicale spitalicești de către IMSP SCMC și de acordare a asistenței medicale primare și specializată de ambulatoriu – IMSP CCD.

Totodată, în condițiile Legii nr.212/2004 privind regimul stării de urgență, de asediu și de război, IMSP SCMC, în comun cu alte structuri militare urmează, să organizeze și să desfășoare Detașamentul medical de campanie.

Proiectul prevede structura IMSP SCMC. Astfel, se propune aprobarea efectivului-limită al IMSP SCMC în număr de 381 de unități de personal, din care 52 unități de funcționari publici cu statut special, 272 unități – personal medical și 57 unități – personal de deservire tehnică și auxiliar.

În prezent, Spitalul clinic militar central, inclusiv cu filiala din mun. Bălți, are un efectiv total de 430 de unități de personal. În contextul optimizării infrastructurii și eficientizării activității noii entități, inclusiv urmare a lichidării filialei Spitalului clinic militar central din municipiul Bălți, efectivul se va reduce cu 49 unități de personal.

## **5. Fundamentarea economico-financiară**

Aprobarea proiectului de hotărîre nu impune alocarea surselor financiare suplimentare din bugetul de stat, reieșind din faptul că reorganizarea se va realiza din contul limitelor de personal disponibile, având ca efect optimizarea statelor de personal. De asemenea se vor diminua și cheltuielile aferente întreținerii filialei Bălți. Astfel, impactul economic la capitolul salarizarea și contribuțiile obligatorii de stat, anual vor micșora cheltuielile instituției cu 4578,6 mii lei, iar cheltuielile de regie se vor reduce anual cu 973,1 mii lei (apă și canalizare – 143,5 mii lei, energie electrică – 167,4 mii lei, energie termică – 633,2 mii lei, servicii pază și telefonie – 16,4 mii lei, transportare deșeuri – 12,6 mii lei).

Concomitent, reieșind din faptul că pacienții din rândul militarilor prin contract și în termen, care vor avea nevoie de internare sau investigație urgentă, vor fi deserviți la Spitalul municipal Bălți, va duce la creșterea cheltuielilor cu 80,0 mii lei anual. De asemenea, vor crește cheltuielile ce țin de transportarea militarilor care vor avea nevoie de îngrijire spitalicească la Chișinău și vor constitui în mediu 120,0 mii lei.

Astfel, urmare a celor expuse, urmare a optimizării activității Spitalului conform noii structurii propuse, cheltuielile vor fi reduse cu 5351,7 mii lei (4578,6 mii lei+973,1 mii lei-80,0 mii lei-120,0 mii lei=5351,7 mii lei), ceea ce constituie 8,89% anual din bugetul de stat pentru necesitățile Spitalului.

În contextul celor expuse menționăm că, asigurarea medicală a armatelor statelor occidentale este efectuată direct din bugetul alocat structurilor militare. Astfel, în

majoritatea statelor europene (Elveția) și NATO (Germania, SUA, Franța, România, Bulgaria, etc.) spitalele și centrele medico-militare sunt parte componentă a structurilor de apărare și constituie rezerva statului în situații de urgență și excepționale.

#### **6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**

Concomitent cu aprobarea proiectului de hotărîre se propune operarea modificărilor corespunzătoare la Hotărîrea Guvernului nr.939/2007 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia și Hotărîrea Guvernului nr.692/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Apărării.

Astfel, la anexa nr.3 la Hotărîrea Guvernului nr.939/2007 (Lista instituțiilor din subordinea Ministerului Apărării) se propune excluderea pozițiilor „Spitalul clinic militar central” și „Centrul consultativ-diagnostic”.

Iar Hotărîrea Guvernului nr.692/2017 se completează cu Anexa nr.5 Lista instituțiilor în care Ministerul Apărării are calitatea de fondator.

#### **7. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

Proiectul hotărîrii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Instituției medico-sanitare publice „Spitalul clinic militar central al Ministerului Apărării” va fi plasat pe pagina oficială a Ministerului Apărării [www.army.md](http://www.army.md), la compartimentul *Transparența decizională*, rubrica *Anunțurile privind organizarea consultărilor publice* și pe [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md).

**Ministru**

**Victor GAICIUC**



# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

**H O T Ă R Î R** Enr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_

Chișinău

## **Cu privire la organizarea și funcționarea Instituției medico-sanitare publice „Spitalul clinic militar central al Ministerului Apărării”**

-----  
În temeiul art.7 lit.b) și e) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

**1. Se aprobă:**

1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Instituției medico-sanitare publice „Spitalul clinic militar central al Ministerului Apărării”, conform anexei nr.1;

2) Structura Instituției medico-sanitare publice „Spitalul clinic militar central al Ministerului Apărării”, conform anexei nr.2;

3) Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.3.

**2. Se stabilește efectivul-limită al Instituției medico-sanitare publice „Spitalul clinic militar central al Ministerului Apărării” în număr de 381 de unități de personal, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.**

**3. Ministerul Apărării va exercita funcția de fondator al Instituției medico-sanitare publice „Spitalul clinic militar central al Ministerului Apărării”.**

**4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Apărării.**

**5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării.**

**Prim-ministru**

**Ion CHICU**

Ministrul apărării

Victor Gaiciuc

Ministrul sănătății,  
muncii și protecției sociale

Viorica Dumbrăveanu

**REGULAMENTUL**  
**cu privire la organizarea și funcționarea Instituției medico-sanitare**  
**publice „Spitalul clinic militar central al Ministerului Apărării”**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Instituției medico-sanitare publice „Spitalul clinic militar central al Ministerului Apărării” (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, domeniile de competență, funcțiile și drepturile Instituției medico-sanitare publice „Spitalul clinic militar central al Ministerului Apărării” (în continuare – IMSP SCMC), precum și organizarea activității acesteia în procesul de prestare a serviciilor medicale militarilor și membrilor familiilor lor, militarilor prin contract trecuți în rezervă (retragere) și atribuțiile IMSP SCMC în cadrul efectuării cercetărilor științifice ce decurg din specificul activității acesteia.

2. IMSP SCMC este o instituție medico-sanitară publică, care beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea de persoană juridică de drept public, gestionează mijloacele financiare primite de la bugetele componente ale bugetului public național prin contul unic trezorerial și care dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumire în limba de stat.

3. Sediul IMSP SCMC se află pe adresa: municipiul Chișinău, strada Vasile Lupu, 32.

4. Activitatea IMSP SCMC în plan metodic, de control al calității asistenței medicale și de atestare a cadrelor medicale este coordonată de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

**II. MISIUNEA, DOMENIILE DE COMPETENȚĂ,**  
**FUNCȚIILE, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE IMSP SCMC**

5. IMSP SCMC are misiunea de fortificare a sănătății militarilor și membrilor familiilor lor, militarilor prin contract trecuți în rezervă (retragere) prin organizarea și asigurarea asistenței medicale bazate pe tehnologii medicale de performanță și prestarea serviciilor medicale de calitate pe timp de pace și război.

6. Domeniile de competență ale IMSP SCMC sunt următoarele:

- 1) asistența medicală;
- 2) suport medical operațional;
- 3) expertiza medico-militară;

4) activitate științifică în domeniul medical.

**7. IMSP SCMC are următoarele funcții:**

1) asigurarea serviciilor medicale spitalicești, ambulatoriu și stomatologice militarilor și membrilor familiilor lor, angajaților civili și a militarilor prin contract trecuți în rezervă (retragere);

2) acordarea asistenței medicale de urgență spitalicești;

3) expertiza medico-militară în condiții de staționar;

4) acordarea suportului medical spitalicesc și metodic serviciilor medicale ale unităților militare și ale instituțiilor Ministerului Apărării;

5) acordarea asistenței medicale în condiții de campanie;

6) efectuarea cercetărilor științifice în domeniul medicinei.

**8. IMSP SCMC are următoarele atribuții funcționale:**

1) acordarea asistenței medicale spitalicești și a tratamentului militarilor și membrilor familiilor lor, angajaților civili, militarilor prin contract trecuți în rezervă (retragere), altor categorii de cetățeni care beneficiază de dreptul la asistență medicală în IMSP SCMC;

2) efectuarea examenelor medicale profilactice în scopul depistării precoce a maladiilor, inclusiv pentru persoanele ale căror condiții de muncă sînt legate de factori nocivi;

3) efectuarea expertizei medico-militare a militarilor cu maladii acute și cronice, traumatisme (răni, contuzii, schilodiri, intoxicații) în vederea aprecierii aptitudinii pentru serviciul militar, cu prezentarea rezultatelor acestora spre aprobare Direcției asigurare expertiză medico-militară a Forțelor Armate;

4) asigurarea sprijinului medical în diferite tipuri de operațiuni cu implicarea Armatei Naționale pe timp de pace și război;

5) menținerea în permanență a capacității de luptă și de mobilizare a efectivului IMSP SCMC, conform sarcinilor atribuite;

6) prestarea serviciilor medicale de calitate în baza contractelor încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și cu actele normative;

7) prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative, în conformitate cu clauzele contractuale și prevederile actelor normative;

8) prestarea serviciilor medicale contra plată în baza actelor normative;

9) încheierea contractelor cu persoane terțe, cu prestatorii de servicii aferente activității de bază (spălătorii, alimentație, rețele de comunicații, de canalizare etc.)

10) implementarea tehnologiilor performante orientate spre asigurarea securității pacientului și calității serviciilor medicale (utilizarea standardelor, ghidurilor de tratament, protocoalelor clinice aprobate etc.);

11) procurarea echipamentului, medicamentelor și a consumabilelor necesare pentru prestarea serviciilor medicale, precum și altor bunuri necesare activității, cu respectarea procedurilor de achiziții și a prezentului Regulament;

12) darea în locațiune a bunurilor și încăperilor, vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP SCMC, cu acordul fondatorului;

13) colectarea datelor, crearea și asigurarea gestionării eficiente a bazelor de date privind serviciile medicale prestate și prezentarea în modul și în termenele stabilite a rapoartelor și informațiilor despre activitatea IMSP SCMC;

14) monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și prezentarea rapoartelor statistice medicale instituțiilor abilitate în modul și în termenele stabilite;

15) conlucrarea cu alți prestatori de servicii medicale, asigurarea integrității și continuității tratamentului, respectarea principiului de etapizare a asistenței medicale;

16) organizarea și participarea la conferințe tematice în domeniile de activitate;

17) crearea condițiilor pentru autoinstruirea personalului, organizarea formării medicale continue a lucrătorilor medico-sanitari și farmaceutici în instituțiile abilitate și contribuirea la dezvoltarea profesională a angajaților IMSP SCMC și ai unităților militare;

18) efectuarea altor activități permise de actele normative.

**9.** IMSP SCMC prestează serviciile medicale de tipurile și spectrul stipulate în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare, aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale potrivit art.4 alin.(5) din Legea ocrotirii sănătății nr.411/1995, în conformitate cu normativele de activitate (de personal, de paturi, norme alimentare etc.) și cu tarifele aprobate de Guvern.

**10.** În vederea realizării funcțiilor sale, IMSP SCMC are dreptul:

1) să solicite, în condițiile legii și conform competențelor atribuite, și să primească de la alte instituții medicale, de la structurile organizaționale ale Ministerului Apărării, ale Marelui Stat Major al Armatei Naționale și ale unităților militare documente și informații referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultate ale investigațiilor de laborator și ale investigațiilor efectuate în procesul acordării asistenței medicale;

2) să prezinte fondatorului și organelor centrale de specialitate ale administrației publice propuneri de perfecționare a documentelor de politici și a proiectelor de acte normative;

3) să colaboreze cu organele centrale de specialitate ale administrației publice, cu organele abilitate cu funcții de control, cu organizațiile necomerciale și organizațiile internaționale;

4) să elaboreze proiecte de dezvoltare în domeniile de competență;

5) să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul în conformitate cu principiile bunei guvernări;

6) să acceseze fonduri de asistență externă;

7) să încheie acorduri sau, după caz, contracte cu persoane juridice de drept public ori de drept privat, cu furnizori și beneficiari de bunuri și servicii, precum și contracte cu persoane fizice;



8) să înființeze comisii, grupuri de experți și alte organe consultative pentru exercitarea atribuțiilor în domeniile de competență;

9) să dispună de alte drepturi ce decurg din prevederile prezentului Regulament și ale actelor normative.

### **III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII IMSP SCMC**

**11.** Conducerea Spitalului este înfăptuită în baza principiului unipersonal de către șeful Spitalului, care este numit în funcție și eliberat din funcție de către fondator.

**12.** Fondator al IMSP SCMC este Ministerul Apărării.

**13.** Fondatorul exercită următoarele atribuții:

1) înaintează propuneri pentru adoptarea deciziei de fondare, reorganizare sau lichidare a IMSP SCMC, conform actelor normative;

2) numește în funcție și eliberează din funcție șeful IMSP SCMC, precum și șefii adjuncți, la propunerea șefului IMSP SCMC;

3) stabilește și evaluează indicatorii de performanță a activității instituției, în conformitate cu actele normative;

4) aplică stimulări și sancțiuni disciplinare conducerii instituției;

5) aprobă statul de personal și schema de încadrare ale IMSP SCMC conform normativelor aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și cerințelor serviciului militar;

6) aprobă bugetul IMSP SCMC și modificările la acesta;

7) transmite, în baza contractului de comodat, bunurile din administrarea fondatorului în gestiunea economică a IMSP SCMC;

8) aprobă contractele de locațiune/comodat a/al bunurilor și încăperilor, vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP SCMC;

9) aprobă aderarea IMSP SCMC la uniuni sau asociații;

10) exercită controlul activităților curente ale IMSP SCMC pe marginea problemelor ce țin de atribuțiile acestuia, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.;

11) decide asupra altor subiecte de importanță pentru IMSP SCMC, înaintate de șeful acesteia.

**14.** Deciziile fondatorului pe marginea problemelor ce țin de atribuțiile acestuia sînt obligatorii pentru conducerea și întreg personalul IMSP SCMC.

**15.** Ordinele Ministerului Apărării pe marginea problemelor ce țin de atribuțiile acestuia ca organ central de specialitate sînt obligatorii pentru conducerea IMSP SCMC, alte persoane cu funcții de răspundere, precum și pentru întreg personalul instituției.

**16.** Șeful IMSP SCMC este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de gestionare economică și conducere operativă a IMSP SCMC, fiind asistat de doi șefi adjuncți.

**17.** Șeful IMSP SCMC este numit în funcție și eliberat din funcție, în condițiile legii, de către ministrul apărării.

**18.** Șeful IMSP SCMC:

- 1) organizează și conduce activitatea IMSP SCMC;
- 2) reprezintă interesele IMSP SCMC, fără procură, în relațiile cu persoane terțe;
- 3) asigură executarea actelor normative, ordinelor, hotărârilor și deciziilor Ministerului Apărării;
- 4) elaborează strategia de dezvoltare, planurile anuale de activitate, proiectul bugetului IMSP SCMC și le prezintă spre aprobare în modul stabilit;
- 5) elaborează și prezintă Ministerului Apărării spre aprobare statul de personal și schema de încadrare ale IMSP SCMC;
- 6) elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP SCMC și le prezintă fondatorului spre aprobare;
- 7) semnează contracte și eliberează procuri;
- 8) delegă unele împuterniciri altor angajați ai instituției, conform atribuțiilor funcționale stipulate în fișele de funcție/post;
- 9) încheie, modifică, suspendă și încetează contractele individuale de muncă cu angajații IMSP SCMC în condițiile legislației muncii;
- 10) prezintă ministrului apărării propuneri referitor la efectiv: încadrarea în serviciul militar, numirea în funcții, acordarea gradelor militare, conferirea distincțiilor de stat și a celor militare și eliberarea din serviciul militar în rezervă a militarilor prin contract din cadrul IMSP SCMC;
- 11) coordonează elaborarea proiectului de buget al IMSP SCMC și îl prezintă fondatorului spre aprobare;
- 12) prezintă fondatorului propuneri privind reprofilarea, reconstrucția, extinderea și reutilizarea tehnică a bunurilor IMSP SCMC;
- 13) asigură gestionarea eficientă a bunurilor IMSP SCMC;
- 14) gestionează mijloacele financiare în conformitate cu principiile bunei guvernări;
- 15) repartizează bugetul instituției, cu prezentarea spre examinare fondatorului;
- 16) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor normative în procesul gestionării activității economico-financiare și operative ale IMSP SCMC;
- 17) emite, în limitele competenței, ordine și dispoziții obligatorii pentru toți angajații IMSP SCMC;
- 18) acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului IMSP SCMC în condițiile legii;

19) evaluează calitatea asistenței medicale prestate și participă la asigurarea procesului de acreditare, la apărarea drepturilor pacienților și ale lucrătorilor medicali;

20) asigură organizarea și coordonarea procesului curativ-diagnostic conform standardelor, normativelor și a instrucțiunilor aprobate de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

21) asigură organizarea prestării serviciilor medicale în volumul prevăzut de Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, în protocoalele și ghidurile de tratament, aprobate de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

22) stabilește domeniile de activitate, sarcinile și responsabilitățile șefilor adjuncți, conducătorilor subdiviziunilor structurale ale IMSP SCMC;

23) asigură monitorizarea indicatorilor de activitate ai subdiviziunilor curative și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;

24) exercită alte sarcini specifice activității IMSP SCMC delegate de către fondator.

**19.** În caz de vacanță a funcției de șef IMSP SCMC ori în caz de absență, atribuțiile acestuia stipulate la punctul 18, precum și alte atribuții și împuterniciri ale conducătorului instituției prevăzute de actele normative sînt exercitate de către unul din șefii adjuncți sau, în cazul lipsei acestora, pot fi delegate, prin ordinul fondatorului, unei alte persoane.

**20.** Șeful IMSP SCMC este supus evaluării anuale și trimestriale a performanțelor profesionale și a nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai activității instituției stabiliți în sarcina acestuia în conformitate cu modalitățile de evaluare prevăzute de către Ministerul Apărării.

#### **IV. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL IMPS SCMC**

**21.** Finanțarea activității IMPS SCMC se efectuează din:

- 1) veniturile obținute prin prestarea serviciilor;
- 2) alocațiile primite de la bugetul de stat prin intermediul fondatorului;
- 3) alte surse legale.

**22.** Alocațiile bugetare nevalorificate, precum și soldurile de mijloace bănești din conturile trezoreriale la încheierea anului bugetar se închid, cu excepția soldurilor proiectelor finanțate din surse externe.

**23.** Înstrăinarea și casarea patrimoniului IMPS SCMC se vor efectua cu acordul scris al fondatorului, conform prevederilor actelor normative.”

#### **V. EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI DĂRILE DE SEAMĂ**

**24.** Patrimoniul IMSP SCMC se formează din:

- 1) bunuri transmise în gestiunea economică de către fondator;
- 2) bunuri obținute în proprietate sau procurate pe parcursul activității;

- 3) mijloacele financiare obținute în urma prestării serviciilor medicale contra plată;
- 4) mijloacele bugetului de stat;
- 5) mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală și asigurărilor facultative de sănătate;
- 6) venituri obținute din darea în locațiune a echipamentului și a încăperilor;
- 7) mijloacele provenite din donații;
- 8) alte surse de venit permise de legislație.

**25.** Patrimoniul IMSP SCMC este folosit exclusiv pentru realizarea funcțiilor stabilite în prezentul Regulament.

**26.** IMSP SCMC asigură gestionarea alocațiilor bugetare și administrarea patrimoniului public în conformitate cu principiile bunei guvernări.

**27.** Răspunderea IMSP SCMC față de terți nu se răsfrânge asupra bunurilor primite de la fondator în baza contractului de locațiune/comodat.

**28.** IMSP SCMC ține evidența contabilă în conformitate cu Planul de conturi contabile în sistemul bugetar și Normele metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu actele normative. Rapoartele financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate în modul și în termenele stabilite.

**29.** Nerespectarea cerințelor legate de rapoartele respective sau prezentarea întârziată a acestora atrage răspunderea prevăzută de actele normative.

**30.** Personalul IMSP SCMC este salarizat în conformitate cu prevederile actelor normative care reglementează salarizarea angajaților în sectorul bugetar.

**31.** Activitatea IMSP SCMC este supusă auditului intern și auditului extern în conformitate cu prevederile actelor normative.

## **VI. CONTROLUL ACTIVITĂȚII**

**32.** Controlul corespunderii activității IMSP SCMC cu misiunea și funcțiile prevăzute în prezentul Regulament se exercită de către fondator, subdiviziunea de audit intern a Ministerului Apărării și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de actele normative.

**33.** Pentru realizarea controlului activității IMSP SCMC, fondatorul și subdiviziunea de audit intern a Ministerului Apărării au dreptul să ceară toate documentele necesare și explicațiile de rigoare de la persoanele împuternicite să conducă sau să reprezinte IMSP SCMC, precum și de la alți angajați ai instituției.

**34.** În caz de depistare a încălcărilor în activitatea IMSP SCMC, fondatorul și subdiviziunea de audit intern a Ministerului Apărării sînt în drept să avertizeze și să ia deciziile de rigoare în conformitate cu actele normative.

**35.** Avertizarea și decizia vor conține motivele emiterii, cererea de înlăturare a încălcărilor comise sau de evitare a acestora pe viitor.

**36.** Avertizarea și decizia se aduce la cunoștința IMSP SCMC în formă scrisă, cu indicarea termenului în care aceasta este obligată să comunice despre rezultatele examinării și măsurile întreprinse.

**37.** Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către subdiviziunea de audit intern a Ministerului Apărării, companiile de audit și organele abilitate, companiile de audit și de alte organe de stat în condițiile cazurilor prevăzute de actele normative.

**38.** Controlul utilizării mijloacelor financiare provenite din prestarea serviciilor medicale de calitate în cadrul asigurărilor obligatorii de asistență medicală în conformitate cu contractele încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină se efectuează de către fondator și Compania Națională de Asigurări în Medicină în conformitate cu clauzele contractului încheiat între aceștia și cu prevederile legale.

**39.** Exercițarea controlului nu trebuie să afecteze regimul de activitate al IMSP SCMC.

**STRUCTURA**  
**Instituției medico-sanitare publice „Spitalul clinic**  
**militar central al Ministerului Apărării”**

Conducerea  
Secția managementul calității serviciilor medicale  
Secția internare  
Secția ortopedie și traumatologie  
Secția terapie generală  
Secția psihoneurologie  
Secția ATI  
Laboratorul de anatomie patologică  
Secția chirurgie oro-maxilo-facială și stomatologie  
Bloc operator  
Secția chirurgie septică  
Secția diagnostic laborator  
Secția otorinolaringologie  
Secția cardio-pulmonologie  
Cabinetul oftalmologie  
Secția chirurgie generală  
    *Cabinet urologic*  
    *Cabinet ginecologic*  
Secția investigații și diagnostică  
    *Cabinet endoscopic*  
    *Cabinet radiologie*  
    *Cabinet ecografie*  
    *Cabinet diagnostic funcțional*  
Secția reabilitare medicală și medicină fizică  
    *Cabinet de acupunctură*  
Detașamentul medical  
    *Serviciul triaj*  
    *Serviciul chirurgie și reanimare*  
    *Serviciul spitalizare*  
    *Secția evacuare*  
    *Serviciul logistic*  
Secția asigurare materiale medico-sanitare

*Farmacia*

*Depozitul medical*

Sectia asigurare alimentară și echipament

Secția cazare, infrastructură și supraveghere tehnică

Secția asigurare tehnică

Secție management operațional

Secția financiară

Centrul de recreere și reabilitare

**MODIFICĂRILE**  
**ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului**

1. În anexa nr.3 la Hotărîrea Guvernului nr.939/2007 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.131–135, art.975), cu modificările ulterioare, pozițiile 10 și 11 se exclud.

2. Hotărîrea Guvernului nr.692/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Apărării (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.322–328, art.794), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) punctul 1 se completează cu subpunctul 5) cu următorul cuprins:

„5) Lista instituțiilor în care Ministerul Apărării are calitatea de fondator, conform anexei nr.5.”;

2) se completează cu anexa nr.5 cu următorul cuprins:

„Anexa nr.5  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.692 din 30 august 2017

**LISTA**  
**instituțiilor în care Ministerul Apărării are calitatea de fondator**

1. Instituția medico-sanitară publică „Spitalul clinic militar central al Ministerului Apărării”

2. Instituția medico-sanitară publică „Centrul consultativ-diagnostic al Ministerului Apărării”.